

Actualisation du 25 janvier 2019

# **CAP ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE**

Arrêté du 22 février 2017

## **MISE EN ŒUVRE DU CONTROLE EN COURS DE FORMATION**

Dossier à destination des centres de formation habilités au CCF

## Préambule

Ce dossier concerne la mise en œuvre des épreuves professionnelles est destiné aux formateurs.

Son contenu a pour vocation d'expliciter le règlement d'examen et de proposer une mise en œuvre des situations d'évaluation dans le cadre du contrôle en cours de formation.

## TEXTES REGLEMENTAIRES DE REFERENCE

- BOEN n° 44 du 19 novembre 1992 et n°2 du 27 mars 1997 : principes et objectifs du CCF
- JO du 13 avril 2017 : arrêté de création du CAP AEPE (22 février 2017)

## REGLEMENT D'EXAMEN DU CAP AEPE

| <b>Certificat d'aptitude professionnelle</b><br><b>Accompagnant éducatif petite enfance</b> |            |                  | <b>Formation professionnelle continue</b> (établissements publics) |            | <b>Scolaires</b> (établissements privés hors contrat)<br><b>Apprentis</b> (CFA et sections d'apprentissage non habilités)<br><b>Formation professionnelle continue</b> (établissements privés) <b>Enseignement à distance - candidats libres</b> |                   |
|---|------------|------------------|--|------------|--|-------------------|
| Épreuves  | Unités     | Coef.            | Mode   |            | Mode   | Durée             |
| <b>Unités professionnelles</b>  |            |                  |  |            |  |                   |
| <b>EP1</b> : ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT DU JEUNE ENFANT                                   | <b>UP1</b> | 7 <sup>(1)</sup> | CCF <sup>(2)</sup>   |            | Ponctuel oral  | 25 min (+ 1h PSE) |
| <b>EP2</b> : EXERCER SON ACTIVITE EN ACCUEIL COLLECTIF                                      | <b>UP2</b> | 4                | CCF  |            | Ponctuel écrit   | 1 h 30            |
| <b>EP3</b> : EXERCER SON ACTIVITE EN ACCUEIL INDIVIDUEL                                     | <b>UP3</b> | 4                | CCF  |            | Ponctuel pratique et oral  | Maximum 2 h       |
| <b>Unités d'enseignement général</b>  |            |                  |  |            |  |                   |
| <b>EG1</b> : Français et Histoire-Géographie – Enseignement moral et civique                | <b>UG1</b> | 3                | CCF  |            | Ponctuel écrit et oral   | 2h15mn            |
| <b>EG2</b> : Mathématiques - Sciences physiques et chimiques                                | <b>UG2</b> | 2                | CCF  |            | Ponctuel écrit   | 2h                |
| <b>EG3</b> : Éducation physique et sportive   | <b>UG3</b> | 1                | CCF  |            | ponctuel   |                   |
| <b>Épreuve facultative</b> : Langue vivante <sup>(3)</sup>                                  | <b>UF</b>  |                  | Ponctuel oral  | 20 minutes | Ponctuel oral  | 20 minutes        |

(1) Dont coefficient 1 pour la Prévention Santé Environnement (PSE)

(2) CCF : contrôle en cours de formation

(3) Seuls les points excédant 10 sont pris en compte pour le calcul de la moyenne générale en vue de l'obtention du diplôme.

## ORGANISATION GENERALE DES SITUATIONS D’EVALUATION – DOMAINE PROFESSIONNEL

Le CCF (contrôle en cours de formation) est mis en œuvre dans le cadre de la formation, en centre et en milieu professionnel. Les activités support des situations d’évaluation prennent donc en compte la diversité des équipements et les spécificités du contexte local.

Le CCF n’est pas une succession de plusieurs examens identiques pour tous, les apprenants sont évalués dès qu’ils maîtrisent les compétences liées à la situation d’évaluation CCF (à partir des performances liées aux évaluations formatives). Néanmoins, une période d’évaluation doit être définie pour rester dans le cadre légal de la durée de la formation.

### Le CCF en centre de formation :

- est organisé sous la responsabilité administrative du chef d’établissement qui valide le calendrier proposé par l’équipe pédagogique. Les apprenants doivent en être informés (émargement sur une liste par exemple),
- fait l’objet d’une information, par les formateurs, sur les objectifs, les compétences évaluées, les conditions de déroulement,
- les résultats obtenus à chaque situation d’évaluation en centre de formation sont une proposition de note faite au jury, qui reste seul compétent pour arrêter la note définitive.
- en milieu professionnel, la proposition de note est conjointe (tuteur/formateur) ; la présence de l’apprenant est conseillée au moment du bilan mais proscrite au moment de la proposition de note.
- En cas d’absence du candidat : si elle est justifiée, une nouvelle situation est proposée ; à contrario, en cas d’absence injustifiée, la mention « absent » sera sanctionnée par la note « zéro ».

La proposition de note ne doit pas être communiquée au candidat.

## MODALITES GENERALES D’EVALUATION

En centre de formation, l’évaluation d’un ou plusieurs apprenant(s) est réalisée dans le cadre des horaires habituels des enseignements. Les autres apprenants non évalués peuvent être en autonomie sur différentes activités (apprentissage, entraînement, recherche documentaire...).

### EPREUVES PROFESSIONNELLES EVALUEES EN CCF

| EPREUVES   | S1  | S2  |
|--|---|---|
| EP1 – Accompagner le développement du jeune enfant<br>Coef. 7 (dont 1 pour la PSE) | Epreuve orale en centre de formation.<br>Présentation d’une fiche relative à l’accompagnement de l’enfant dans ses découvertes et / ou ses apprentissages<br>PFMP d’au moins 4 semaines, enfants de 0 à 3 ans | Evaluation au cours d’une PFMP d’au moins 4 semaines en EAJE ou auprès d’un assistant maternel agréé ou auprès d’un organisme de services à la personne offrant des prestations de garde d’enfants de moins de 3 ans.<br>Evaluation sur la réalisation des soins du quotidien et accompagner l’enfant dans ses apprentissages |
| EP2 – Exercer son activité en accueil collectif<br>Coef. 4                         | Epreuve écrite en centre de formation<br>PFMP d’au moins 4 semaines, enfants de 3 à 6 ans.  | Evaluation au cours PFMP d’au moins 4 semaines en école maternelle ou en EAJE ou en ACM (moins de 6 ans).   |
| EP3 – Exercer son activité en accueil individuel<br>Coef. 4                        | Présentation d’un projet d’accueil élaboré à partir d’un ensemble documentaire<br>Temps de préparation: 1 h 30<br>exposé du candidat puis entretien d’une durée totale d’épreuve de 25 minutes                |   |

## EPREUVE EP1 – ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT DU JEUNE ENFANT

Coef. 6 (+ 1 pour la PSE)

| 2 situations d'égale valeur |   |   |
|-----------------------------|---|---|
|                             | S1  | S2  |
| Lieu                        | Centre de formation   | En milieu professionnel : 4 semaines (0-3 ans)  |
| Jury                        | 1 formateur de la spécialité + 1 professionnel dans la mesure du possible ou 2 formateurs   | 1 formateur de la spécialité + le tuteur  |
| Quand                       | Au cours de l'année terminale   |   |
| Objectifs                   | Evaluer l'aptitude du candidat à : <ul style="list-style-type: none"><li>- Accompagner l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages</li><li>- Prendre soin et accompagner l'enfant dans les activités de la vie quotidienne</li></ul>  |   |
| compétences                 | T1 - Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnels à prendre en compte<br>RC1 - Mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un contexte donné<br>RC2 - Mettre en œuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant | T2 - Adopter une posture professionnelle adaptée<br>RC3 - Réaliser les soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages<br>RC4 - Appliquer des protocoles liés à la santé de l'enfant |
| Contenu                     | Epreuve orale de 25 min. qui prend appui sur une période de formation en milieu professionnel :<br>Exposé du candidat suivi d'un entretien avec le jury<br>Supports : 1 fiche présentée par le candidat relative à l'accompagnement de l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages  | Le tuteur observe l'ensemble de la période<br><br>Un bilan est effectué en fin de période de formation  |

En l'absence de la fiche, le candidat se verra attribuer la note 0

En l'absence d'une période de formation conforme aux exigences de l'épreuve, le candidat ne sera pas évalué, le diplôme ne pourra pas lui être délivré.

Exemple de fiche

| <b>Activité : Accompagner l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages.</b> |   |
|--|---|
| <b>Proposition de plan</b>   | <b>Proposition de contenu</b>   |
| <b>Présentation du contexte</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonnées de l'entreprise</li> <li>- Statut</li> <li>- Personnel (qualification/rôles...)</li> <li>- Conditions d'admission</li> <li>- Fonctionnement de la structure (horaires ; différents projets, agrément...)</li> <li>- Financement de la structure.</li> <li>- Description des ressources</li> <li>- Acteurs de la prévention des risques professionnels et des actions mises en place.</li> </ul>  |
| <b>Description d'une activité menée</b>  | <p><b>Mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de ou des enfant(s)</li> <li>- Description des éléments nécessaires à la compréhension de l'activité choisie : aménagement de l'espace, choix du matériel et du mobilier, choix des activités de jeux, ambiance...</li> <li>- Justification du choix de l'activité proposée</li> </ul>  |
|  | <b>Ou</b>   |
|  | <p><b>Mettre en œuvre une activité d'éveil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thème de l'activité</li> <li>- Caractéristiques de l'enfant</li> <li>- Objectifs et intérêts de l'activité choisie</li> <li>- Présentation de l'organisation spatio-temporelle</li> <li>- Préparation de l'activité</li> <li>- Description du déroulement des étapes de l'activité</li> <li>- Remise en état des espaces et du matériel</li> <li>- Positionnement et rôles au cours de l'activité conduite</li> <li>- Evaluation de l'activité</li> </ul> |

Annexe 1 : fiche académique pour les candidats individuels

## EP2 – EXERCER SON ACTIVITE EN ACCUEIL COLLECTIF

Coef. 4

| 2 situations d'égale valeur |  |   |
|-----------------------------|--|---|
|                             | S1   | S2  |
| Lieu                        | Centre de formation  | En milieu professionnel : 4 semaines (moins de 6 ans)   |
| Qui                         | formateurs de la spécialité (STMS, Biotechnologies)<br>+ 1 professionnel dans la mesure du possible  | 1 formateur de la spécialité + le tuteur  |
| Objectifs                   | Evaluer l'aptitude du candidat à : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscrire son action dans le réseau des relations enfants-parents-professionnels</li> <li>- Exercer son activité en école maternelle</li> <li>- Exercer son activité en EAJE et en ACM</li> </ul> |   |
| compétences                 | RS 1 - Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant<br>RS2 - Assurer des activités de remise en état des matériels et locaux en école maternelle ou ACM  | T3 - Etablir une relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant<br>T4 - Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de continuité de l'accompagnement |
| Contenu                     | Epreuve écrite d'1h30 maximum<br>Questions portant sur tout ou partie des compétences et savoirs visés   | Le tuteur observe l'ensemble de la période<br>Un bilan est effectué en fin de période de formation  |

En l'absence d'une période de formation conforme aux exigences de l'épreuve, le candidat ne sera pas évalué, le diplôme ne pourra pas lui être délivré.

### Pour information : Extrait du cahier des charges national à destination des auteurs de sujets de l'épreuve EP2

Dans un ou plusieurs contextes donné(s), les questions indépendantes ou liées doivent permettre d'évaluer de manière non exhaustive des compétences et des savoirs associés rattachées à l'épreuve EP2

Le sujet doit obligatoirement être contextualisé dans une ou deux structure (s) relevant de l'accueil collectif du secteur de la petite enfance :

- en établissements d'accueil du jeune enfant (EAJE) : multi-accueil, crèches collectives, haltes-garderies, jardins d'enfants ou autres structures d'accueil spécialisé des jeunes enfants ;
- en école maternelle ;
- en accueil collectif de mineurs (ACM) ;

Deux contextes indépendants peuvent être proposés dans un même sujet. Si c'est le cas, un des contextes sera situé obligatoirement en l'école maternelle afin de permettre l'évaluation des compétences RS1 et RS2. Lorsque les concepteurs de la proposition de sujet font le choix d'un seul contexte professionnel, celui-ci porte obligatoirement sur l'école maternelle afin de permettre l'évaluation des compétences RS1 et RS2. La place du titulaire du CAP AEPE doit être clairement identifiée.

Les questions sont articulées autour d'une ou plusieurs situations professionnelles (il convient cependant de ne pas multiplier le nombre de situations professionnelles proposées). **Toutes les questions doivent prendre appui sur la situation professionnelle ; aucune question de connaissance décontextualisée ne doit être posée.**

Chaque question doit être en adéquation avec les critères et les indicateurs d'évaluation mentionnés dans le référentiel de certification.

Des documents peuvent éventuellement être mis à disposition des candidats. S'ils existent, ils sont insérés au fur et mesure du questionnement.

Annexe 2 : cadre national du sujet

## EP3 – EXERCER SON ACTIVITE EN ACCUEIL INDIVIDUEL

Coef. 4

|             |  |
|-------------|--|
| Lieu        | Centre de formation  |
| Qui         | formateurs de la spécialité (STMS, Biotechnologies) + 1 professionnel dans la mesure du possible   |
| Objectifs   | Evaluer l'aptitude du candidat à :<br>- exercer son activité à son domicile, celui des parents ou en maison d'assistants maternels   |
| compétences | T5 - Organiser son action<br>RS3 - Négocier le cadre de l'accueil<br>RS4 - Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant<br>RS5 – Elaborer des repas |
| Contenu     | Epreuve orale :<br>Temps de préparation : 1h30 maximum<br>Exposé et entretien : 25 min.  |

### Pour information : Extrait du cahier des charges national à destination des auteurs de sujets de l'épreuve EP3

Le sujet est constitué de deux parties

#### Partie 1 : Dossier documentaire

Le sujet doit obligatoirement être contextualisé dans une structure relevant de l'accueil individuel du secteur de la petite enfance :

- au domicile de l'assistant maternel agréé ;
- au domicile des parents ;
- en maison d'assistants maternels ;
- en crèche familiale.

Le contexte professionnel fait l'objet d'un dossier documentaire constitué de ressources nécessaires à la réalisation du sujet qui doit présenter :

- le lieu d'accueil et le professionnel, la place du titulaire du CAP AEPE doit être clairement identifiée ;
- les caractéristiques du lieu d'accueil (plan, équipements, spécificités ...) ;
- les lieux « ressources » et les partenaires ;
- la liste du matériel et des produits disponibles dans le lieu d'accueil ;
- les caractéristiques des enfants accueillis par le professionnel ;
- les souhaits de la famille ;
- le planning d'accueil.

#### Partie 2 : Questions

Dans un contexte professionnel donné, les questions doivent permettre d'évaluer, de manière non exhaustive des compétences et des savoirs associés rattachés à l'épreuve EP3 (arrêté du 22 février 2017).

Les questions seront formulées de façon identique pour tous les sujets de la manière suivante :

- **Question 1 – Décrire le contexte de votre intervention en précisant :**
  - o Le déroulement d'une journée « type » de l'arrivée du premier enfant au départ du dernier enfant.
  - o L'entretien journalier et hebdomadaire du lieu d'accueil.
- **Question 2 - Compléter l'extrait du projet d'accueil en annexe**  
Utiliser des extraits d'un modèle d'un projet d'accueil d'un conseil départemental. Des parties du projet d'accueil peuvent être pré-remplies par vos soins.
- **Question 3 – Elaborer un menu pour le déjeuner des enfants accueillis**  
Prévoir dans la partie 1, dossier documentaire, des enfants avec des spécificités alimentaires différentes liées par exemple au développement psychomoteur, aux régimes spécifiques, aux souhaits des parents...

Annexe 3 : cadre de la page 1 nationale du sujet

| <b>CAP AEPE</b>   |                                    |                   |
|---|------------------------------------|-------------------|
| <b>Epreuve EP1 : Accompagner le développement du jeune enfant</b> |                                    |                   |
| Nom du candidat :<br>.....  | Nom d'usage du candidat :<br>..... | Prénom :<br>..... |

Activité relative à l'accompagnement de l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages (préciser : activité manuelle, sensoriel, motrice, activité chant, ...) \*

.....

.....

- Nom de l'activité (quoi ?) :

.....

.....

**PRESENTATION DU CONTEXTE D'INTERVENTION**

Collectif \*  Domicile\*

- Lieu d'intervention (statut juridique, missions fonctionnement ...) :

.....

- Présentation du personnel (nombre, qualification, rôles...) :

.....

- Présentation des enfants accueillis (nombre, âge, caractéristiques générales...)

.....

**PRESENTATION DE L'ACTIVITE**

- Présentation de l'**enfant choisi** pour l'activité (prénom, âge, capacités, besoins...) :

.....

- Justification du choix de l'activité (en fonction d'observations, expliquer votre choix) :

.....



|   |                                |                 |
|---|--------------------------------|-----------------|
| - Objectifs de l'activité (dans quels buts ?) : |                                |                 |
| - Heure ou moment de l'activité (quand ?) :     | - Durée (combien de temps ?) : | - Lieu (où ?) : |
| - Préparation de l'activité :                   |                                |                 |
| - Déroulement de l'activité :                   |                                |                 |
| - Après l'activité :                            |                                |                 |
| - Transmission :                                |                                |                 |
| - Analyse et évaluation de l'activité :         |                                |                 |
| - Remédiations/propositions d'amélioration :    |                                |                 |

CAP AEPE

EP2 - EXERCER SON ACTIVITE EN ACCUEIL COLLECTIF

**MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE**



**Contexte professionnel**

**PARTIE : QUESTIONS**

Pendant le temps de préparation (1h30) répondre aux questions suivantes à partir du contexte professionnel et de l'ensemble du dossier documentaire fourni.

**QUESTION 1**

Décrire le contexte de votre intervention en précisant :

- ▶ Le déroulement d'une journée « type » de l'arrivée du premier enfant au départ du dernier enfant
- ▶ L'entretien journalier et hebdomadaire du lieu d'accueil.

**QUESTION 2**

Compléter l'extrait du projet d'accueil de Charlotte **en annexe**.

**QUESTION 3**


Élaborer un menu pour le déjeuner de Charlotte.

À l'oral devant le jury, présenter :

- ▶ Le déroulement d'une journée « type ».
- ▶ Le menu pour le déjeuner des enfants accueillis.

**DEUXIEME PARTIE :**

**GRILLES D'EVALUATION**

|   |  |                       |                 |
|---|--|-----------------------|-----------------|
|  | <b>Grille d'évaluation</b><br><b>CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance</b>          | <b>Session 20....</b> |                 |
|   | Epreuve EP1 <b>Accompagner le développement du jeune enfant</b><br>Centre de formation | <b>CCF</b>            | Coefficient : 3 |

**NOM et prénom du candidat**


**Activité** : à partir d'une PFMP, présenter une fiche relative à l'accompagnement de l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages et s'entretenir avec un jury

| COMPETENCES   | Critères d'évaluation   | Barème  | NOTE |
|---|---|---------|------|
| <b>T1. Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnels à prendre en compte</b> |   |         |      |
| <b>Identifier le cadre de son intervention pour se situer en tant que professionnel</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du rôle des différents membres de l'établissement, du service, de l'équipe</li> <li>• Identification des ressources et des contraintes du cadre de l'intervention, dont celles relatives aux risques professionnels, prise en compte de ces éléments pour la mise en œuvre de l'action</li> <li>• Recueil d'informations dans le respect de la discrétion, de la réserve et du secret professionnels</li> <li>• Sélection pertinente des données, informations récentes et diversifiées</li> <li>• Vérification de la fiabilité des sources d'information</li> <li>• Repérage des enjeux de la prévention</li> <li>• Identification des acteurs de la prévention</li> </ul> | 2.4 pts |      |
| <b>Déterminer le degré de développement et d'autonomie de l'enfant</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérage du degré de développement et d'autonomie de l'enfant, prise en compte de ces éléments pour la mise en œuvre de l'action</li> <li>• Sélection pertinente des données, informations récentes et diversifiées</li> <li>• Prise en compte du contexte de l'activité</li> <li>• Traduction et interprétation correctes des instructions règlementaires et des protocoles</li> </ul>  | 2.4pts  |      |
| <b>Identifier les ressources et les contraintes techniques de son intervention</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en compte du contexte de l'activité</li> <li>• Traduction et interprétation correctes des instructions règlementaires et des protocoles</li> </ul>   | 2 pts   |      |
| <b>RC1 : Mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un contexte donné</b>               |   |         |      |
| <b>Adapter et aménager un espace favorable à l'activité libre pour l'enfant</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect des objectifs du projet d'accueil et des consignes données</li> <li>• Prise en compte du degré de développement et de l'autonomie de l'enfant</li> <li>• Prise en compte de la singularité et la créativité de l'enfant</li> <li>• Prise en compte de la présence d'un collectif d'enfants</li> <li>• Création d'une ambiance adaptée au jeu libre et à l'expérimentation</li> <li>• Choix du mobilier et du matériel</li> <li>• Respect de l'espace et des aires de circulation</li> <li>• Réalisation d'éléments simples, décoratifs et fonctionnels sécurisés</li> </ul>  | 5.2 pts |      |
| <b>RC2. Mettre en œuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant</b>                                      |   |         |      |
| <b>Préparer l'activité d'éveil</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertinence de la proposition en tenant compte de l'âge, du degré d'autonomie de l'enfant et du groupe et du lieu d'activité</li> <li>• Exploitation des lieux, des équipements, des événements</li> <li>• Choix du matériel adapté à l'âge, au degré d'autonomie de l'enfant et/ou du groupe et du lieu d'activité</li> </ul>  | 3.4 pts |      |

| COMPETENCES  | Critères d'évaluation  | Barème  | NOTE              |
|--|--|---------|-------------------|
| <b>Animer l'activité d'éveil</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect de la créativité, de la liberté de choix de l'enfant</li> <li>• Formulation claire et adaptée des consignes et des règles de jeu</li> <li>• Attitude de soutien sans entrave ni sur incitation</li> <li>• Intervention en fonction du déroulement de l'activité</li> <li>• Rangement du matériel et remise en état des espaces</li> <li>• Signalement du matériel défectueux et manquant</li> </ul> | 3.2 pts |                   |
| <b>Aptitudes professionnelles décelées au cours de l'entretien</b> |  |         |                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualités d'écoute et de reformulation</li> <li>• Maîtrise de soi, attitude respectueuse et courtoise</li> <li>• Tenue professionnelle adaptée</li> <li>• Posture adaptée</li> <li>• Langage et vocabulaire adaptés</li> </ul>   | 1.4 pt  |                   |
|  |  |         | <b>Total / 20</b> |
|  |  |         | <b>Total / 60</b> |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Appréciation générale :</b> | <b>Noms et signatures des évaluateurs:</b> |
|--------------------------------|--|

**En l'absence de la fiche le candidat se verra attribuer zéro à cette épreuve.**

|   |  |                       |         |
|---|--|-----------------------|---------|
|  | <b>Grille d'évaluation</b><br><b>CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance</b>                  | <b>Session 20....</b> |         |
|   | Epreuve EP1 <b>Accompagner le développement du jeune enfant</b><br><b>Milieu professionnel</b> | <b>CCF</b>            | Coef. 3 |

NOM et prénom du candidat

**Activité** : activités mises en œuvre en PFMP de 4 semaines minimum en EAJE  
Le bilan est conduit par le tuteur et par le professeur d'enseignement professionnel

| COMPETENCES   | Critères d'évaluation   | Barème  | NOTE |
|---|---|---------|------|
| <b>T2. Adopter une posture professionnelle adaptée</b>  |   |         |      |
| <b>Prendre en compte les dimensions éthiques et déontologiques de son intervention</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absence de jugement</li> <li>• Respect de la discrétion, de la réserve et du secret professionnels</li> </ul>  | 2.4 pts |      |
| <b>Prendre en compte la dimension santé et sécurité au travail</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérage des dangers, identification des risques pour l'enfant et pour le professionnel</li> <li>• Pertinence des moyens de prévention et de protections</li> <li>• Respect des normes de sécurité</li> <li>• Proposition d'améliorations susceptibles d'éviter ou réduire les risques</li> </ul>  | 2 pts   |      |
| <b>Adopter un regard critique sur sa pratique professionnelle</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérage d'éléments d'observation objectifs</li> <li>• Justification de son intervention en lien avec le contexte, l'enfant</li> <li>• Prise de recul sur ses comportements et ses attitudes</li> <li>• Réalisme des solutions proposées ou mises en œuvre dans la limite de ses compétences</li> </ul>  | 2.2 pts |      |
| <b>RC3. Réaliser des soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages</b>   |   |         |      |
| <b>Dispenser des soins liés à l'hygiène corporelle et au confort de l'enfant</b><br><b>Dispenser des soins liés à l'alimentation</b><br><b>Dispenser des soins liés à l'élimination</b><br><b>Dispenser des soins liés au sommeil</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect du rythme, du développement physiologique et psycho-affectif de l'enfant</li> <li>• Relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant</li> <li>• Prise en compte du bien-être de l'enfant</li> <li>• Relation favorisant le développement de l'autonomie de l'enfant</li> <li>• Respect des règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>• Respect des normes en vigueur</li> <li>• Respect des habitudes et des attentes familiales</li> <li>• Respect des protocoles, des fiches techniques</li> <li>• Respect de la pudeur de l'enfant</li> <li>• Adaptation des gestes aux capacités et aux besoins de l'enfant</li> <li>• Attitude favorisant la découverte progressive des aliments</li> <li>• Respect des rituels d'endormissement de l'enfant</li> </ul> | 9 pts   |      |

| COMPETENCES  | Critères d'évaluation  | Barème            | NOTE |
|--|--|-------------------|------|
| <b>RC4. Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant</b>                                       |  |                   |      |
| <b>Repérer des signes d'altération de la santé et du comportement : maladie, malaise, maltraitance</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partage des observations avec l'équipe ou le service concerné</li> <li>• Fidélité de la transmission des éléments observés</li> <li>• Respect des règles éthiques et du protocole mis en place par la structure d'accueil, par la collectivité territoriale (s'il existe)</li> <li>• Transmission des informations préoccupantes aux personnes compétentes</li> </ul> | 2.4 pts           |      |
| <b>Participer à l'application des protocoles d'urgence</b>   | Réaction adaptée à la situation en tenant compte du degré d'urgence et des limites de compétences  | 1 pt              |      |
| <b>Participer à l'application du protocole d'accueil individualisé (PAI)</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect du PAI</li> <li>• Transmission aux personnes habilitées du non-respect du PAI</li> </ul>  | 1 pt              |      |
|  |  | <b>Total / 20</b> |      |
|  |  | <b>Total / 60</b> |      |

Appréciation générale :

Nom de la structure:

Noms des évaluateurs :

**En l'absence d'une PFMP conforme aux exigences de l'épreuve (4 semaines en EAJE), le candidat ne sera pas interrogé, le diplôme ne pourra être délivré.**



|   |   |                       |                 |
|---|---|-----------------------|-----------------|
|  | <b>Grille d'évaluation</b><br><b>CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance</b> | <b>Session 20....</b> |                 |
|   | Epreuve EP2 <b>Exercer en accueil collectif</b><br><b>Centre de formation</b> | <b>CCF</b>            | Coefficient : 2 |


**NOM et prénom du candidat**

**Activité** : répondre aux questions écrites pendant 1h

| COMPETENCES ou<br>CONNAISSANCES   | Critères d'évaluation ou Indicateurs d'évaluation  | Barème | NOTE |
|---|--|--------|------|
| <b>RS1 - Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant</b>   |  |        |      |
| <b>Identifier les informations utiles à l'activité pédagogique</b><br><b>Mettre en place un espace favorable au bon déroulement de l'activité en lien avec les préconisations de l'enseignant</b><br><b>Préparer et installer les supports pédagogiques prévus par l'enseignant</b><br><b>Animer et surveiller un atelier sous la responsabilité de l'enseignant en sa présence</b><br><b>Remettre en état les lieux après une activité pédagogique</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect du projet pédagogique de l'enseignant</li> <li>• Aménagement de l'espace adapté à l'activité proposée et aux contraintes imposées par les locaux en lien avec les préconisations de l'enseignant</li> <li>• Rangement rationnel et conforme aux règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>• Respect des principes de base lors des manutentions d'objet (PRAP)</li> <li>• Respect des règles de vie de classe</li> <li>• Qualité des productions réalisées par les professionnels</li> <li>• Respect des procédures</li> <li>• Vérification de la qualité du résultat</li> </ul> |        |      |
| <b>Le projet d'école et le projet pédagogique</b><br><b>Le plan personnalisé de scolarisation (PPS)</b><br><b>La double hiérarchie en écoles maternelle</b><br><b>Le projet éducatif territorial</b><br><b>Le temps scolaire et périscolaire</b>  | Dans une situation donnée,<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Enoncer les composantes du projet d'école et du projet pédagogique</li> <li>• Enoncer la procédure de mise en place d'un PPS</li> <li>• Citer les éléments obligatoires figurant dans un PPS</li> <li>• Expliquer la notion de double hiérarchie pour les ATSEM</li> <li>• Illustrer par des exemples les activités relevant du temps scolaire et du temps périscolaire</li> </ul>  |        |      |
| <b>RS2 - Assurer des activités de remise en état des matériels et des locaux en école maternelle</b>  |  |        |      |
| <b>Réaliser le dépoussiérage, le nettoyage et le bio nettoyage des locaux et des sanitaires dans le respect des protocoles</b><br><b>Remettre en état après utilisation et ranger les matériels d'entretien</b><br><b>Ranger les espaces de vie collective et contribuer à leur mise en valeur</b><br><b>Assurer la collecte, le tri et l'évacuation des déchets</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect de la fréquence des opérations</li> <li>• Choix correct du matériel et des produits</li> <li>• Respect des protocoles</li> <li>• Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie, d'économie</li> <li>• Qualité du résultat</li> </ul>   |        |      |

| COMPETENCES ou CONNAISSANCES  | Critères d'évaluation ou Indicateurs d'évaluation   | Barème | NOTE |
|---|---|--------|------|
| <b>Techniques de dépoussiérage manuel et mécanique</b><br><b>Techniques de lavage manuel des sols et des surfaces, équipement et vaisselle</b><br><b>Techniques de bio nettoyage des locaux, équipements et matériels</b><br><b>Techniques d'entretien du linge</b> | Définir les termes : nettoyage, désinfection, bio nettoyage   |        |      |
|   | Dans une situation donnée,<br>• Appliquer le protocole<br>• Préciser les critères de choix d'une technique en fonction de la nature du support, de la nature et de la quantité des salissures, du résultat attendu<br>• Justifier les étapes des protocoles mis en place<br>• Maîtriser la technique et justifier son choix |        |      |
| <b>Total / 20</b>   |   |        |      |
| <b>Total / 40</b>   |   |        |      |

|  |  |
|--|--|
| <b>Appréciation générale :</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> | <b>Noms et signatures des évaluateurs:</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|--|--|

|   |   |                       |                 |
|---|---|-----------------------|-----------------|
|  | <b>Grille d'évaluation<br/>CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance</b> | <b>Session 20....</b> |                 |
| Epreuve EP2 <b>Exercer en accueil collectif<br/>Milieu professionnel</b>        |   | <b>CCF</b>            | Coefficient : 2 |

**NOM et prénom du candidat**

**Activité** : activités mises en œuvre en PFMP de 4 semaines minimum en école maternelle ou EAJE ou ACM  
Le bilan est conduit par le tuteur et par le professeur d'enseignement professionnel

| COMPETENCES  | Critères d'évaluation   | Barème            | NOTE |
|--|---|-------------------|------|
| <b>T3 : Etablir une relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant</b>  |   |                   |      |
| <b>Communiquer avec l'enfant de manière appropriée, participer à l'acquisition du langage</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervention et attitude adaptée pour amener l'enfant à participer au soin et à l'activité</li> <li>• Utilisation d'un vocabulaire suscitant l'acquisition du langage</li> <li>• Adaptation du mode de relation à la situation de l'enfant : portage, toucher, contact visuel ou parole</li> </ul>   | 10 pts            |      |
| <b>T4 - Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de continuité de l'accompagnement</b> |   |                   |      |
| <b>Adapter sa communication avec la famille en fonction du projet du lieu d'accueil</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect des règles déontologiques</li> <li>• Qualité de l'écoute, du questionnement, de la reformulation</li> </ul>  | 5 pts             |      |
| <b>Inscrire son travail au sein d'une équipe pluri professionnelle</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect des règles déontologiques</li> <li>• Transmission de messages pertinents aux membres de l'équipe</li> <li>• Utilisation appropriée d'outils de communication</li> <li>• Utilisation d'un langage et d'un vocabulaire professionnels</li> <li>• Formulation claire d'un problème à résoudre, d'une information à communiquer</li> </ul> | 5 pts             |      |
|  |   | <b>Total / 20</b> |      |
|  |   | <b>Total / 40</b> |      |

|                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| <b>Appréciation générale :</b> | <b>Nom de la structure:</b>  |
|                                | <b>Noms des évaluateurs:</b> |

**En l'absence d'une PFMP conforme aux exigences de l'épreuve (4 semaines en école maternelle ou EAJE ou ACM), le candidat ne sera pas interrogé, le diplôme ne pourra être délivré.**

|   |  |                       |                 |
|---|--|-----------------------|-----------------|
|  | <b>Grille d'évaluation</b><br><b>CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance</b>        | <b>Session 20....</b> |                 |
|   | Epreuve EP3 <b>Exercer son activité en accueil individuel</b><br>Centre de formation | <b>CCF</b>            | Coefficient : 4 |

**NOM et prénom du candidat**

**Activité** : présenter oralement un projet d'accueil élaboré à partir d'un ensemble documentaire et s'entretenir avec un jury

| COMPETENCES  | Critères d'évaluation  | Barème  | NOTE |
|--|--|---------|------|
| <b>T5 - Organiser son action</b>   |  |         |      |
| <b>Elaborer le plan de travail, planifier ses activités de travail</b><br><b>S'adapter à une situation imprévue</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en compte du degré de développement et d'autonomie de l'enfant</li> <li>• Prise en compte des ressources et des contraintes</li> <li>• Lecture d'un planning d'activités</li> <li>• Mise en place d'une organisation prenant en compte les nouvelles priorités</li> <li>• Respect des procédures d'information des responsables de l'enfant, de la structure, du service</li> <li>• Prise d'initiative dans la limite de ses compétences</li> </ul>               | 5 pts   |      |
| <b>Suivre l'état des stocks</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi de l'état des stocks adaptés au fonctionnement du lieu d'intervention</li> <li>• Estimation réaliste des volumes et de la rotation des stocks</li> <li>• Transmission d'une appréciation qualitative et signalement des anomalies</li> </ul>  |         |      |
| <b>RS3 - Négocier le cadre de l'accueil</b>  |  |         |      |
| <b>Identifier les attentes des parents</b><br><b>Présenter le projet d'accueil</b><br><b>Elaborer le cadre organisationnel et conventionnel de l'accueil</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en compte des vœux éducatifs des parents</li> <li>• Projet d'accueil adapté à l'enfant</li> <li>• Respect du dispositif de l'agrément de l'assistant maternel (cadre réglementaire et conventionnel)</li> <li>• Respect des termes des conventions collectives nationales de travail des assistants maternels du particulier employeur ou des salariés du particulier employeur</li> <li>• Respect des limites entre vie privée et vie professionnelle</li> </ul> | 5 pts   |      |
| <b>RS4 - Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant</b>   |  |         |      |
| <b>Mettre en œuvre les techniques de dépoussiérage, nettoyage, bio nettoyage, séchage des espaces et équipements réservés à l'enfant</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect des règles d'hygiène, de sécurité, et de développement durable</li> <li>• Respect des principes de sécurité et d'économie d'effort lors de l'entretien des espaces réservés à l'enfant (PRAP)</li> <li>• Choix correct du matériel, des produits</li> <li>• Respect de la fréquence des opérations</li> <li>• Respect des protocoles</li> <li>• Qualité du résultat</li> </ul>  | 3.4 pts |      |

| COMPETENCES  | Critères d'évaluation   | Barème            | NOTE |
|--|---|-------------------|------|
| <b>RS5 - Elaborer des repas</b>  |   |                   |      |
| <b>Concevoir des repas</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menus proposés équilibrés</li> <li>• Respect des étapes de la diversification alimentaire</li> <li>• Prise en compte des goûts, du PAI, des potentialités et des habitudes socio-culturelles de l'enfant, des aliments à disposition</li> <li>• Respect du budget alloué et du rapport qualité/prix</li> </ul>   | 1.8 pt            |      |
| <b>Préparer des repas en milieu familial</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rangement rationnel et choix judicieux des zones d'entreposage ou de conservation</li> <li>• Conditionnements adaptés pour la conservation</li> <li>• Choix et utilisations corrects des denrées</li> <li>• Choix et utilisations corrects des matériels</li> <li>• Respect des recettes, des procédures d'utilisation, des modes d'emplois</li> <li>• Respect des règles de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie, d'économie</li> <li>• Respect du temps imparti</li> <li>• Résultat conforme aux critères organoleptiques</li> </ul> | 7%                |      |
| <b>Servir un repas en milieu familial</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect des besoins et du rythme de l'enfant</li> <li>• Disposition rationnelle et sécurisée des espaces</li> <li>• Service des repas dans des conditions optimales d'ambiance</li> <li>• Choix et utilisation corrects des matériels</li> <li>• Présentation adaptée aux enfants, soignée et agréable</li> <li>• Respect de la température des aliments</li> <li>• Respect de la durée des repas</li> <li>• Tri, rangement, élimination corrects des aliments non consommés</li> </ul>  | 1.8 pt            |      |
| <b>Aptitudes professionnelles décelées au cours de l'entretien</b>   |   |                   |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualités d'écoute et de reformulation</li> <li>• Maîtrise de soi, attitude respectueuse et courtoise</li> <li>• Tenue professionnelle adaptée</li> <li>• Posture adaptée</li> <li>• Langage et vocabulaire adaptés</li> </ul> |   | 1.6 pt            |      |
|  |   | <b>Total / 20</b> |      |
|  |   | <b>Total / 80</b> |      |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Appréciation générale :</b> | <b>Noms et signatures des évaluateurs:</b> |
|--------------------------------|--|



**DOSSIER**  
**contrôle en cours de formation**  
**CAP Accompagnant éducatif petite enfance**

Session 20....

**Nom et prénom du candidat :**

## Relevé des notes de CCF

|  |   |
|--|---|
| <b>Epreuve EP1.1</b><br>en centre de formation | <b>Accompagner le développement du jeune enfant</b> |
| <b>Epreuve EP1.2</b><br>en MP                  | <b>Accompagner le développement du jeune enfant</b> |
| <b>Epreuve EP2.1</b><br>en centre de formation | <b>Exercer son activité en milieu collectif</b>     |
| <b>Epreuve EP2.2</b><br>en MP                  | <b>Exercer son activité en milieu collectif</b>     |
| <b>Epreuve EP3</b><br>en centre de formation   | <b>Exercer son activité en accueil individuel</b>   |

| Note /20     | coef | Note coeff. |      |
|--------------|------|-------------|------|
| 0            | 3    | 0           | /60  |
| 0            | 3    | 0           | /60  |
| 0            | 2    | 0           | /40  |
| 0            | 2    | 0           | /40  |
| 0            | 4    | 0           | /80  |
|              |      |             |      |
| <b>TOTAL</b> |      | 0           | /280 |

Nombre de semaines de PFMP (12 semaines):

Effectuées

Non effectuées

Guide d'aide à l'évaluation

CODE

Ne réalise pas les performances attendues :

N'énonce pas ou peu de savoir = colonne T1

Énonce des savoirs sans les mobiliser dans une situation donnée = colonne I

Réalise une partie des performances attendues = colonne S

Réalise l'ensemble des performances attendues = colonne TS

| <b>T1. Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnels à prendre en compte</b>  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Identifier le cadre de son intervention pour se situer en tant que professionnel</b>  |  |  |
| <b>Performances attendues</b>  | <b>Critères d'évaluation</b>   | <i>Savoirs mobilisés dans la situation:<br/>indicateurs d'évaluation</i>   |
| <p>Identifier et respecter ses obligations réglementaires et contractuelles</p> <p>Intervenir en respectant les limites de ses compétences</p> <p>Identifier les personnes et les lieux ressources</p> <p>Se situer en tant qu'acteur de prévention des risques professionnels</p> | <p>Présentation du rôle des différents membres de l'établissement, du service, de l'équipe</p> <p>Identification des ressources et des contraintes du cadre de l'intervention, dont celles relatives aux risques professionnels, prise en compte de ces éléments pour la mise en œuvre de l'action</p> <p>Recueil d'informations dans le respect de la discrétion, de la réserve et du secret professionnels</p> <p>Sélection pertinente des données, informations récentes et diversifiées</p> <p>Vérification de la fiabilité des sources d'information</p> <p>Repérage des enjeux de la prévention</p> <p>Identification des acteurs de la prévention</p> | <p><i>Décrire l'organisation et énoncer les missions des institutions qui régissent le secteur de l'enfance, tels que la PMI, l'ASE, l'enseignement,</i></p> <p><i>Définir les notions essentielles de droit relatives au domaine de l'enfance, comme les différentes formes d'union, la filiation l'autorité parentale, la protection de l'enfance</i></p> <p><i>Pour une situation donnée, relever le rôle des différents acteurs (structures et professionnels)</i></p> <p><i>Illustrer par des exemples la prise en compte des cinq dimensions du développement du jeune enfant dans l'intervention au quotidien des professionnels</i></p> <p><i>Présenter le fonctionnement réglementaire d'une structure d'accueil du jeune enfant dans une situation donnée</i></p> <p><i>Présenter la notion d'inclusion</i></p> <p><i>Énoncer les acteurs qui participent à la prise en charge de l'enfant en situation de handicap</i></p> <p><i>Identifier les principaux éléments de la législation du travail applicable au titulaire du CAP AEPE</i></p> <p><i>Identifier les enjeux humains, économiques et sociétaux</i></p> <p><i>Identifier les acteurs de la prévention et leur rôle</i></p> |
| <b>Déterminer le degré de développement et d'autonomie de l'enfant</b>   |  |  |
| <p>Repérer et identifier les acquis et les aptitudes de l'enfant</p> <p>Consulter les documents de liaison</p>   | <p>Repérage du degré de développement et d'autonomie de l'enfant, prise en compte de ces éléments pour la mise en œuvre de l'action</p> <p>Sélection pertinente des données, informations récentes et diversifiées</p> <p>Prise en compte du contexte de l'activité</p> <p>Traduction et interprétation correctes des instructions réglementaires et des protocoles</p>  | <p><i>Décrire les sphères du développement de l'enfant sous les aspects affectif, social, physique, cognitif et émotionnel</i></p> <p><i>Citer les 5 dimensions primordiales du développement global, interactif et dynamique de l'enfant avant 3 ans</i></p> <p><i>Décrire les types de handicap les plus fréquemment rencontrés</i></p>  |



| Performances attendues   | Critères d'évaluation  | Savoirs mobilisés dans la situation:<br>indicateurs d'évaluation   |
|--|--|--|
| <b>Identifier les ressources et les contraintes techniques de son intervention</b>   |  |  |
| Repérer le contexte de l'activité : lieu, équipement, matériel, produits disponibles<br>Exploiter les ressources techniques  | Prise en compte du contexte de l'activité<br>Traduction et interprétation correctes des instructions règlementaires et des protocoles  | <i>Décrire les caractéristiques d'un environnement matériel adapté et sécurisant pour les enfants dans le respect des normes et des réglementations en vigueur</i><br><i>Dans une ou des situations données :</i><br><i>Justifier le choix des produits par la physiologie de la peau du jeune enfant ;</i><br><i>Justifier le choix des produits et matériels de jeux et de loisirs par leurs intérêts éducatifs</i><br><i>Justifier le choix des produits d'entretien en fonction des caractéristiques des matériels et équipements, et de leurs modes d'action chimique dans le cadre d'une démarche de développement durable</i><br><i>Présenter le fonctionnement des matériels et équipements utilisés</i> |
| <b>RC1 : Mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un contexte donné</b>  |  |  |
| <b>Adapter et aménager un espace favorable à l'activité libre pour l'enfant</b>  |  |  |
| Installer un espace pour une activité en tenant compte des besoins d'intimité du/des enfant (s)<br><br>Préparer les matériels, jeux, locaux destinés aux activités de jeux et de loisirs   | Respect des objectifs du projet d'accueil et des consignes données<br>Prise en compte du degré de développement et de l'autonomie de l'enfant<br>Prise en compte de la singularité et la créativité de l'enfant<br>Prise en compte de la présence d'un collectif d'enfants<br>Création d'une ambiance adaptée au jeu libre et à l'expérimentation<br>Choix du mobilier et du matériel<br>Respect de l'espace et des aires de circulation<br>Réalisation d'éléments simples, décoratifs et fonctionnels sécurisés | <i>A partir d'une situation donnée, présenter et justifier le choix des activités libres proposées</i>   |
| <b>RC2. Mettre en œuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant</b>   |  |  |
| <b>Préparer l'activité d'éveil</b>   |  |  |
| Sélectionner des activités ludiques, à l'intérieur ou à l'extérieur du milieu d'accueil<br><br>Préparer les matériaux, matériels et les locaux   | Pertinence de la proposition en tenant compte de l'âge, du degré d'autonomie de l'enfant et du groupe et du lieu d'activité<br>Exploitation des lieux, des équipements, des événements<br>Choix du matériel adapté à l'âge, au degré d'autonomie de l'enfant et/ou du groupe et du lieu d'activité   | <i>A partir d'une situation, présenter et justifier le choix du jeu ou de l'activité</i>   |
| <b>Animer l'activité d'éveil</b>   |  |  |
| Favoriser l'adhésion de l'enfant en adoptant une attitude respectueuse et encourageante<br><br>Solliciter la participation de l'enfant sans le contraindre<br><br>Gérer le groupe d'enfants<br><br>Interagir avec l'enfant en adoptant une attitude vigilante et soutenante pendant l'activité<br><br>Remettre en place les espaces et rangement du matériel | Respect de la créativité, de la liberté de choix de l'enfant<br>Formulation claire et adaptée des consignes et des règles de jeu<br>Attitude de soutien sans entrave ni sur incitation<br>Intervention en fonction du déroulement de l'activité<br>Rangement du matériel et remise en état des espaces<br>Signalement du matériel défectueux et manquant   | <i>Identifier les éléments facilitateurs et perturbateurs du déroulement de l'activité</i><br><i>Présenter différents modes d'animation et justifier les choix</i><br><i>Énoncer les caractéristiques essentielles de la dynamique des groupes adaptées aux enfants y compris les situations de tension et de conflit</i><br><i>Proposer des réponses pour résoudre ces situations de tension ou de conflit et pour prendre en compte l'expression des émotions</i>  |

Epreuve EP1 – ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT DU JEUNE ENFANT  
Situation d'évaluation en PFMP  
Guide d'aide à l'évaluation

CODE

Ne réalise pas les performances attendues :

N'énonce pas ou peu de savoir = colonne TI

Enonce des savoirs sans les mobiliser dans une situation donnée = colonne I

Réalise une partie des performances attendues = colonne S

Réalise l'ensemble des performances attendues = colonne TS

| <b>T2. Adopter une posture professionnelle adaptée</b>   |  |   |
|--|--|---|
| <b>Prendre en compte les dimensions éthiques et déontologiques de son intervention</b>   |  |   |
| <b>Performances attendues</b>  | <b>Critères d'évaluation</b>   | <i>Savoirs mobilisés dans la situation:<br/>indicateurs d'évaluation</i>  |
| Respecter l'altérité de l'enfant et de sa famille<br>Respecter les règles professionnelles applicables au contexte   | Absence de jugement<br><br>Respect de la discrétion, de la réserve et du secret professionnels   | <i>Présenter les principes relatifs aux droits de l'enfant</i><br><i>Dans une situation donnée,</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• repérer comment ses propres références influençant la mise en œuvre de l'accueil des enfants</li> <li>• appliquer les règles déontologiques notamment la confidentialité et le secret professionnel partagé</li> <li>• appliquer les obligations liées à sa fonction : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ en relation avec les parents : respect des valeurs, des croyances et des références culturelles, notamment dans le cadre du projet éducatif, respect de la vie privée,</li> <li>✓ en relation avec la structure d'accueil : respect du projet éducatif et du règlement intérieur (projet d'accueil)</li> </ul> </li> </ul>   |
| <b>Prendre en compte la dimension santé et sécurité au travail</b>   |  |   |
| Mettre en place des moyens de prévention d'incidents, d'accidents pour l'enfant <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les risques pour l'enfant</li> <li>• appliquer les normes de sécurité</li> </ul> Mettre en place une démarche de prévention des risques liés à l'activité physique : <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifier les risques professionnels et particulièrement ceux liés à l'activité physique</li> <li>• observer et analyser la situation de travail afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d'être encourues</li> <li>• participer à la maîtrise du risque en mettant en œuvre des mesures de prévention collectives et individuelles</li> </ul> | Repérage des dangers, identification des risques pour l'enfant et pour le professionnel<br><br>Pertinence des moyens de prévention et de protections<br>Respect des normes de sécurité<br><br>Proposition d'améliorations susceptibles d'éviter ou réduire les risques | <i>Citer les risques principaux pour l'enfant et les risques du métier</i><br><i>Enoncer les critères de rangement en fonction des produits</i><br><i>Enoncer les règles de sécurité et d'hygiène pour le rangement</i><br><i>Indiquer des exemples de micro-organismes responsables de maladies et/ou bénéfiques à l'homme</i><br><i>justifier les mesures de prévention des bio contaminations</i><br><i>justifier les étapes des protocoles mis en place adapter la tenue professionnelle et le lavage des mains et en justifier les choix</i><br><i>indiquer les enjeux de santé publique et les intérêts de la vaccination des enfants et des professionnels</i><br><i>décrire les principes de la vaccination : mécanisme physiologique et réglementation relative à la vaccination</i><br><i>mettre en œuvre des démarches qui font participer l'enfant à sa propre sécurité</i> |
| <b>Adopter un regard critique sur sa pratique professionnelle</b>  |  |   |
| Evaluer le déroulement et les résultats de ses activités<br>Expliciter son intervention en présentant les choix effectués<br>Proposer et mettre en œuvre des solutions de remédiation  | Repérage d'éléments d'observation objectifs<br>Justification de son intervention en lien avec le contexte, l'enfant<br>Prise de recul sur ses comportements et ses attitudes<br>Réalisme des solutions proposées ou mises en œuvre dans la limite de ses compétences   | <i>analyser sa pratique professionnelle (auto-évaluation)</i><br><br><i>analyser sa pratique avec d'autres professionnels afin de prendre une distance critique par rapport aux situations rencontrées et à ses représentations</i>   |

| Performances attendues  | Critères d'évaluation   | Savoirs mobilisés dans la situation:<br>indicateurs d'évaluation  |
|---|---|---|
| <b>RC3. Réaliser des soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages</b>   |   |   |
| <b>Dispenser des soins liés à l'hygiène corporelle et au confort de l'enfant, des soins liés à l'alimentation, des soins liés à l'élimination, des soins liés au sommeil</b>  |   |   |
| <p>Repérer les premiers signes d'inconfort relatifs aux besoins physiologiques et réagir de manière adaptée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aménager et sécuriser l'espace pour la réalisation du soin</li> <li>• Installer et mobiliser l'enfant en respectant les principes d'ergonomie et de manutention</li> <li>• Réaliser le soin dans le respect des règles d'hygiène</li> <li>• Entretien et remettre en état l'espace après un soin</li> </ul> <p>Accompagner et encourager dans l'apprentissage de la toilette et de l'habillage, du repas partagé, de la propreté</p> | <p>Respect du rythme, du développement physiologique et psycho-affectif de l'enfant</p> <p>Relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant</p> <p>Prise en compte du bien-être de l'enfant</p> <p>Relation favorisant le développement de l'autonomie de l'enfant</p> <p>Respect des règles d'hygiène et de sécurité</p> <p>Respect des normes en vigueur</p> <p>Respect des habitudes et des attentes familiales</p> <p>Respect des protocoles, des fiches techniques</p> <p>Respect de la pudeur de l'enfant</p> <p>Adaptation des gestes aux capacités et aux besoins de l'enfant</p> <p>Attitude favorisant la découverte progressive des aliments</p> <p>Respect des rituels</p> <p>d'endormissement de l'enfant</p> | <p><i>identifier le rôle « moteur » de toute situation éducative lors des soins du quotidien</i></p> <p><i>justifier les étapes des protocoles mis en place</i></p> <p><i>Justifier les comportements et les techniques à mettre en œuvre</i></p> <p><i>maitriser la technique et justifier son choix</i></p> <p><i>justifier l'accompagnement et les encouragements en lien avec les apprentissages de l'enfant</i></p> <p><i>identifier les conditions qui favorisent l'éducation à la santé et l'hygiène de l'enfant</i></p> <p><i>indiquer les facteurs de risque et les moyens de prévention de la mort inattendue du nourrisson</i></p>   |
| <b>RC4. Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant</b>  |   |   |
| <b>Repérer des signes d'altération de la santé et du comportement : maladie, malaise, maltraitance</b>  |   |   |
| <p>Identifier les signes d'urgence, des signes d'alerte</p> <p>Repérer les signes physiques ou psychosomatiques, les changements de comportement susceptibles d'évoquer un mal-être, une maltraitance</p> <p>Transmettre les éléments observés</p>  | <p>Partage des observations avec l'équipe ou le service concerné</p> <p>Fidélité de la transmission des éléments observés</p> <p>Respect des règles éthiques et du protocole mis en place par la structure d'accueil, par la collectivité territoriale (s'il existe)</p> <p>Transmission des informations préoccupantes aux personnes compétentes</p>   | <p><i>Définir les notions de bienveillance et de maltraitance, repérer les facteurs pouvant être à l'origine de maltraitance</i></p> <p><i>identifier les signes et comportements qui pourraient être révélateurs d'un trouble dans le développement de l'enfant</i></p> <p><i>identifier d'éventuels signes de maltraitance en concertation avec le, les responsables(s) du milieu d'accueil</i></p> <p><i>présenter les principales maladies contagieuses et parasitaires de l'enfant, les signes cliniques, l'agent responsable et les mesures de protection</i></p> <p><i>agir dans la limite de ses compétences</i></p> <p><i>alerter, transmettre les informations aux parents ou aux autorités compétentes</i></p> |
| <b>Participer à l'application des protocoles d'urgence</b>  |   |   |
| <p>Réaliser les gestes de premiers secours : PSC1 ou SST</p> <p>Transmettre les informations aux parents et personnes habilitées</p>  | <p>Réaction adaptée à la situation en tenant compte du degré d'urgence et des limites de compétences</p>  | <p><i>Appliquer les procédures et les gestes adéquats face aux situations de malaise ou d'urgence dans la limite de ses compétences</i></p>   |
| <b>Participer à l'application du protocole d'accueil individualisé (PAI)</b>  |   |   |
| <p>Prendre connaissance des adaptations à apporter dans la prise en charge de l'enfant notamment l'enfant en situation de handicap</p> <p>Vérifier dans le cadre de son intervention l'adéquation des conditions d'accueil et des mesures mentionnées dans le PAI</p>   | <p>Respect du PAI</p> <p>Transmission aux personnes habilitées du non-respect du PAI</p>  | <p><i>Indiquer l'objectif du PAI, la procédure de mise en place</i></p> <p><i>Repérer les composantes du PAI</i></p> <p><i>Enoncer les facteurs de risque de non-respect du PAI dans une situation donnée</i></p>   |

Epreuve EP2 – Exercer son activité en accueil collectif  
Situation d'évaluation en PFMP  
Guide d'aide à l'évaluation

**CODE**

Ne réalise pas les performances attendues :

N'énonce pas ou peu de savoir = colonne T1

Énonce des savoirs sans les mobiliser dans une situation donnée = colonne I

Réalise une partie des performances attendues = colonne S

Réalise l'ensemble des performances attendues = colonne TS

| <b>T3 : Etablir une relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant</b>   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Communiquer avec l'enfant de manière appropriée, participer à l'acquisition du langage</b>   |  |   |
| <b>Performances attendues</b>   | <b>Critères d'évaluation</b>   | <i>Savoirs mobilisés dans la situation:<br/>indicateurs d'évaluation</i>  |
| <p>Ecouter l'enfant<br/>Faire exprimer les besoins et les attentes de l'enfant<br/>Expliquer à l'enfant les événements et les décisions qui peuvent avoir une influence sur lui<br/>Susciter ou répondre à un processus d'interactions non-verbales et verbales<br/>Etablir des repères verbaux et non verbaux permettant la sécurisation de l'enfant<br/>Mettre en œuvre des techniques de portage et de mobilisation qui rassurent l'enfant</p> | <p>Intervention et attitude adaptée pour amener l'enfant à participer au soin et à l'activité<br/>Utilisation d'un vocabulaire suscitant l'acquisition du langage<br/>Adaptation du mode de relation à la situation de l'enfant : portage, toucher, contact visuel ou parole</p>                               | <p><i>Enoncer et décrire les mécanismes essentiels de la communication verbale et non verbale chez l'enfant et en repérer les obstacles<br/>Proposer des réponses favorisant le développement optimal des capacités de communication de l'enfant dans une optique d'égalité des chances et de non-discrimination liée au genre, aux cultures...</i></p> |
| <b>T4 - Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de continuité de l'accompagnement</b>  |  |   |
| <b>Adapter sa communication avec la famille en fonction du projet du lieu d'accueil</b>   |  |   |
| <p>Créer une situation d'échange avec la famille<br/>Favoriser le dialogue, l'expression, la coopération de la famille<br/>Favoriser les échanges entre les familles<br/>Adopter une attitude bienveillante, rassurante et respectueuse de la famille</p>   | <p>Respect des règles déontologiques<br/><br/>Qualité de l'écoute, du questionnement, de la reformulation</p>  | <p><i>analyser la variété des situations de communication<br/>expliciter les fonctions de la communication<br/>repérer les facteurs qui influencent la communication entre les personnes (facteurs favorisant, freins)<br/>proposer des attitudes adaptées face à une situation de communication orale difficile</i></p>                                |
| <b>Inscrire son travail au sein d'une équipe pluri professionnelle</b>  |  |   |
| <p>Discerner les informations à transmettre<br/><br/>Transmettre et rendre compte de ses observations et de ses interventions<br/><br/>Participer à une réunion de travail</p>  | <p>Respect des règles déontologiques<br/>Transmission de messages pertinents aux membres de l'équipe<br/>Utilisation appropriée d'outils de communication<br/>Utilisation d'un langage et d'un vocabulaire professionnels<br/>Formulation claire d'un problème à résoudre, d'une information à communiquer</p> | <p><i>Enoncer les mécanismes essentiels de la communication appliqués aux relations de travail : collègues, supérieurs hiérarchiques...<br/>Dans une situation donnée ;<br/>identifier la diversité des formes de communication (écrite, orale, visuelle)<br/>utiliser les outils de communication usuels</i></p>                                       |

Situation d'évaluation en centre de formation

Guide d'aide à l'évaluation

CODE

Ne réalise pas les performances attendues :

N'énonce pas ou peu de savoir = colonne TI

Enonce des savoirs sans les mobiliser dans une situation donnée = colonne I

Réalise une partie des performances attendues = colonne S

Réalise l'ensemble des performances attendues = colonne TS

| <b>T5 - Organiser son action</b>  |  |   |
|---|--|---|
| <b>Elaborer le plan de travail, planifier ses activités de travail<br/>S'adapter à une situation imprévue</b>   |  |   |
| <b>Performances attendues</b>   | <b>Critères d'évaluation</b>   | <i>Savoirs mobilisés dans la situation:<br/>indicateurs d'évaluation</i>  |
| Déterminer les priorités<br>Etablir une chronologie de ses activités<br>Réorganiser son activité ou celle des enfants en fonction de nouvelles contraintes<br>Appliquer les protocoles d'urgence  | Prise en compte du degré de développement et d'autonomie de l'enfant<br>Prise en compte des ressources et des contraintes<br>Lecture d'un planning d'activités<br>Mise en place d'une organisation prenant en compte les nouvelles priorités<br>Respect des procédures d'information des responsables de l'enfant, de la structure, du service<br>Prise d'initiative dans la limite de ses compétences                       | <i>identifier les activités à effectuer dans un outil de planification ou définir les activités à effectuer et les hiérarchiser<br/>énoncer les protocoles d'urgence à appliquer<br/>énoncer les procédures d'information à mettre en place en cas d'urgence</i>  |
| <b>RS3 - Négocier le cadre de l'accueil</b>   |  |   |
| <b>Identifier les attentes des parents<br/>Présenter le projet d'accueil<br/>Elaborer le cadre organisationnel et conventionnel de l'accueil</b>  |  |   |
| Echanger sur les habitudes de l'enfant : repos, jeux et sorties, alimentation, changes et acquisition de la propreté<br>Echanger sur les choix éducatifs<br>Présenter les activités envisagées<br>Présenter les ressources mobilisables : logement, équipement, matériel de puériculture, lieux ressources...<br>Adapter le projet d'accueil<br>Formaliser le contrat de travail avec les parents employeurs<br>Elaborer un planning d'accueil mensuel prévisionnel et réel | Prise en compte des vœux éducatifs des parents<br>Projet d'accueil adapté à l'enfant<br>Respect du dispositif de l'agrément de l'assistant maternel (cadre réglementaire et conventionnel)<br>Respect des termes des conventions collectives nationales de travail des assistants maternels du particulier employeur ou des salariés du particulier employeur<br>Respect des limites entre vie privée et vie professionnelle | <i>indiquer les démarches administratives liées au statut d'assistant maternel<br/>présenter les éléments d'un projet d'accueil<br/>préciser le rôle du contrat de travail, indiquer les éléments qui le constituent<br/>repérer les droits et obligations du salarié et de l'employeur<br/>indiquer l'intérêt de l'assurance responsabilité civile professionnelle</i> |
| <b>RS4 - Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant</b>  |  |   |
| <b>Mettre en œuvre les techniques de dépoussiérage, nettoyage, bio nettoyage, séchage des espaces et équipements réservés à l'enfant</b>  |  |   |
| Réaliser l'achat de matériel et de produits adaptés au domicile et à la garde d'enfant en fonction du budget disponible<br>Réaliser le dépoussiérage, le nettoyage, le bio nettoyage, séchage des espaces et équipements réservés à l'enfant  | Respect des règles d'hygiène, de sécurité, et de développement durable<br>Respect des principes de sécurité et d'économie d'effort lors de l'entretien des espaces réservés à l'enfant (PRAP)<br>Choix correct du matériel, des produits<br>Respect de la fréquence des opérations<br>Respect des protocoles<br>Qualité du résultat  | <i>repérer le risque chimique lié à l'utilisation de produits d'entretien<br/>justifier le choix des produits<br/>maîtriser la technique et justifier son choix</i>   |

| Performances attendues   | Critères d'évaluation  | Savoirs mobilisés dans la situation:<br>indicateurs d'évaluation   |
|--|--|--|
| <b>RS5 - Elaborer des repas</b>  |  |  |
| <b>Concevoir des repas</b>   |  |  |
| <p>Elaborer des menus équilibrés adaptés aux enfants</p> <p>Réaliser des achats alimentaires en conséquence</p>  | <p>Menus proposés équilibrés</p> <p>Respect des étapes de la diversification alimentaire</p> <p>Prise en compte des goûts, du PAI, des potentialités et des habitudes socio-culturelles de l'enfant, des aliments à disposition</p> <p>Respect du budget alloué et du rapport qualité/prix</p>   | <p><i>indiquer les rôles majeurs des constituants alimentaires nécessaires au fonctionnement de l'organisme</i></p> <p><i>indiquer les principes pour maintenir l'équilibre nutritionnel</i></p> <p><i>présenter les principes de la diversification alimentaire</i></p> <p><i>présenter les précautions à prendre pour garantir la qualité sanitaire des aliments</i></p> <p><i>énoncer les différentes formes de commercialisation</i></p> <p><i>justifier l'achat de produits par les mentions présentes sur l'étiquette</i></p> <p><i>indiquer les mesures à respecter en cas d'allergies alimentaires</i></p> <p><i>différencier les régimes alimentaires relevant de prescription médicale de ceux relevant de choix familiaux</i></p> <p><i>proposer des menus adaptés aux régimes</i></p>  |
| <b>Préparer des repas en milieu familial</b>   |  |  |
| <p>Utiliser des produits frais, prêts à l'emploi, surgelés...</p> <p>Réaliser des préparations</p> <p>Entreposer et conserver les denrées fraîches ou surgelées, les préparations culinaires</p>                             | <p>Rangement rationnel et choix judicieux des zones d'entreposage ou de conservation</p> <p>Conditionnements adaptés pour la conservation</p> <p>Choix et utilisations corrects des denrées</p> <p>Choix et utilisations corrects des matériels</p> <p>Respect des recettes, des procédures d'utilisation, des modes d'emplois</p> <p>Respect des règles de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie, d'économie</p> <p>Respect du temps imparti</p> <p>Résultat conforme aux critères organoleptiques</p> | <p><i>Justifier les pratiques professionnelles en fonction des risques de contamination des aliments</i></p> <p><i>Pour chaque type de techniques :</i></p> <p><i>justifier le choix du matériel, des produits et du mode de cuisson</i></p> <p><i>énoncer les critères de qualité de la préparation</i></p> <p><i>justifier les précautions à prendre pour conserver la valeur nutritionnelle et organoleptique des aliments</i></p> <p><i>énoncer et justifier les règles d'hygiène, de sécurité, d'économie et d'ergonomie mises en œuvre lors des techniques de préparation, de cuisson</i></p> <p><i>Pour la conservation des aliments :</i></p> <p><i>Indiquer les précautions à prendre en matière d'entreposage des produits alimentaires et des produits non alimentaires</i></p> <p><i>Indiquer les altérations courantes des produits d'origine animale et d'origine végétale</i></p> <p><i>Justification des mesures à adopter en présence d'un aliment altéré</i></p> <p><i>Indiquer les critères de qualité organoleptique</i></p> |
| <b>Servir un repas en milieu familial</b>  |  |  |
| <p>Mettre en place les conditions favorables à la prise du repas</p> <p>Mettre en attente de service les repas, remettre en température</p> <p>Dresser et servir des portions, des plats</p> <p>Desservir l'espace repas</p> | <p>Respect des besoins et du rythme de l'enfant</p> <p>Disposition rationnelle et sécurisée des espaces</p> <p>Service des repas dans des conditions optimales d'ambiance</p> <p>Choix et utilisation corrects des matériels</p> <p>Présentation adaptée aux enfants, soignée et agréable</p> <p>Respect de la température des aliments</p> <p>Respect de la durée des repas</p> <p>Tri, rangement, élimination corrects des aliments non consommés</p>  | <p><i>Identifier les éléments favorisant l'appétit</i></p> <p><i>Énoncer les facteurs qui concourent à mettre en valeur les préparations culinaires</i></p> <p><i>Distinguer les restes à conserver et ceux à éliminer</i></p> <p><i>Entreposer les restes en respectant les règles d'hygiène</i></p>  |