

Formation de bassin des CPE de l'Indre



LE RECRUTEMENT DES ASSISTANTS D'ÉDUCATION

Le CPE et le recrutement



- Une mission « nouvelle » du CPE :
- C4 du référentiel de compétences de 2013
« assurer la responsabilité de l'organisation et de l'animation de l'équipe de vie scolaire »
- Cette mission comprend l'organisation des emplois du temps, la coordination du travail d'équipe et l'analyse des besoins de formations

Penser le recrutement



- **Le projet de recrutement des AEd fait partie de la politique éducative de l'établissement.**
- **Présentation de ce projet de recrutement et vote au conseil d'administration**
- **La question de la composition de la commission de recrutement se pose.**

Penser le recrutement



- **C'est aussi :**
 - Définir les profils de postes différenciés
 - Penser l'articulation de ces postes dans la temporalité scolaire (journée, semaine, trimestre ...)

Et donc c'est la nécessité d'une habilité technique du CPE pour allier nécessité du service et gestion du temps des personnels (ex : gestion du 11h-14h)

Les Aed : 3 catégories d'emploi selon C. Vitali



- Les fonctions **d'encadrement** de la vie scolaire : surveillance (tous temps, tous lieux), accueil des élèves et prise en charge des exclus, contrôle de l'assiduité et suivi des élèves, médiation, écoute et communication avec les élèves dans la vie scolaire.
- Les fonctions **d'animation** : responsabilité FSE, MDL, foyer élèves, internat, formation des délégués, organisation d'activités culturelles ou sportives.
- Les fonctions **pédagogiques** : accompagnement des études, aide aux devoirs, soutien, tutorat



QUELLES PRATIQUES DE RECRUTEMENT ?

LE RECUEIL DES CANDIDATURES



- Majoritairement candidatures spontanées
- Candidatures issues du réseau professionnel (CPE, enseignants...)
- La base SIATEN-ASSED
- Annonces à l'université
- Pôle emploi
 - Disparité Ville/Campagne , ville universitaire/département rural



Le choix de recruter des temps pleins ou partiels

D **D**
U **U**
P / **C**
O **O**
U **N**
R **T**
 R
 E

- Plus de souplesse dans l'organisation du service
- Plus de possibilité de remplacement en cas d'absence
- Plus de personnes à recruter
- Une équipe plus nombreuse à gérer, à faire travailler ensemble
- Une communication facilitée ou à renforcer
- ...

Avant l'entretien



- **Préparer la présentation du poste à pourvoir et savoir quel est le profil recherché**
 - ✦ Sens de l'accueil (observation, écoute, communication)
 - ✦ Connaissances des tâches et du public
 - ✦ Sens de l'organisation
 - ✦ Sens des responsabilités (initiative, sens des priorités)
 - ✦ Connaissance de l'informatique
 - ✦ Bons sens (anticipation, vigilance et sécurité)
 - ✦ Travail en équipe (communication, écoute, dynamisme, cohérence)
 - ✦ Positionnement en adulte référent (autorité, bienveillance, exemplarité)
 - ✦ Collaborateur fiable (réactivité, assiduité, honnêteté, disponibilité, curiosité)

L'entretien



- Rappel du cadre légal :

« Les informations demandées, sous quelque forme que ce soit, au candidat à un emploi ou à un salarié **ne peuvent avoir comme finalité que d'apprécier sa capacité à occuper l'emploi proposé ou ses aptitudes professionnelles.**

Ces informations doivent présenter **un lien direct et nécessaire avec l'emploi proposé ou avec l'évaluation des aptitudes professionnelles.** Le candidat à un emploi ou le salarié est tenu **d'y répondre de bonne foi.** »

article L. 121-6 du code du travail

L'entretien



- Il repose sur deux aspects essentiels :
 - Savoir écouter
 - Savoir poser des questions

Les questions inévitables d'entretien



- **Les questions sur le candidat et sa personnalité :**
 - Pouvez-vous vous présenter ?
 - Qu'est ce qui dans votre parcours vous amène ici aujourd'hui ?
 - Qu'avez-vous fait depuis votre dernier emploi ?
 - Etes vous capable de travailler sous pression ?
 - Quel rapport avez-vous avec l'autorité ?
 - Êtes vous quelqu'un d'autonome ?
 - Quelles sont vos activités extra professionnelles ?

Les questions inévitables d'entretien



- **Les questions sur sa motivation :**
 - Qu'est ce qui vous a poussé à postuler pour ce poste ?
 - Pourquoi venir chez nous ?
 - Qu'est ce qui vous motive pour cette fonction ?
 - Pourquoi vous plutôt qu'un autre ?
 - Quand êtes vous disponible ?
 - Êtes vous mobile ?

Les questions inévitables d'entretien



- **Les questions sur son expérience :**
 - Que vous ont apporté vos précédents emplois ?
 - Pourriez vous me décrire une situation difficile dont vous vous êtes finalement bien sorti ?
 - Au cours de votre dernier emploi, de quoi êtes-vous le plus fier ?
 - Si j'appelle votre ancien employeur, que me dira-t-il de vous ? Vous recommandera-t-il ? Êtes-vous parti en bons termes ?

Les questions inévitables d'entretien



- **Les questions sur ses compétences :**
 - Qu'allez-vous nous apporter ?
 - Quelle expérience avez-vous dans ce domaine ?
 - Comment voyez-vous le travail en équipe ?
 - Au regard de la mission proposée, quels sont les domaines que vous pensez maîtriser ?
 - Professionnellement parlant, quelle a été votre plus grande réussite ?
 - Maîtrisez vous les logiciels de gestion d'absences ? Word ? Excel ?

Les questions inévitables d'entretien



- **Les questions sur sa curiosité :**
 - Que savez-vous de notre établissement ?
 - Comment imaginez-vous une journée type d'un Aed ?
 - Quelle image avez-vous de notre établissement ?
 - Connaissez-vous les filières ou les publics accueillis dans notre établissement ?
 - Avez-vous des questions ?

Les questions inévitables d'entretien



- **Les questions sur son avenir et ses ambitions :**
 - Quel métier aimeriez-vous exercer dans 5 ans ? Dans 10 ans ?
 - Combien de temps souhaiteriez-vous rester à ce poste ?
 - Quel est votre projet de poursuite d'études ?

Les questions « tests »



- Pourquoi souhaitez-vous quitter votre poste actuel ?
- Pourquoi votre contrat n'a-t-il pas été renouvelé ?
- Où avez-vous postulé ?
- Vous n'avez aucune expérience à ce type de poste. Comment comptez vous faire pour vous adapter ?
- Pourquoi souhaitez vous travailler avec notre équipe ?
- Qu'est ce qui selon vous va vous poser des difficultés à ce poste ?
- Qu'est ce que vous allez réaliser facilement ?
- En cas de conflit avec une autre personne, vous êtes plutôt « calme » ou « sanguin »
- Qu'est ce qui pourrait éventuellement vous faire perdre votre calme ?
- Quelles valeurs souhaiteriez-vous transmettre à des élèves ? Que mettriez-vous en place pour cela ?

Les questions « étude de cas »



- Si un élève refuse de faire ce que vous lui demandez, comment réagissez-vous ?
- Si un élève vous confie qu'il est maltraité à la maison, que faites-vous ?
- Si un parent d'élève vous insulte au téléphone, comment réagissez-vous ?
- Deux élèves chahutent en se poussant et vos disent que c'est un jeu. Quelle est votre réaction et pourquoi ?
- Un élève rentre le mercredi soir en sentant l'alcool mais en tenant un discours relativement équilibré : Que faites-vous ?
- Dans le cadre de l'internat, peut-on se proposer comme ressource au niveau pédagogique ? De quelle façon l'envisageriez-vous ?
- Un collègue est en retard alors qu'il doit vous relayer en étude. Que faites-vous ?
- Vous n'arrivez pas à tenir deux élèves lorsqu'ils sont en étude. Il vous est impossible de les faire mettre au travail. Comment gérez-vous cette tension ?
- ...

La conclusion de l'entretien



- Possibilité de faire une courte synthèse sur les points importants recueillis au cours de l'entretien (motivation, intérêt pour le poste mais aussi vos réserves sur certaines lacunes ou aptitudes)
- Remercier le candidat et l'informer sur le déroulement des étapes suivantes et leurs échéances.
- Préciser le délai à l'issue duquel il aura une réponse



Les perles de l'entretien d'embauche



- ❖ « Salut ! J'ai rendez-vous pour un boulot »
- ❖ « J'ai détesté travailler avec mon ancienne équipe, elle était nulle et mon chef était un incapable. »
- ❖ « Mmm...excusez-moi, pouvez-vous répéter ? J'étais ailleurs ! »
- ❖ « J'ai postulé à votre annonce car je ne connais rien dans ce domaine »
- ❖ « Il faut commencer quand ? Car je pars bientôt en vacances. »
- ❖ « Ah bonjour. Attendez juste une minute : je termine mon coup de fil. »
- ❖ « Quelles sont les contraintes du travail proposé ? »
- ❖ « Pour faire ça rapidement, je vais commencer par me présenter »
et vous devez en avoir aussi

L'analyse de l'entretien



- Travail en atelier pour construire une grille d'évaluation d'entretien.
- Proposition d'ateliers lycées collèges pour répondre aux différences de profils recherchés.