

# CAP AGENT DE PROPLETE ET D'HYGIENE

	<b>EP1 Techniques professionnelles d'entretien courant</b> <b>En Milieu Professionnel</b>	Date : .....  SESSION 20 . .
--	--	------------------------------------

Nom – Prénom de l'élève : .....

Tâches évaluées : .....

Compétences détaillées	Indicateurs d'évaluation	TI	I	B	TB	Note
<b>C1 - Sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles</b>						
C1-1 Sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles	- Choix pertinent des informations utiles à son activité - Choix pertinent de la personne ressource					/1
<b>C5 - Mettre en œuvre des opérations manuelles d'entretien courant</b>						
C5-1 Réaliser un dépoussiérage manuel	- Tenue professionnelle adaptée					
C5-2 Réaliser un lavage manuel des sols	- Respect de l'intégrité des matériaux					
C5-3 Réaliser un lavage manuel des parois verticales et des surfaces vitrées	- Prise en compte de la coactivité					
C5-4 Réaliser un lavage manuel des surfaces horizontales et des équipements	- Respect de la circulation des personnes					
C6 – Mettre en œuvre des opérations mécanisées d'entretien courant	- Respect de la planification					
C6-1 Réaliser un dépoussiérage mécanique	- Respect du temps alloué					
C6-2 Réaliser une méthode spray et/ou un lustrage	- Renseignement des documents de traçabilité					/6
C6-3 Réaliser un nettoyage mécanisé	- Réaction efficace et adaptée à une situation non prévue dans la limite de ses compétences et de ses responsabilités					
<b>C10 - Mettre en œuvre des opérations de gestions des déchets</b>						
C10-1 Trier et évacuer les déchets et les effluents issus de son activité	- Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie - Identification correcte des déchets ou effluents dangereux					
C10-2 Collecter et entreposer les déchets issus de son activité et du lieu d'intervention	- Application des procédures et consignes - Respect des circuits d'évacuation en fonction de la nature des déchets - Collecte, tri et entreposage conformes - Prise en compte du développement durable (écogestes)					/4
<b>C12 - Communiquer avec les partenaires internes, les usagers, les clients</b>						
C12-1 Adopter une posture professionnelle	- Attitude professionnelle adaptée à la situation et à sa fonction dans l'entreprise, le service ou la collectivité (avec les clients, les usagers, les partenaires internes) - Repérage de sa fonction dans l'entreprise, le service, la collectivité - Communication adaptée y compris dans une situation non prévue ou délicate - Aptitude à mettre en valeur l'image de marque de l'entreprise (présentation, langage, tenue...) - Respect de l'environnement, du confort du client, des usagers (bruit, confidentialité...)					/3
Remarques* : .....						<b>Note proposée :</b>  <span style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">/20</span>
*justifier toute note inférieure à 10 ou supérieure à 16. LEGENDE : TI : très insuffisant – I : Insuffisant – S : Satisfaisant - TS : Très satisfaisant						
Noms et signatures : - tuteur : ..... - enseignant : .....						<b>Note coefficientée :</b>  <span style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">/140</span>