



Guide d'accompagnement pédagogique

**Certificat d'aptitude professionnel spécialité  
« Agent accompagnant au grand âge »**

**Mention complémentaire « Aide à domicile »**

<b>Introduction</b>	p. 2
<b><u>Partie 1 : Cadre général de la formation</u></b>	p.
1. Enjeux et mise en œuvre du référentiel du CAP « Agent accompagnant au grand âge »	p.
2. Finalité des blocs et évolutions du référentiel de la MCAD	p.
3. Répartition des enseignements et proposition de répartition horaire	p.
<b><u>Partie 2 : Approche pédagogique préconisée : prise en compte de la personne dans la réalisation des activités</u></b>	p.
1. Situations de travail et PFMP	p.
2. Promotion de l'autonomie	p.
3. Compétences langagières	p.
4. Proposition de plusieurs démarches pédagogiques	p.
4.1. Pistes de travail pour le pôle 2 du CAP 2AGA	p.
4.2. Proposition d'une séquence d'enseignement intégrant l'analyse de situations de travail et le développement des compétences langagières	p.
4.3. Pistes de travail pour le pôle 3 (numérique) en MCAD	p.
<b>Annexes</b>	p.
1. Guides des équipements	p.
1-a : CAP « Agent accompagnant au grand âge »	p.
1-b : MC « Aide à domicile »	p.
2. Ressource INRS	p.
3. Ressources	p.
4. Points de vigilance pour l'accueil des élèves en situation de handicap	p.

---

## Introduction

---

Le CAP « Assistant technique en milieux familial et collectif » (ATMFC) créé par l'arrêté du 11 août 2004 (modifié par l'arrêté du 22 juillet 2019) ainsi que la mention complémentaire « Aide à domicile » créée par l'arrêté du 10 septembre 2004 (modifiée par l'arrêté du 21 novembre 2006) ont été rénovés simultanément. En effet, associés, le CAP « Agent accompagnant au grand âge » et la nouvelle Mention complémentaire « Aide à domicile » constituent désormais un parcours davantage identifié pour accéder progressivement aux métiers liés au grand âge et à l'autonomie.

Ces deux rénovations ont pour objectifs :

- La mise en conformité des référentiels en blocs de compétences ;
- La mise en œuvre d'un continuum de diplômes rénovés afin de construire un parcours identifié pour les futurs diplômés du secteur du grand âge et de l'autonomie
- La clarification de l'offre de formation du secteur sanitaire et social en créant un premier niveau de qualification dans le secteur du grand âge et de l'autonomie ;
- La révision des compétences et des contenus, puisque ces deux diplômes datent de près de vingt ans (tout diplôme doit être désormais revisité tous les cinq ans) ;
- Le renforcement de leur attractivité ;
- Le développement de l'employabilité ;
- La reconnaissance de ces diplômes par les professionnels.

Ce travail a tenu compte :

- Des rapports El Khomri et Libault ;
- De la rénovation des diplômes d'Etat « Aide-soignant » et « Accompagnement éducatif et social » (DEAES) du ministère des solidarités et de la santé, du baccalauréat professionnel « Accompagnement soins et services à la personne », du baccalauréat professionnel « Animation – Enfance et personnes âgées », du CAP « Accompagnant éducatif de la petite enfance » ;
- Des évolutions du secteur professionnel.

Cette rénovation a pris appui sur des résultats d'enquêtes et d'auditions :

- Questionnaires envoyés à des élèves diplômés du CAP Assistant technique en milieux familial et collectif ainsi que de la mention complémentaire « Aide à domicile » ;
- Questionnaires envoyés à des établissements scolaires proposant au moins une des deux formations ;
- Entretiens avec des professionnels de terrain : services d'aide à domicile, EHPAD, médecins gériatres, ...
- Entretiens avec des représentants des syndicats d'employeurs et de salariés, des CCAS, des fédérations de secteurs de l'aide à la personne ;
- Entretiens avec les organismes représentés à la CPC Cohésion sociale et santé.

Tous les résultats de ce travail de prospection ont permis de mettre en évidence :

- Les domaines de formation réinvestis dans les emplois occupés et/ou la poursuite d'études ;
- Les domaines à approfondir.

Les conclusions de ces enquêtes et auditions se rejoignent sur la nécessité de renforcer la promotion de l'autonomie, la posture professionnelle (savoir être et bientraitance), les compétences langagières, l'usage du numérique et de la domotique.

## Partie 1 : Cadre général de la formation

### 1- Enjeux et mise en œuvre du référentiel du CAP « Agent accompagnant au grand âge »

Les remarques formulées par les professionnels ont été prises en compte à différents niveaux. Les activités de productions alimentaires du CAP Assistant technique en milieux familial et collectif, ont notamment été supprimées car elles ne correspondaient plus aux réalités de terrain.

La promotion de l'autonomie de la personne âgée est intégrée dans les deux blocs de compétences. Au cours de leur formation, il sera primordial de développer des compétences d'observation, d'analyse et d'adaptation pour favoriser la participation des personnes âgées dans la réalisation de tâches de la vie quotidienne.

Les compétences langagières ont été renforcées, avec l'exploitation de situations de travail pour la mise en œuvre des enseignements. L'accompagnement de la personne devient central : les titulaires d'un CAP Agent accompagnement au grand âge doivent ainsi développer leurs compétences de communication.

Pôles d'activités	Activités	Mise en œuvre
<b>Pôle 1 : Services et entretien dans l'environnement collectif de la personne</b>	A1.1. Mise en place et service des repas  A1.2. Remise en état des matériels et des espaces collectifs A1.3. Entretien du linge	Ce pôle regroupe les activités réalisées dans les espaces collectifs (salle à manger, couloirs...).  Du fait de la suppression des préparations culinaires, la mise en œuvre du service et de la distribution doit être envisagée différemment : <ul style="list-style-type: none"><li>- Commande avec cuisine collective</li><li>- Travail avec la cantine scolaire</li><li>- Travail avec d'autres formations (PSR, hôtellerie...)</li><li>- Lors des PFMP</li><li>- Partenariats extérieurs / TP déplacé*.</li></ul> Dans un souci de promotion de l'autonomie, la mise en œuvre de ces activités prend en compte les capacités, besoins et attentes de la personne.
<b>Pôle 2 : Promotion de l'autonomie de la personne dans son espace privé</b>	A2.1. Promotion de l'autonomie des actes essentiels de la vie quotidienne. A2.2. Entretien et personnalisation de la sphère privée.	L'espace privé correspond à la chambre du résident.  Accent sur la prise en compte des capacités de la personne afin de favoriser son autonomie et ainsi l'inviter à participer dans la réalisation des différentes activités. Le titulaire doit être capable de faire avec la personne et non faire à sa place.

\*Les TP déplacés consistent à organiser un TP hors établissement avec une structure partenaire (*exemple : Réfection des lits au sein d'un EHPAD*). Ils permettent une mise au travail dans des conditions réelles. L'enseignant et les élèves partagent une vision commune d'une ou plusieurs situations professionnelles et pourront mener une réflexion à posteriori (cf. ressources sur les TP déplacés et PFMP du PNF 2023).

## 2- Finalité des blocs et évolutions du référentiel de la MC « Aide à domicile »

La promotion de l'autonomie que ce soit pour la personne adulte ou l'enfant est intégrée dans l'ensemble des blocs de compétences.

Les compétences langagières tout comme les compétences numériques ont été renforcées avec une prise en compte dans la formation. L'accompagnement des enfants de plus de 6 ans est intégré à un bloc de compétences afin de répondre aux besoins du terrain. Le choix de l'âge des plus de 6 ans permet d'être complémentaire avec le CAP « Accompagnant éducatif de la petite enfance ».

Pôles d'activités	Activités	Evolution
<b>Pôle 1 Promotion de l'autonomie des personnes</b>	<p>En fonction du projet de vie de la personne, du plan d'aide, le professionnel contribue à :</p> <p>A1.1 Réalisation de repas et accompagnement à la prise des repas</p> <p>A1.2 Aide aux activités de la vie quotidienne</p> <p>A1.3 Aide aux activités motrices et de loisirs</p> <p>A1.4 Aménagement des locaux</p>	<p>Pôle regroupant les activités cœur de métier et la plupart des compétences transversales.</p> <p>Accent sur la prise en compte des capacités de la personne afin de favoriser son autonomie et ainsi l'inviter à participer dans la réalisation des différentes activités.</p> <p>C.1.2.2 Accompagner à la prise des repas « Veiller ou aider à la prise des médicaments »</p>
<b>Pôle 2 Accompagnement des enfants de plus de 6 ans</b>	<p>A2.1 Activités après l'école</p> <p>A2.2 Aide aux activités de la vie quotidienne</p>	<p>Nouveau bloc avec prise en charge des enfants de plus de 6 ans en complémentarité du CAP AEPE qui prend en charge des enfants de moins de 6 ans.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Mettre en œuvre des activités après l'école</i></li> <li>- <i>Suivre le travail scolaire à faire à la maison</i></li> <li>- <i>Favoriser l'acquisition de l'autonomie de l'enfant à travers les gestes du quotidien (repas, hygiène)</i></li> <li>- <i>Préserver l'intégrité de l'enfant (accident domestique)</i></li> </ul>
<b>Pôle 3 Prestations de services</b>	<p>Ces prestations de services sont hors plan d'aide.</p> <p>A3.1 Maintenance de premier niveau</p> <p>A3.2 Entretien et vigilance à domicile</p> <p>A3.3 Assistance administrative</p> <p>A3.4 Assistance pour l'utilisation de l'outil informatique</p>	<p>Ajout de quelques tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour A3.2 : <i>ouverture et fermeture des volets, collecte du courrier, activation et désactivation de l'alarme, surveillance de la téléassistance.</i></li> </ul> <p>Nouveauté : A3.4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Proposer un mode opératoire et aider à l'utilisation de messagerie instantanée et visioconférence</i></li> <li>- <i>Participer à la recherche d'informations via internet</i></li> <li>- <i>Accompagner à l'abonnement à un flux d'information</i></li> <li>- <i>Accompagner à la rédaction et à l'envoi de messages</i></li> <li>- <i>Aider à l'utilisation d'un périphérique, d'une application</i></li> <li>- <i>Aider à la gestion des mises à jour et des sauvegardes</i></li> </ul>

### 3- Propositions de répartition des enseignements et des horaires.

Les compétences transversales sont travaillées tout au long du cycle de formation pour chacun des deux diplômes et plus particulièrement lors de la préparation et l'exploitation des PFMP.

#### 3-1 CAP « Agent accompagnant au grand âge »

Contenus	PLP	Volume global horaire par enseignant pour les deux années de formation pour une classe de 24 élèves
<b>Pôle 1</b> : Services et entretien dans l'environnement collectif de la personne <ul style="list-style-type: none"> <li>• A1 - Mise en place et service des repas</li> <li>• A2 - Remise en état des matériels et espaces collectifs</li> <li>• A3 - Entretien du linge</li> </ul>	BSE	58h classe entière 276h groupe
<b>Pôle 2</b> : Promotion de l'autonomie de la personne dans son espace privé <ul style="list-style-type: none"> <li>• A2 – Entretien de la sphère privée</li> </ul>	BSE	26h classe entière 78h groupe
<b>Pôle 2</b> : Promotion de l'autonomie de la personne dans son espace privé <ul style="list-style-type: none"> <li>• A1 – Maintien de l'autonomie dans les actes de la vie quotidienne</li> <li>• A2 – Personnalisation de la sphère privée</li> </ul>	STMS	26h classe entière 182h groupe

#### 3-2 Mention complémentaire « Aide à domicile »

<b>Pôle 1 – Promotion de l'autonomie des personnes</b>		<b>440 h</b> 20h/s
A1.1. Réalisation de repas et accompagnement à la prise des repas	BSE	
A1.2. Aide aux activités de la vie quotidienne	STMS	
A1.3. Aide aux activités motrices et loisirs	STMS	
A1.4. Aménagement des locaux	BSE	
<b>Pôle 2 – Accompagnement des enfants de plus de 6 ans</b>		<b>88 h</b> 4h/s
<i>Éventuellement sécurité des déplacements BSE (C2.1.1 – C2.4.2)</i>		
A.2.1. Activités après l'école	STMS/BSE	
A.2.2. Aide aux activités de la vie quotidienne		
<b>Pôle 3 – Prestations de services</b>		<b>132 h</b> 6h/s
A3.1. Maintenance de premier niveau	BSE	
A3.2. Entretien et vigilance à domicile	BSE	
A3.3. Assistance administrative	BSE	
A3.4. Assistance pour l'utilisation de l'outil informatique	STMS /BSE	

36 semaines de formation :

- 14 semaines de PFMP soit 360 h
- 22 semaines d'enseignement : 30 h / semaine soit 660 h

**2 enseignants** : 1 STMS, 1 BSE.

**Proposition : intégrer de l'enseignement général (peu importe le pôle) dans la formation :**

- Exemple : faire intervenir un PLP de Lettres-Histoire et géographie pour développer la culture générale des élèves afin qu'ils puissent proposer des activités adaptées aux envies des personnes et qu'ils puissent dialoguer (CT3 communication, A1.3. Loisirs)

- au sein des 660 h, il est préconisé, dans la limite de la marge d'autonomie des établissements, de mettre en place **des modalités de co-intervention avec un PLP de Lettres-Histoire et géographie** à raison de 2h élèves / semaine (48 h).

---

## *Partie 2 : Approche pédagogique préconisée : prise en compte de la personne dans la réalisation des activités*

---

L'approche pédagogique doit placer la personne aidée, dans sa dimension physique et psychique, au cœur des apprentissages. Pour cela, il est essentiel de prendre en compte, dans l'accompagnement de la personne, sa capacité à promouvoir son autonomie.

Les approches pédagogiques s'appuieront sur l'expérience acquise en milieu professionnel par le biais d'analyses de situations de travail.

Pour favoriser la relation aidant/aidé et pour développer la capacité des élèves à raisonner, les compétences langagières seront travaillées tout au long de la formation.

### **1. Situations de travail et PFMP**

#### ➤ *Les situations de travail*

Nous prenons appui sur les travaux menés par Bernard REY et Anne Lise ULMANN pour proposer une réflexion autour de la notion de compétence ainsi que des notions de situation de travail et de situation professionnelle. Cette réflexion permet de nourrir la mise en place de démarches pédagogiques adaptées au référentiel du CAP et de la MCAD. Cependant, les pistes données concernant l'exploitation de situations de travail/professionnelles restent des modalités pédagogiques parmi d'autres qui ne peuvent être appliquées comme une procédure automatisée pour l'ensemble des savoirs et compétences du référentiel. D'autres contenus de formation seront abordés avec des études de cas, par exemple, ou du cours magistral à certains moments. Il relève de la liberté pédagogique et des compétences de l'enseignant de proposer selon sa classe, selon l'organisation des PFMP, selon son plan de formation la modalité pédagogique adaptée aux contenus du référentiel qu'il souhaite dispenser à un moment donné dans un lieu donné.

**Quelques mises au point pour éviter les malentendus :**

**Situation professionnelle** : c'est une représentation du milieu professionnel qui met en jeu une activité à réaliser.

**Situation de travail** : c'est une combinaison des éléments du contexte réel de travail et de la manière de faire.

**Notion de compétence** : la compétence s'apparente à la réalisation d'une action située de manière efficace et réfléchie, un savoir agir dans une situation donnée avec ses conditions d'exercice caractéristiques et spécifiques.

**Professionnel compétent** : il faut que j'agisse de cette façon parce que...il y a toujours des choix à effectuer. Il est nécessaire de réintégrer dans l'action spontanée des éléments de contexte et des savoirs en intégrant les conséquences de son action. Le professionnel doit apprendre à raisonner. La procédure se crée dans le contexte.

La notion de situation de travail et l'analyse de la situation qui en découle permet de repérer les éléments du réel pour pouvoir identifier les savoirs d'action. **Comment ce savoir d'action s'articule aux savoirs du référentiel ?** C'est la question que doit se poser l'enseignant pour identifier les savoirs du référentiel à dispenser afin de répondre à la problématique posée par la situation.

## Question de la bonne pratique ? Existe-t-il une bonne pratique ?

Puisqu'il est nécessaire que les titulaires du CAP « Agent accompagnant au grand âge » et de la MC « Aide à domicile » raisonnent sur leurs actions et les choix qu'ils ont fait en fonction de situations diverses, confronter des points de vue permet de construire une position professionnelle. **La démarche à privilégier revient à travailler la différence au lieu de travailler l'application en justifiant et en argumentant par des savoirs et les éléments du contexte à prendre en compte.**

La notion de compétence s'apparente à un savoir agir dans une situation donnée avec ses conditions d'exercice caractéristiques et spécifiques. Dans cette définition, la notion de situation devient centrale pour aborder les contenus de formation. Elle est le point de départ d'une problématique pouvant être résolue en mobilisant des savoirs et en prenant en compte les éléments donnés par la situation.

La réalisation d'une activité professionnelle nécessite la mise en œuvre de compétences transversales et de compétences de réalisation identifiées comme telles dans les référentiels du CAP et de la MCAD. Les choix pédagogiques de l'enseignant permettent de cibler et développer à certains moments de la formation une partie des compétences transversales.

Dans le projet pédagogique de la classe, la planification des compétences à développer va dépendre des situations auxquelles ont été confrontés les élèves pendant les PFMP et les TP déplacés. La dimension à prendre en compte systématiquement est la place de la personne ainsi que les compétences relationnelles dans toutes les activités du référentiel, CAP et MCAD en plus de la dimension plus procédurale (entretien de la chambre, préparation des repas...).

Pour le CAP, il est possible d'envisager en première année une semaine d'observation en structure de PFMP fin octobre pour recueillir des éléments d'observation sur les professionnels et leurs situations de travail.

Les premières semaines de formation en CAP seront ainsi consacrées à la découverte des lieux professionnels, aux activités du diplôme et à la méthodologie d'observation pour l'analyse de situations de travail.

### ➤ Les PFMP

Les périodes de formation en milieu professionnel font partie intégrante de la formation.

Le texte de référence [Organisation et accompagnement des périodes de formation en milieu professionnel, circulaire n° 2016-053 du 29 mars 2016](#) (BOEN du 31 mars 2016) précise les modalités d'organisation, de préparation, de suivi et d'accompagnement.

### La préparation des PFMP

L'annexe pédagogique décrit les **activités exercées par l'élève** pendant la période de formation en milieu professionnel. Les objectifs de PFMP sont définis en termes de formation.

La préparation de la PFMP, outre les aspects administratifs et pédagogiques, doit également aborder les notions de posture professionnelle. Des apports sur la connaissance des usagers sont indispensables avant l'immersion ou en amont de la PFMP. L'intervention de professionnels peut sensibiliser les élèves à la posture professionnelle à adopter auprès des personnes âgées et les préparer aux différentes situations qu'ils pourront rencontrer.

Dans le cadre de la préparation, l'équipe pédagogique donne des consignes précises quant au recueil des informations que l'élève pourra réinvestir en classe lors d'une séquence d'enseignement ou dans le dossier relatif à une épreuve certificative.

### Le suivi des PFMP

Toutes les PFMP font l'objet d'un suivi et d'une évaluation qui peut être formative ou certificative.

### L'exploitation des PFMP

Au retour de l'élève dans l'établissement scolaire, l'équipe pédagogique utilisera ses **découvertes** et ses **acquis** en structure d'accueil.

Au-delà de la construction d'une véritable culture professionnelle, le réinvestissement contribue à développer chez le jeune la pratique d'analyse des activités menées dans un cadre professionnel. Cette démarche l'implique davantage dans la formation et permet d'accroître sa motivation. De ce fait, les expériences vécues en PFMP doivent faire l'objet d'un travail de restitution au-delà d'un simple bilan oral.

L'exploitation peut prendre des formes variées définies en équipe pédagogique :

#### ✓ **Un temps consacré au retour de PFMP**

Un premier temps banalisé est consacré au retour de PFMP pour permettre à l'élève de dresser un bilan.

L'élève effectue une présentation orale à ses camarades en choisissant l'outil de communication adapté. Cette présentation prend appui sur son document numérique synthétique. *Ressource PNF 2023 : Exploitation des PFMP et TP déplacés.*

L'ensemble de l'équipe pédagogique ainsi que les personnels de direction sont les bienvenus à ces présentations. Il peut être pertinent à ce stade d'inviter le tuteur en entreprise.

La restitution des vécus contribue notamment au développement des compétences transversales qui sont travaillées principalement au cours des PFMP.

### Quelques exemples

#### ● **En CAP**

- Recueillir des informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnelle.
- Établir une relation bienveillante et sécurisante avec le résident.

#### ● **En MCAD**

- Prendre en compte son environnement professionnel.

#### ✓ **Exploitation des PFMP par l'équipe pédagogique**

Il est essentiel, dans le cadre d'une pédagogie de l'alternance, que l'enseignant fasse le lien entre les activités réalisées en structure et celles réalisées en établissement de formation pour être en mesure d'enseigner les savoirs et les techniques professionnelles au regard de ce qui est pratiqué dans les structures d'accueil. À cet effet, les équipes sont invitées, à chaque fois que cela est possible, à faire référence à ces activités.

#### ✓ **Les situations de travail**

Le vécu des élèves en milieu professionnel constitue une source de situations concrètes sur lesquelles le professeur peut appuyer les séquences d'enseignement. Il identifie et reprend les situations décrites par l'élève.

Ainsi, une situation de travail relatée par l'élève peut être utilisée pour un lancement de séance.

- **En MC « Aide à domicile »**, la forte alternance permet de professionnaliser les élèves qui se réfèrent à leur expérience.

Il est indispensable de développer leur capacité d'analyse. De ce fait, la démarche d'analyse de situations de travail sera réalisée fréquemment en centre de formation.

### Exemples d'activités menées en PFMP pour les classes de CAP et qui feront l'objet d'une restitution ou d'une aide à l'élaboration de dossier :

#### ● **Entretien du linge**

- Repérer les prestations de l'entreprise sous-traitante et assurer le suivi du linge
- Trier et réceptionner le linge
- Renseigner les documents de suivi du linge du résident

#### ● **Distribution des repas :**

- Indiquer les matériels de maintien et remise en température utilisé en PFMP et justifier les conditions d'utilisation et précautions à prendre

- Présentation d'une activité en lien avec :
  - Etablir une relation bienveillante et sécurisante avec la personne (ex : aide à la prise des repas) ...

En CAP, comme en MCAD, les connaissances seront abordées, dans la mesure du possible, à partir de situations de travail.

### Exemples en CAP

Les PFMP se déroulent en structure auprès de laquelle les élèves recueilleront une documentation professionnelle. Les études technologiques pourront s'appuyer sur ces documents :

- Travail sur des protocoles recueillis lors de la PFMP : Décrire le protocole dans le cadre de la réalisation d'un entretien journalier d'un espace collectif
  - Présentation de matériels, comparaison des équipements
  - Appropriation des fiches techniques, plannings, protocoles...
- Le positionnement comme tuteur de ses camarades sur les tâches maîtrisées, acquises en PFMP : Le tutorat entre pairs repose sur la possibilité, pour un élève plus compétent (le tuteur), d'expliquer comment faire à un autre (le tuteuré) qui, tout seul, ne parviendrait pas à réaliser correctement une tâche. Il ne s'agit pas simplement de diriger l'action de l'individu aidé, ni de faire à sa place, mais de le soutenir dans la construction de sa propre démarche pour qu'il devienne capable de faire par lui-même.
  - Des travaux d'écriture, individuels ou collectifs, avec ou sans l'accompagnement d'un professeur, pour formaliser ou conceptualiser les activités réalisées en entreprise ;  
EX : Journal de bord
  - Des prestations orales individuelles ou collectives pour la présentation d'activités professionnelles  
Exemples :
    - Identifier les situations professionnelles vécues
    - Repérer les discordances entre ce qui est réalisé et ce qui est enseigné

### Éléments de réponse aux questions qui peuvent se poser au sujet des lieux de PFMP en CAP « Agent accompagnant au grand âge » :

Lieux : **structures** sociales ou médico-sociales accueillant **des personnes âgées**. Pas de PFMP en milieu médicalisé, ni structures accueillant des personnes en situation de handicap, ni centre de rééducation, ni blanchisserie privée.

Le lieu de PFMP peut être identique sur une même année avec passage dans différents services de la structure (distribution des repas en collectif ou en chambres, entretien espaces collectifs ou privés, linge...). Les structures peuvent aussi être différentes pour chaque période.

Il n'est pas nécessaire que la structure entretienne le linge sur place. Le traitement peut être externalisé. Dans ce cas, il y aura un suivi du linge sous-traité, le stagiaire s'appropriera les procédures.

La répartition des PFMP relève de l'autonomie des établissements, dans le respect des grilles horaires en vigueur. L'équipe pédagogique déterminera les conditions de l'alternance en fonction du projet pédagogique, des contraintes locales, des caractéristiques des lieux de stage.

## 2. Promotion de l'autonomie

(D'après l'intervention du Dr Amaury Broussier – Gérontologue – PNF 2023)

Les titulaires du CAP « Agent accompagnant au grand âge » et de la MC « aide à domicile » vont accompagner la personne dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne en fonction de ses capacités et de ses choix afin de favoriser et/ou de maintenir son autonomie. Ils ont ainsi un rôle majeur, chacun à leur niveau, pour éviter la dégradation et maintenir le plus possible les fonctions d'autonomie afin d'allonger l'espérance de vie en bonne santé. Ils doivent s'adapter à ce que l'individu est capable de faire dans un but de maintien voire de récupération de l'autonomie puisque le vieillissement est réversible.

Chacun des deux référentiels (cf. les deux extraits ci-après) met ainsi l'accent sur cette notion de vieillissement positif. Les apprenants des deux formations seront sensibilisés à cette notion de prévention et de réversibilité du vieillissement. Ils pourront ainsi devenir des acteurs de prévention du vieillissement en agissant sur les facteurs exogènes liés à l'environnement afin de sauvegarder l'indépendance et prévenir les incapacités.

Extrait du référentiel du CAP Agent accompagnant au grand âge

Activités	Blocs de compétences	Unités
<b>Pôle 2</b> <b>Promotion de l'autonomie de la personne dans son espace privé</b>	Bloc n°2 – Promotion de l'autonomie de la personne dans son espace privé  Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnels Établir une <b><u>relation bienveillante et sécurisante</u></b> avec le résident <b><u>Promouvoir l'autonomie dans les actes essentiels de la vie quotidienne</u></b> Entretenir et personnaliser la sphère privée	Unité UP2  Promotion de l'autonomie de la personne dans son espace privé

Extrait du référentiel de la Mention complémentaire « aide à domicile »

Activités	Blocs de compétences	Unités
<b>Pôle 1</b> <b>Promotion de l'autonomie des personnes</b>	Bloc n°1 – Promotion de l'autonomie des personnes  Adopter une posture professionnelle adaptée Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire Communiquer avec la personne et la famille Prendre en compte les besoins et les attentes Prendre en compte son environnement professionnel Réaliser des repas Servir des repas <b><u>Promouvoir l'autonomie de la personne en l'accompagnant dans les gestes du quotidien</u></b> Repérer des signes d'altération de la santé et mettre en œuvre des techniques d'urgence <b><u>Animer des activités de stimulation cognitive, intellectuelle et physique</u></b> Aménager les espaces pour favoriser l'autonomie et prévenir les accidents	Unité UP1  Promotion de l'autonomie des personnes

➤ *Former les élèves à la promotion de l'autonomie*

Les titulaires du CAP Agent accompagnant au grand âge ou de la mention complémentaire « aide à domicile » possèdent un rôle majeur sur la mobilité des sujets.

Au cours de la formation, les élèves devront prendre conscience que le lit est l'ennemi N° 1 du vieillissement, tout comme le fauteuil. Ils veilleront à mobiliser les sujets en fonction de leurs capacités pour marcher afin de maintenir leur autonomie physique. Ils veilleront à faire les gestes du quotidien avec la personne et non à sa place.

Lors des activités de préparation des repas pour la mention complémentaire et de distribution des repas pour la mention complémentaire « aide à domicile » et le CAP, les élèves devront faire preuve de vigilance, de bienveillance et établir une communication avec la personne afin de l'encourager à se nourrir de manière à éviter la sarcopénie et la dénutrition.

Toujours dans un souci de vieillissement positif, le titulaire de la mention complémentaire « aide à domicile » proposera des activités de stimulation cognitive et intellectuelle.

➤ *Compétences professionnelles et psychosociales à développer chez les élèves pour l'accompagnement des personnes âgées*

« La relation d'aide est un processus par lequel on amène une personne à faire de nouveaux apprentissages, à poser de nouveaux gestes pour arriver à satisfaire ses besoins ou à résoudre ses difficultés. » Luc Tremblay – Psychologue

Pour se faire, en collaboration avec l'équipe soignante, les titulaires du CAP Agent accompagnant au grand âge et de la mention complémentaire « aide à domicile » identifient la nature du besoin, déterminent s'il convient d'aider à le satisfaire ou pas et trouvent comment le satisfaire ou pas. Ils doivent adopter une vision positive du vieillissement afin d'accompagner la personne dans son adaptation à sa perte d'autonomie.

Au cours de la formation préparant aux deux diplômes, seront donc développées l'empathie et les compétences de communication verbales et non verbales lors de mises en situations professionnelles les plus réalistes possibles avec une personne aidée (PFMP, TP déplacés, projets avec des personnes en perte d'autonomie).

Ainsi, au travers de leurs gestes professionnels, les élèves amèneront la personne à satisfaire ses besoins et ses désirs en la soutenant, la guidant, l'accompagnant mais sans se substituer à elle et en agissant à sa place. Ils laisseront le sujet faire tout ce qu'il est capable de faire seul. Les apprenants « Poseront de nouveaux gestes » en aidant les personnes à s'adapter à leur environnement, à leur perte d'autonomie. Ils feront preuve de créativité, d'imagination et d'innovation comme par exemple lorsque la personne rencontre des difficultés à s'habiller seule ou à utiliser les couverts du repas de manière adéquate. Ils prendront conscience que la communication est un acte thérapeutique puisqu'elle permet d'utiliser des fonctions cérébrales, de stimuler, de soutenir la personne, de revaloriser et réassurer le patient.

Lors de la formation, les élèves développeront leur empathie en apprenant à :

- Se détacher de soi-même temporairement,
- Se centrer sur la personne malade,
- Accorder à la personne toute son attention,
- Éviter les trois obstacles en :
  - Restant à la place du sujet sans s'identifier à elle (phénomène de la « 3<sup>ème</sup> oreille »)
  - Recueillant les confidences de la personne malade sans perdre le contrôle de leurs émotions (sympathie)
  - N'étant pas dans le jugement.

Le développement des compétences de communication chez les élèves leur permettra de (cf. partie sur les compétences langagières) :

- Préserver la dignité de la personne ;
- Maintenir la place de la personne dans le groupe social,
- Faire de la communication le support d'un acte thérapeutique,
- Revaloriser et redonner confiance en soi au patient,
- Prévenir et atténuer les troubles du comportement chez la personne,
- Faciliter les soins.

Ainsi lors des séquences de formation, les enseignants veilleront à ce que les apprenants :

- S'attachent à faire parler la personne aidée « Je » afin qu'elle demeure un sujet communiquant et ce malgré la maladie ;
- Utilisent un langage et un ton adapté (mots bien articulés, timbre de voix clair et pas trop fort, phrases courtes incitatives et approbatives) ;
- Associent la communication non verbale et verbale pour renforcer leur message (gestes de démonstration, accompagnement du geste du patient) ;
- Nomment le patient par son nom ou son prénom ;
- Vouvoient la personne ;
- Utilisent des pronoms personnels définis (« Je », « Vous »).

### 3. Compétences langagières

Les compétences langagières développent, hormis les compétences de communication, la capacité chez l'apprenant à raisonner, à construire une pensée et à fixer ses savoirs.

Par ailleurs, la promotion de l'autonomie et de la bienveillance auprès des personnes accompagnées nécessite, de la part des aidants, une maîtrise satisfaisante des compétences langagières. En effet, la réussite de la relation aidant-aidé, le « transfert » entre les deux parties contribue assurément au bien-être de la personne et à sa stimulation qu'elle soit physique ou cognitive.

Il apparaît donc indispensable de rappeler la nécessité d'intégrer l'acquisition des compétences langagières dans les pratiques pédagogiques, l'ensemble des disciplines y contribuant.

***Comment intégrer le développement des compétences langagières dans sa pratique pédagogique afin de favoriser les échanges entre le professionnel et la personne aidée ? D'après l'intervention d'Alain BRELIVET, IEN lettres Histoire-géographie, dans le cadre du PNF SBSSA 2023.***

Les compétences langagières désignent un ensemble d'habiletés reliées au langage et permettant de produire et de comprendre différents discours, à l'écrit et à l'oral.

#### ➤ **Les compétences langagières : quels enjeux ?**

##### **a. Les enjeux des compétences langagières dans le cadre des apprentissages.**

Les compétences langagières aident à construire une pensée et fixer des savoirs :

Lire, dire, écrire les choses, oblige à penser et produit de la pensée. S'exprimer, c'est aussi prendre conscience de ce que l'on sait d'où l'importance de la verbalisation.

Exemple d'application possible en classe : les retours d'expériences dans le cadre des PFMP.

Il est nécessaire que l'apprenant soit « exposé » régulièrement aux pratiques langagières, quantitativement et qualitativement.

De la même manière, dans le collectif classe, il apparaît important de montrer à l'élève comment se construit un raisonnement. Le langage permet de penser. Il s'agit d'un processus non linéaire qui passe par des hésitations, des modifications, des ajouts...

##### **b. Les enjeux des compétences langagières dans le cadre de la formation professionnelle.**

**Les compétences langagières sont essentielles pour mettre à distance et se construire une expérience :**

Exemples : en CAP « Agent accompagnant au grand âge », il est demandé à l'apprenant d' « adopter un regard critique sur sa pratique professionnelle », de « s'adapter à une situation imprévue », de « prendre en compte les dimensions éthiques et déontologiques de son intervention »...

Les PFMP sont un terrain intéressant d'apprentissage sur le plan des compétences langagières, notamment dans le cadre de leur exploitation (avant / pendant / après les PFMP) que cela soit en CAP Agent accompagnant au grand âge ou en MC aide à domicile.

**Les programmes, référentiels et définitions d'épreuves des formations professionnelles exigent la mise en œuvre des compétences langagières :**

#### ➤ Dans les énoncés de compétences ou dans leur explicitation :

Exemples : dans la « présentation synthétique du référentiel du diplôme » du CAP, en enseignement général :

« Reformuler, à l'écrit ou à l'oral, un message lu ou entendu », « Rendre compte, à l'oral ou à l'écrit, d'une expérience en lien avec le métier » (Français),

« Collaborer et échanger en Histoire-Géographie » (Histoire Géographie),

« Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme » (EMC),

« Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit en utilisant des outils et un langage approprié » (Mathématiques et Physique-Chimie),

« Communiquer à l'écrit et à l'oral avec une syntaxe claire et un vocabulaire technique adapté » (Prévention Santé Environnement),

Exemples : dans les référentiels du CAP Agent accompagnant au grand âge et MC Aide à domicile :

« Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire », « établir une relation bienveillante et sécurisante avec le résident » ... (Référentiel du CAP Agent accompagnant au grand âge).

« Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire », « communiquer avec la personne et la famille », animer des activités de stimulation cognitive, intellectuelle et physique », « mettre en œuvre des activités après l'école » ... (Référentiel de la MC Aide à domicile).

#### Points d'attention :

- Veiller à ce que les consignes données ne réduisent pas systématiquement la portée de la compétence. Exemple : la compétence « argumenter un choix » ne peut se limiter à « donner deux arguments ».
- Faire prendre conscience aux élèves dans le cadre de la préparation à l'oral du CCF de ce qui est commun à d'autres situations d'oral et s'habituer à ce qui est spécifique à l'épreuve orale de l'examen.
- Ne pas imposer un cadre trop strict/modèle unique dans les apprentissages qui nuirait à la réflexion, à la construction de la pensée.
- Prévoir des moments spécifiques pour s'acclimater aux épreuves certificatives.

#### **c. Les enjeux des compétences langagières dans la relation d'aide.**

Dans un métier de relations humaines, les compétences langagières sont mobilisées pour favoriser les échanges entre la professionnelle ou le professionnel et la personne accompagnée.

Face à des situations humaines particulièrement difficiles (maladie, mort, corps vieillissant...), les compétences langagières permettent de mettre en mots ses émotions, d'exprimer le vécu pour les mettre à distance.

Les compétences langagières favorisent l'adaptation en allant sur le sens des gestes (transférabilité).

#### ➤ **Quelques démarches envisageables pour développer les compétences langagières en classe**

##### a. Dans le quotidien de la classe, faire lire et verbaliser.

- Habituer les élèves à se servir du langage pour penser.
- Valoriser les propos des élèves, souligner qu'ils ont une valeur dans les pratiques pédagogiques.
- Faire pratiquer des micro-tâches régulières aux élèves.
  - Exemple : demander à un ou une élève de reformuler ce que l'autre a dit : « qu'est-ce qui, dans le texte lu, t'amène à dire cela ? »
- Faire pratiquer des écrits de travail / réflexifs.
  - Exemple : « qu'est-ce que j'ai appris aujourd'hui que je ne connaissais pas ? »
- Avoir du recul sur sa pratique pédagogique en se posant la question suivante : « pour chaque séance, ai-je été attentif ou attentive à cette exigence ? ».

##### b. Pratiquer des productions plus denses, plus régulières, plus variées.

- Réfléchir, au sein des équipes pédagogiques, aux activités langagières que l'on va mettre en œuvre (avec leurs points communs et leurs spécificités selon les disciplines).
- Proposer des travaux de groupe renouvelés.
  - Exemple 1 : un document différent étudié par groupe, mais qui ne sera pas lu par les autres groupes, avec restitution devant la classe par un ou une membre du groupe.
  - Exemple 2 : exposé par un ou une élève, « coaché » ou « coachée » au préalable par un groupe de camarades (rôle tournant sur l'année).
- Éprouver l'intérêt d'une construction de la pensée par la mise en mots.
  - Exemple 1 : élaboration collective d'un schéma à partir d'une problématique générale (avec ses phases de tâtonnement).

Exemple 2 : écriture longue (réécriture, trop peu pratiquée dans le système scolaire, alors qu'elle est utilisée dans la vie quotidienne ou professionnelle).

- Faire écrire en passant par l'oral : on enregistre celui ou celle qui parle, et on transcrit à l'écrit (transcription directe possible) puis travail spécifique sur l'écrit (l'oral et l'écrit ayant leur propre dynamique et leur propre grammaire)
- Filmer les élèves en TP : explique-moi ce que tu dois faire / ce que tu es en train de faire / comment tu ferais pour... / comment tu ferais si...
- Demander aux élèves de s'enregistrer : possibilité de retour entre pairs sur la production.
- Exploiter les PFMP : une occasion, notamment, de mobiliser des situations qui ont interpellé les élèves, par exemple du côté des relations entre les professionnels ou professionnelles et les personnes aidées.

### c. Quelques ressources.

Une page EDUSCOL sur le français en cycle 3.

<https://eduscol.education.fr/226/francais-cycle-3-le-langage-oral>

Bien que destinée à l'école primaire, les réflexions sur les compétences langagières qui y sont sélectionnées sont d'une portée plus générale.

Interventions de Sylvie PLANE, professeure émérite de Sciences du langage sur l'oral.

- L'oral, un instrument de la pensée :

[http://videos.education.fr/MENESR/eduscol.education.fr/2016/Ressources2016/Francais/itw\\_plane\\_L-oral\\_un\\_instrument\\_de\\_la\\_pensee.mp4](http://videos.education.fr/MENESR/eduscol.education.fr/2016/Ressources2016/Francais/itw_plane_L-oral_un_instrument_de_la_pensee.mp4)

- Conférence sur le site de l'IFE :

<https://centre-alain-savary.ens-lyon.fr/CAS/education-au-plurilinguisme/oral/conference-sylvie-plane>

#### 4. Proposition de plusieurs démarches pédagogiques

##### 4.1. Pistes de travail pour le pôle 2 du CAP 2AGA

**Situation** : Dès que possible, à partir de situations de travail issues des PFMP, TP déplacés.

- **Pistes d'activités pour intégrer le maintien de l'autonomie**

<b>Bloc 2 - Promotion de l'autonomie de la personne dans son espace privée</b>	
<b>C 2.2 Entretien et personnaliser la sphère privée</b>	
<b>C2.2.1 Nettoyer et décontaminer les espaces privés dans le cadre de l'entretien journalier et périodique</b>	
<b>Critères d'évaluation</b>	<b>Contenu</b>
Adhésion de la personne	<p><b>Objectif : repérer les critères d'adhésion pour initier la participation</b></p> <p><u>Démarche</u> : A partir d'un vécu de PFMP ou TP déplacé identifier les critères qui ont permis d'obtenir l'adhésion de la personne pour la réalisation d'une tâche.</p>
Rangement adapté	<p><b>Objectif : proposer un rangement favorisant l'autonomie de la personne</b></p> <p><u>Démarche</u> : En PFMP ou TP déplacé, plans ou photos de chambres - Proposer une réflexion sur les critères favorisant l'autonomie de la personne et les éléments limitant. Recherche de mobilier adapté aux besoins et capacités de la personne, en lien avec les fournisseurs de la structure (travail de recherche). Proposition d'achat(s) adapté(s) au budget de la personne et/ou de la structure.</p>
Respect du temps	<p><b>Objectif : Concilier l'organisation imposée par la structure et le rythme de la personne</b></p> <p>Une réflexion sur les capacités de la personne et les attendus de la structure doit être menée.</p> <p><u>Démarche</u> : Création de frises chronologiques (visualiser l'organisation) / partage des contraintes à travers l'analyse de situations de travail.</p> <p><u>Outil possible</u> : Utilisation du kit de vieillissement en situation réelle afin de permettre la prise de conscience des élèves.</p>
<b>C2.2.2 Contribuer à la personnalisation de l'espace privé</b>	
Écoute attentive, active de la personne et de sa famille	<p><b>Objectif : adopter un comportement professionnel permettant la participation de la personne</b></p> <p><u>Démarche</u> : Recueil des données ou situations de travail en PFMP, TP déplacés.</p>
Identification des habitudes et des souhaits de la personne	<p>Réflexion menée, à travers une tâche réalisée, les élèves présentent la personne accompagnée, ses ressources, ses difficultés et expliquent de quelle manière ils ont accompagné la personne dans le respect de son autonomie.</p>
Participation de la personne	<p><i>Ce qu'elle peut faire.</i> <i>Ce qu'elle a fait.</i> <i>Ce que j'ai fait.</i> <i>Ce que j'aurais pu faire.</i></p>

Sécurisation de l'espace	<p><b>Objectif : Repérer les éléments dangereux dans l'espace privé</b></p> <p><u>Ressource</u> : INRS  <a href="https://www.inrs.fr/media.html?refINRS=ED%206099">https://www.inrs.fr/media.html?refINRS=ED%206099</a></p> <p>Sur la base de situations réelles et en partenariat avec l'enseignant d'arts appliqués/de mathématiques : représenter le plan de chambre et identifier les éléments dangereux.</p> <p><u>Démarche</u> : En PFMP ou TP déplacé, plans ou photos de chambres - Réaliser des propositions cohérentes avec projection. / 1 situation pour 6 élèves : ils proposent des solutions pour un même espace privé (regards croisés)</p>
Échanges épistolaires, internet, appel téléphonique ou vidéo	<p><b>Objectif : favoriser les liens familiaux</b></p> <p><u>Démarche</u> : Recueil des données ou situations de travail en PFMP, TP déplacés.  Réflexion du groupe classe avec la présentation du portrait de personnes accompagnées.  Faire le lien avec les compétences numériques PIX.</p> <p>Ex : Carte mentale avec liens de la personne</p>

#### 4.2. Proposition d'une séquence d'enseignement intégrant l'analyse de situations de travail et le développement des compétences langagières

##### **Séquence : L'aménagement des espaces du domicile d'une personne accompagnée**

**Objectif général** : Réaliser l'aménagement des espaces d'un domicile d'une personne afin de favoriser l'autonomie et prévenir les accidents

##### **Compétence ciblée**

*C 1.6. Aménager les espaces afin de favoriser l'autonomie et prévenir les accidents*

##### **Pré-requis** :

*Description et analyse d'une situation de travail*

*MAC du sauveteur secouriste du travail*

*Notion d'autonomie*

##### **Savoirs associés** : *Fonctionnalité du logement*

*Prévention des accidents domestiques*

## Grille d'identification des compétences langagières mobilisées, des supports utilisés et des modalités d'organisation

- Séquence prenant appui sur l'exploitation des PFMP / analyse de situations de travail (*ressources PNF 9 mars intervention Anne-Lise Ulmann, 10 mars intervention Mme Remery et Mme Orthet, 24 mars intervention Mme Lecllet et Mme Orthet*)
  - Prendre du recul sur son activité professionnelle
  - Partager avec ses pairs, confronter ses points de vue (raisonnement collectif / interaction)
  - Renforcer l'estime de soi et la confiance de l'élève (prise de conscience de ce qu'il sait en s'exprimant, ses propos sont considérés et mis en valeur)

La première séance correspond à une exploitation de PFMP avec analyse de situations de travail. La séance 2 grâce à une exploitation de ressources documentaires permet à l'ensemble des élèves d'aborder des savoirs associés (tous n'ont pas vécu la même situation de travail). La séance 3 correspond à une mise en application de ce qui a été vu dans les séances 1 et 2 avec mobilisation des savoirs associés.

Titre Objectif de la séance	Objectif opérationnel	Compétences langagières travaillées	Supports		Modalités d'organisation	Activités professeur
			Type	Nature/source		
<p style="text-align: center;"><u>Séance 1</u></p> <p>Des aménagements et des adaptations simples des espaces d'un logement réalisés en PFMP</p> <p>Objectif : Justifier les actions mises en œuvre pour aménager, adapter un espace lors des PFMP afin de favoriser l'autonomie et de prévenir les accidents</p>	<p>Décrire et analyser, par écrit, une situation de travail pour l'aménagement ou l'adaptation d'un espace pendant la ou les PFMP.</p> <p>Comparer les situations de travail pour l'aménagement, l'adaptation d'un espace donné.</p>	Production orale <input type="checkbox"/> en continu, préparée <input type="checkbox"/> en interaction  <input checked="" type="checkbox"/> Production écrite  <input type="checkbox"/> Compréhension orale  <input type="checkbox"/> Compréhension écrite	<input type="checkbox"/> Texte <input checked="" type="checkbox"/> Photos si autorisation <input type="checkbox"/> Fichier vidéo <input type="checkbox"/> Fichier audio <input type="checkbox"/> Manuel, Consommable <input type="checkbox"/> Site internet <input type="checkbox"/> Diaporama <input type="checkbox"/> Tableau, graphique, schéma <input checked="" type="checkbox"/> Expérience PFMP		<input checked="" type="checkbox"/> individuel <input type="checkbox"/> binôme <input type="checkbox"/> groupe <input type="checkbox"/> classe entière  <input type="checkbox"/> îlot <input type="checkbox"/> en chevron/épi <input checked="" type="checkbox"/> autobus <input type="checkbox"/> en U/double U	- Vérifie la compréhension de la consigne, demande sa reformulation - Demande le rappel des attendus de la description de son travail réel, son action : ce que l'on fait chronologiquement, comment, à cause de quoi, en fonction de quoi, pour quoi (objectifs et enjeu) - Circule, veille à la réponse aux attendus et accompagne à la verbalisation si besoin
		Production orale <input type="checkbox"/> en continu, préparée <input checked="" type="checkbox"/> en interaction  <input type="checkbox"/> Production écrite  <input checked="" type="checkbox"/> Compréhension orale <input checked="" type="checkbox"/> Compréhension écrite	<input checked="" type="checkbox"/> Texte <input checked="" type="checkbox"/> Photos si autorisation <input type="checkbox"/> Fichier vidéo <input type="checkbox"/> Fichier audio <input type="checkbox"/> Manuel, Consommable <input type="checkbox"/> Site internet <input type="checkbox"/> Diaporama <input type="checkbox"/> Tableau, graphique, schéma <input checked="" type="checkbox"/> Expérience PFMP	Productions écrites réalisées	<input type="checkbox"/> individuel <input type="checkbox"/> binôme <input checked="" type="checkbox"/> groupe max 4 <input type="checkbox"/> classe entière  <input checked="" type="checkbox"/> îlot <input type="checkbox"/> en chevron/épi <input type="checkbox"/> autobus <input type="checkbox"/> en U/double U	- Vérifie la compréhension de la consigne - Organise les groupes en fonction des espaces donnés - Demande le rappel des règles pour travail en groupe, des critères de qualité d'une expression orale - Veille à l'implication de tous les membres du groupe, à l'avancée du travail

<p><b>Élaborer un document récapitulatif sur poste informatique des aménagements et des adaptations de l'espace donné.</b></p>	<p>Production orale  <input type="checkbox"/> en continu, préparée  <input type="checkbox"/> en interaction</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Production écrite</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Compréhension orale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Compréhension écrite</p>	<p><input type="checkbox"/> Texte</p> <p><input type="checkbox"/> Photo/image</p> <p><input type="checkbox"/> Fichier vidéo,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fichier audio, échanges</p> <p><input type="checkbox"/> Manuel, Consommable</p> <p><input type="checkbox"/> Site internet</p> <p><input type="checkbox"/> Diaporama</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tableau, graphique schéma, <b>infographie</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Expérience PFMP</p>	<p>Comparaison des actions mises en œuvre</p> <p>Extrait de capgeris.com</p>	<p><input type="checkbox"/> individuel  <input type="checkbox"/> binôme  <input checked="" type="checkbox"/> groupe max 4  <input type="checkbox"/> classe entière</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> îlot  <input type="checkbox"/> en chevron/épi  <input type="checkbox"/> autobus  <input type="checkbox"/> en U/double U</p>	
<p>Exposer à l'oral le travail de groupe et échanger avec le groupe classe</p>	<p>Production orale  <input checked="" type="checkbox"/> en continu, préparée  <input checked="" type="checkbox"/> en interaction</p> <p><input type="checkbox"/> Production écrite</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Compréhension orale</p> <p><input type="checkbox"/> Compréhension écrite</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Texte</p> <p><input type="checkbox"/> Photo/image</p> <p><input type="checkbox"/> Fichier vidéo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fichier audio, échanges</p> <p><input type="checkbox"/> Manuel, Consommable</p> <p><input type="checkbox"/> Site internet</p> <p><input type="checkbox"/> Diaporama</p> <p><input type="checkbox"/> Tableau, graphique, schéma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Expérience PFMP</p>	<p>Productions écrites réalisées</p>	<p><input type="checkbox"/> individuel  <input type="checkbox"/> binôme  <input type="checkbox"/> groupe  <input checked="" type="checkbox"/> classe entière</p> <p><input type="checkbox"/> îlot  <input type="checkbox"/> en chevron/épi  <input type="checkbox"/> autobus  <input checked="" type="checkbox"/> en U/ double U</p>	<p>- Désigne les apprenants qui vont exposer en fonction de l'espace concerné  - Accompagne la verbalisation si besoin, questionne l'apprenant  - Facilite les échanges entre les apprenants  - Veille au vocabulaire et à la syntaxe et demande une reformulation  - Fait le lien avec la consigne suivante (points communs)</p>
<p>Élaborer collectivement, sur poste informatique, un document récapitulatif des aménagements et adaptations réalisés dans des espaces pendant la ou les PFMP.</p>	<p>Production orale  <input type="checkbox"/> en continu, préparée  <input checked="" type="checkbox"/> en interaction</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Production écrite</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Compréhension orale</p> <p><input type="checkbox"/> Compréhension écrite</p>	<p><input type="checkbox"/> Texte</p> <p><input type="checkbox"/> Photo/image</p> <p><input type="checkbox"/> Fichier vidéo</p> <p><input type="checkbox"/> Fichier audio</p> <p><input type="checkbox"/> Manuel, Consommable</p> <p><input type="checkbox"/> Site internet</p> <p><input type="checkbox"/> Diaporama</p> <p><input type="checkbox"/> Tableau, graphique, schéma</p> <p><input type="checkbox"/> Expérience PFMP</p>		<p><input type="checkbox"/> individuel  <input type="checkbox"/> binôme  <input type="checkbox"/> groupe  <input checked="" type="checkbox"/> classe entière</p> <p><input type="checkbox"/> îlot  <input type="checkbox"/> en chevron/épi  <input type="checkbox"/> autobus  <input checked="" type="checkbox"/> en U/ double U</p>	<p>- Demande :  O les éléments constitutifs du document récapitulatif (espaces, risques, contraintes, ressources, aménagement/adaptation objectif, enjeu) et les note sur le tableau  O les formes possibles de ce document  O le choix d'une forme et sa justification  - Fait le lien avec les autres disciplines  - Désigne des élèves pour la saisie  - Gère les échanges  - Sollicite les apprenants réservés, en difficulté  - Contrôle l'exhaustivité des renseignements au regard des travaux précédents et demande de compléter si besoin  - Veille au vocabulaire et à la syntaxe, demande de reformuler si besoin  -Fait le lien avec la séance suivante</p>

- Exploitation de ressources documentaires (lire et traiter une information)

Titre Objectif de la séance	Objectif opérationnel	Compétences langagières travaillées	Supports		Modalités d'organisation	Activités professeur				
			Type	Nature/source						
<p><u>Séance 2</u></p> <p>Autres aménagements et adaptations possibles</p>	<p>Identifier, à l'aide des ressources mis à disposition, les autres espaces pouvant être aménagés, adaptés.</p>	<p>Production orale</p> <p><input type="checkbox"/> en continu, préparée</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> en interaction</p> <p><input type="checkbox"/> Production écrite</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Compréhension orale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Compréhension écrite</p>	<input type="checkbox"/> Texte		<p><input type="checkbox"/> individuel</p> <p><input type="checkbox"/> binôme</p> <p><input type="checkbox"/> groupe</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> classe entière</p> <p><input type="checkbox"/> îlot</p> <p><input type="checkbox"/> en chevron/épi</p> <p><input type="checkbox"/> autobus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> en U/ double U</p>	<p>- Présente les ressources</p> <p>- Demande le rappel de la méthode o pour lire tableau, graphique</p> <p>o pour repérer dans une vidéo les informations utiles et fait le lien avec les autres disciplines</p> <p>- Désigne un apprenant pour inscrire les réponses au tableau</p> <p>- Demande la correction des fautes d'orthographe si besoin</p> <p>- Fait le lien avec la consigne suivante</p>				
			<input checked="" type="checkbox"/> Photo/image	google.com/search?q=image+personne+agée+chute+libre+de+droit			<input checked="" type="checkbox"/> Fichier vidéo	-pourbienvieillir.fr/les-videos-du-bien-vieillir -pour-les-personnes-agees.gouv.fr/amenager-son-logement-et-sequiper	<input type="checkbox"/> Fichier audio	<input type="checkbox"/> Manuel, Consommable
<p>Objectif : Identifier les autres espaces et les autres solutions pour aménager, adapter un espace donné afin de favoriser l'autonomie et de prévenir les accidents</p>	<p>Présenter par écrit pour un espace donné, à l'aide des ressources mises à disposition, les solutions autres que celles évoquées précédemment, pouvant être mises en œuvre.</p>	<p>Production orale</p> <p><input type="checkbox"/> en continu, préparée</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> en interaction</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Production écrite</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Compréhension orale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Compréhension écrite</p>	<input type="checkbox"/> Texte		<p><input type="checkbox"/> individuel</p> <p><input type="checkbox"/> binôme</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> groupe max 4</p> <p><input type="checkbox"/> classe entière</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> îlot</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> en chevron/épi</p> <p><input type="checkbox"/> autobus</p> <p><input type="checkbox"/> en U/ double U</p>	<p>- Vérifie la compréhension de la consigne, fait la distinction entre nommer et présenter</p> <p>- Demande de repérer l'architecture de l'information des sites</p> <p>- Organise les groupes</p> <p>- Demande le rappel des règles pour le travail en groupe</p> <p>- Veille à l'implication de tous les membres du groupe, à l'avancée du travail</p> <p>- Explique le vocabulaire inconnu</p> <p>- Demande la correction des fautes de syntaxe, d'orthographe si besoin</p>				
			<input checked="" type="checkbox"/> Photo/image	google.com/search?q=image+personne+agée+chute+libre+de+droit			<input checked="" type="checkbox"/> Fichier vidéo	-pourbienvieillir.fr/les-videos-du-bien-vieillir -pour-les-personnes-agees.gouv.fr/amenager-son-logement-et-sequiper	<input type="checkbox"/> Fichier audio	<input type="checkbox"/> Manuel, Consommable

Renseigner le document récapitulatif sur poste informatique des aménagements et des adaptations possibles des espaces d'un logement.	Production orale <input type="checkbox"/> en continu, préparée <input checked="" type="checkbox"/> en interaction <input checked="" type="checkbox"/> Production écrite <input checked="" type="checkbox"/> Compréhension orale <input type="checkbox"/> Compréhension écrite	<input checked="" type="checkbox"/> Texte	Productions écrites réalisées	<input type="checkbox"/> individuel <input type="checkbox"/> binôme <input type="checkbox"/> groupe max 4 <input checked="" type="checkbox"/> classe entière  <input type="checkbox"/> îlot <input type="checkbox"/> en chevron/épi <input type="checkbox"/> autobus <input checked="" type="checkbox"/> en U/ double U	- Demande à 2 apprenants de saisir les informations - Sollicite les apprenants réservés et/ou en difficulté - Veille au vocabulaire et à la syntaxe, demande aux apprenants de reformuler si besoin - Demande la validation du document élaboré - Pose des questions pour le faire compléter si besoin - Imprime le document - Conclue et fait le lien avec l'activité suivante
		<input type="checkbox"/> Photo/image			
		<input type="checkbox"/> Fichier vidéo			
		<input checked="" type="checkbox"/> Fichier audio, échanges			
		<input type="checkbox"/> Manuel, Consommable			
		<input type="checkbox"/> Site internet			
		<input type="checkbox"/> Diaporama			
		<input type="checkbox"/> Tableau, graphique, schéma			
	<input type="checkbox"/> Expérience PFMP				

Titre Objectif des séances	Objectif opérationnel	Compétences langagières travaillées	Supports		Modalités organisation	Activités professeur
			Type	Nature		
<u>Séance 3</u>	Aménagement d'un domicile d'une personne donnée	Identifier les risques et les contraintes dans le domicile de Mme Messaben (bénéficiaire)  <input type="checkbox"/> Production orale <input type="checkbox"/> en continu, préparée <input type="checkbox"/> en interaction <input checked="" type="checkbox"/> Production écrite <input type="checkbox"/> Compréhension orale <input checked="" type="checkbox"/> Compréhension écrite	<input checked="" type="checkbox"/> Texte	Présentation de Mme Messaben	<input checked="" type="checkbox"/> individuel <input type="checkbox"/> binôme <input type="checkbox"/> groupe <input type="checkbox"/> classe entière  <input type="checkbox"/> îlot <input type="checkbox"/> en chevron/épi <input type="checkbox"/> autobus <input checked="" type="checkbox"/> en U/ double U	- Fait lire le document de présentation de Mme Messaben et en vérifie la compréhension (littérale et inférentielle)  - Organise la visite des espaces du logement
<b>Appartement pédagogique ou différents espaces</b>			Pièces et zones de circulation du logement avec contraintes et dangers identifiables Ressources à disposition			
<input type="checkbox"/> Photo/image						
<input type="checkbox"/> Fichier vidéo						
<input type="checkbox"/> Fichier audio						
<input type="checkbox"/> Manuel, Consommable						
<input type="checkbox"/> Site internet						
<input type="checkbox"/> Diaporama						
	<input type="checkbox"/> Tableau, graphique, schéma					
	<input type="checkbox"/> Expérience PFMP					

Réaliser l'aménagement du domicile de Mme Messaben (bénéficiaire de la situation)	Proposer des solutions d'aménagement et d'adaptation simple.	Production orale <input type="checkbox"/> en continu, préparée <input type="checkbox"/> en interaction <input checked="" type="checkbox"/> Production écrite <input type="checkbox"/> Compréhension orale <input checked="" type="checkbox"/> Compréhension écrite	<input checked="" type="checkbox"/> Texte <input type="checkbox"/> Photo/image <input type="checkbox"/> Fichier vidéo <input type="checkbox"/> Fichier audio <input type="checkbox"/> Manuel, Consommable <input type="checkbox"/> Site internet <input type="checkbox"/> Diaporama <input type="checkbox"/> Tableau, graphique, schéma <input checked="" type="checkbox"/> Expérience PFMP	Présentation de Mme Messaben	<input checked="" type="checkbox"/> individuel <input type="checkbox"/> binôme <input type="checkbox"/> groupe <input type="checkbox"/> classe entière  <input type="checkbox"/> îlot <input type="checkbox"/> en chevron/épi <input type="checkbox"/> autobus <input checked="" type="checkbox"/> en U/ double U	
	Mettre en œuvre les solutions proposées dans un espace donné, justifier à l'oral.	Production orale <input type="checkbox"/> en continu, préparée <input checked="" type="checkbox"/> en interaction <input type="checkbox"/> Production écrite <input checked="" type="checkbox"/> Compréhension orale <input checked="" type="checkbox"/> Compréhension écrite	<input checked="" type="checkbox"/> Texte <input type="checkbox"/> Photo/image <input type="checkbox"/> Fichier vidéo <input type="checkbox"/> Fichier audio, échanges <input type="checkbox"/> Manuel, Consommable <input type="checkbox"/> Site internet <input type="checkbox"/> Diaporama <input checked="" type="checkbox"/> Tableau, graphique, schéma <input type="checkbox"/> Expérience PFMP	Notices d'utilisation, modes d'emploi     Grille	<input type="checkbox"/> individuel <input checked="" type="checkbox"/> binôme opérateur évaluateur <input type="checkbox"/> groupe max 4 <input type="checkbox"/> classe entière  <input type="checkbox"/> îlot <input type="checkbox"/> en chevron/épi <input type="checkbox"/> autobus <input type="checkbox"/> en U/ double U	Les membres d'un binôme sont évalués sur un espace différent (chambre, cuisine, couloir, salon, salle de bain) - Présentation de la grille d'évaluation formative - Rappelle le rôle de l'évaluateur - Circule dans les espaces, vérifie le respect des consignes, prend des notes - Collecte les grilles et fait le bilan des observations et des remarques - Demande des précisions - Organise remédiation individuelle ou par petits groupes - Met en évidence les points de vigilance

Liens avec l'intervention de M. BRELIVET :

- Exploitation PFMP
- Verbalisation par les élèves à l'écrit et à l'oral, exploitation de leurs propos (traitement des propos pour un raisonnement collectif), partage important du temps de parole avec les élèves
- Documents différents étudiés par groupe
- Page blanche à prendre en charge, pas d'espace limité pour rédiger ni de tableau à compléter ni de cases à cocher
- Élaboration collective d'un document
- Exigence quant au vocabulaire et à la syntaxe, reformulation demandée aux apprenants.

### 4.3. Pistes de travail pour le pôle 3 (numérique) en MCAD

Les pistes de travail ci-dessous peuvent être proposées au domicile de la personne accompagnée ou hors les murs.

#### Situation 1

Le CCAS de la commune organise des après-midi « Ordiclick », les seniors accompagnés par des aides à domicile peuvent avoir accès à des ordinateurs.

C'est un lieu de convivialité, de sociabilisation et de prévention contre l'isolement numérique. Ce jour est proposé un atelier pour la recherche d'information. Vous accompagnez Monsieur Y 88 ans qui souhaite faire une visite virtuelle de la grotte de Lascaux.

#### ► Piste d'activités

<b>C3.4.2. Participer à la recherche d'informations via internet.</b> Apporter ses compétences informatiques à la disposition du bénéficiaire	
<b>Critères d'évaluation</b>	<b>Contenu</b>
Maîtrise des outils	<b>CHOISIR UN NAVIGATEUR</b> : Les outils de navigation : un navigateur qu'est-ce que c'est ? Les différents navigateurs : firefox, safari, chrome, edge <a href="https://www.solidarite-numerique.fr/tutoriels/decouvrir-les-principaux-navigateurs-web/">https://www.solidarite-numerique.fr/tutoriels/decouvrir-les-principaux-navigateurs-web/</a> <b>Un moteur de recherche ?</b> <b>Historique des navigations</b> <b>Barre du menu</b> <b>Principales commandes</b> : copier/coller, etc
Choix pertinent des mots- clés	<b>RECHERCHER UNE INFORMATION</b> : Comment faire une recherche d'information ? Cibler l'objet de la recherche, le sujet, Transposer la recherche en mots-clés, Choisir les bons mots-clés Chercher l'information Sélectionner les sites correspondant à la recherche
Respect des règles des lois relatives à la protection des données	<b>PROTEGER SES DONNEES PERSONNELLES</b> : Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ? Une « donnée personnelle » est « toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable » (CNIL) <b>Sécurité : sensibiliser les utilisateurs</b> <a href="https://www.cnil.fr/fr/securite-informatique-sensibiliser-les-utilisateurs">https://www.cnil.fr/fr/securite-informatique-sensibiliser-les-utilisateurs</a>
Gestion des cookies	<b>GÉRER LES COOKIES</b> : Qu'est-ce qu'un cookie ? Effacer les cookies sur le navigateur : firefox, safari, chrome, edge <a href="https://www.solidarite-numerique.fr/tutoriels/comprendre-les-cookies/?thematique=internet">https://www.solidarite-numerique.fr/tutoriels/comprendre-les-cookies/?thematique=internet</a> <a href="https://www.solidarite-numerique.fr/tutoriels/supprimer-les-cookies-sur-les-navigateurs-firefox-chrome-edge/?thematique=internet">https://www.solidarite-numerique.fr/tutoriels/supprimer-les-cookies-sur-les-navigateurs-firefox-chrome-edge/?thematique=internet</a>

## Situation 2

Le CCAS de la commune organise des après-midi « Ordiclick », les séniors accompagnés par des aides à domicile peuvent avoir accès à des ordinateurs.

C'est un lieu de convivialité, de sociabilisation et de prévention contre l'isolement numérique. Ce jour est proposé un atelier pour la rédaction de message. Vous accompagnez Monsieur Y 88 ans qui souhaite envoyer un message d'encouragement à sa petite fille qui passe le CAP, il ne veut pas qu'elle oublie les vitamines au petit-déjeuner c'est pourquoi il a envie de terminer son courrier électronique avec la photo d'une orange.

### ► Piste d'activités

<b>C3.4.4. Accompagner à la rédaction et à l'envoi de messages</b>	
<b>Critères d'évaluation</b>	<b>Contenu</b>
Maîtrise des outils	<b>CHOISIR UN NAVIGATEUR</b> : Les outils de navigation : un navigateur qu'est-ce que c'est ? Les différents navigateurs : firefox, safari, chrome, edge <a href="https://www.solidarite-numerique.fr/tutoriels/decouvrir-les-principaux-navigateurs-web/">https://www.solidarite-numerique.fr/tutoriels/decouvrir-les-principaux-navigateurs-web/</a> <b>Un moteur de recherche</b> <b>Historique des navigations</b> <b>Messagerie</b> <b>Barre du menu</b> <b>Principales commandes</b> : copier/coller, etc
Choix pertinent des mots- clés	<b>RECHERCHER UNE INFORMATION</b> : Comment faire une recherche d'information ? Cibler l'objet de la recherche, le sujet, Transposer la recherche en mots-clés, Choisir les bons mots-clés Chercher l'information Sélectionner les sites correspondant à la recherche
Respect des règles des lois relatives à la protection des données	<b>PROTEGER SES DONNEES PERSONNELLES</b> : Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ? Une « donnée personnelle » est « toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable » (CNIL) <b>Sécurité : sensibiliser les utilisateurs</b> <a href="https://www.cnil.fr/fr/securite-informatique-sensibiliser-les-utilisateurs">https://www.cnil.fr/fr/securite-informatique-sensibiliser-les-utilisateurs</a>
Gestion des cookies	<b>GÉRER LES COOKIES</b> : Qu'est-ce qu'un cookie ? Effacer les cookies sur le navigateur : firefox, safari, chrome, edge <a href="https://www.solidarite-numerique.fr/tutoriels/comprendre-les-cookies/?thematique=internet">https://www.solidarite-numerique.fr/tutoriels/comprendre-les-cookies/?thematique=internet</a> <a href="https://www.solidarite-numerique.fr/tutoriels/supprimer-les-cookies-sur-les-navigateurs-firefox-chrome-edge/?thematique=internet">https://www.solidarite-numerique.fr/tutoriels/supprimer-les-cookies-sur-les-navigateurs-firefox-chrome-edge/?thematique=internet</a>
Mot de passe : une suggestion pour la personne accompagnée	<b>CRÉER MOT DE PASSE</b> : Qu'est-ce qu'un mot de passe sécurisé ? Création de mots de passe correspondant aux critères de sécurité demandé : Poésie, chanson, titre livres, (1 <sup>ère</sup> lettre) A=@, O=0, L=1 <a href="https://www.cnil.fr/fr/les-conseils-de-la-cnil-pour-un-bon-mot-de-passe">https://www.cnil.fr/fr/les-conseils-de-la-cnil-pour-un-bon-mot-de-passe</a>
Les droits d'auteur liés à un document	<b>REPERER LES DROITS D'AUTEUR LIES A UN DOCUMENT</b> Exploitation et/ou modification d'un document libre de droits Reperer sur Google les documents libres de droits
Hameçonnage	<b>SE PROTEGER DU PHISHING OU HAMEÇONNAGE</b> Qu'est-ce que le phishing ou hameçonnage ? <a href="https://www.cybermalveillance.gouv.fr/tous-nos-contenus/fiches-reflexes/hameconnage-phishing">https://www.cybermalveillance.gouv.fr/tous-nos-contenus/fiches-reflexes/hameconnage-phishing</a>

**Annexe 1-a : Guides des équipements – CAP « Agent accompagnant au grand âge »**

*Ce guide d'équipement ne précise pas les quantités, elles devront être définies par la capacité d'accueil de la formation et les locaux à disposition (nombre, surface, configuration).  
La liste des matériels proposée ci-après est indicative, non exhaustive.*

**PLATEAU TECHNIQUE**

**Pôle 1 – Services et entretien dans l'environnement collectif de la personne**

- **A1 - Mise en place et service des repas**
- **A2 - Remise en état des matériels et des espaces collectifs**

Au sein d'un espace de distribution et de vie collective

<b>Hygiène professionnelle</b>	Lave-mains, essuie-mains Distributeurs muraux de savon et de gel hydro-alcoolique
<b>Conditionnement</b>	Cellule de refroidissement Thermoscelleuse Armoire froide positive et armoire négative
<b>Maintien en température</b>	Chariot ou meuble bain marie Etuve Four Thermomètres/thermo sonde
<b>Service, distribution</b>	Vaisselle de table, couverts Vaisselle et couverts ergonomiques, tabliers Tables, chaises Distributeur de serviettes Plateaux, échelles, gastronormes Matériel pour plat témoin Chariot de distribution (liaison chaude et froide) Cafetière, percolateur, fontaine à eau Chariot dépose-plateau, chariot vaisselle Panneau d'affichage
<b>Remise en état de l'espace plonge</b>	Plonge, lave-vaisselle avec casiers de lavage Egouttoirs Batterie, Centrale de lavage Poubelles de tri Rayonnage (stockage vaisselle)
<b>Entretien des espaces collectifs</b>	Chariots de lavage : 2 seaux + presse Chariot multi-service complet avec seaux et presse Centrale de lavage ou système de dilution automatique Doseur Matériel de dépoussiérage Balais : brosse, rasant (+franges coton/microfibres), trapèze Support à balais lave-pont Seaux rectangulaires 5L gradué (au moins 2 couleurs différentes) Autolaveuse Equipement lavage des vitres : mouilleur, perches télescopiques, seaux rectangulaire gradué+grilles, raclettes Aspirateur mixte Support tuyaux flexible aspirateur Monobrosse basse vitesse équipée pour lavage, lustrage et spray Support disques Pulvérisateur Raclettes 20 cm pour plan de travail Raclette à sol 40 cm Support sacs poubelles

	Prolongateur sur enrouleur Etagères de rangement du matériel d'entretien Armoire de stockage des produits d'entretien Vidoir ergonomique
<b>Communication</b>	Matériel numérique : tablettes ou ordinateurs portables Matériel de traçabilité
<b>Ambiance</b>	Décorations de table et de l'espace collectif ( <i>selon les projets</i> )

➤ **A3 - Entretien du linge**

Au sein d'un espace d'entretien du linge

<b>Hygiène professionnelle</b>	Lave-mains, essuie-mains Distributeurs muraux de savon et de gel hydro-alcoolique
<b>Gestion du linge de la collectivité</b>	Placards de rangement pour le linge propre
<b>Entretien du linge traité sur place</b>	Chariot de tri du linge sale Lave-linge Sèche-linge Kit de détachage Etendoir Table et fer à repasser Calandre Table de tri du linge Chariots à linge propre Machine à coudre / piqueuse plate Matériel de couture Linge Vêtements, dont vêtements adaptés Etiqueteuse ou matériel de traçabilité
<b>Communication</b>	Matériel numérique : tablettes ou ordinateurs portables

**PLATEAU TECHNIQUE Pôle 2 – Services et entretien dans l'environnement collectif de la personne**

➤ **A1 - Promotion de l'autonomie dans les actes essentiels de la vie quotidienne**

**2 chambres avec sanitaires**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Postes de lavage des mains</li> <li>- Distributeurs muraux de gel hydroalcoolique</li> <li>- Présences</li> <li>- 2 lits médicalisés</li> <li>- 2 matelas</li> <li>- 2 tables de nuit</li> <li>- 2 tables adaptable</li> <li>- 2 fauteuils</li> <li>- Barres de maintien</li> <li>- 1 armoire/commode de stockage</li> <li>- Armoires de rangement</li> <li>- Matériel numérique : tablettes ou ordinateurs portables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Linge de lit</li> <li>- Linge de toilette</li> <li>- Aides techniques aux déplacements : déambulateur, cannes, fauteuil roulant</li> <li>- Matériel de transfert</li> <li>- Rehausseur de WC</li> <li>- Matériel d'aide à l'élimination : urina, bassin, chaise garde-robe</li> <li>- Tabouret de douche</li> <li>- Chariot de linge + sac à linge de couleur</li> <li>- Matériel d'aide à l'habillage</li> <li>- Vêtements adultes dont vêtements adaptés</li> <li>- Simulateur de vieillissement</li> </ul>
---	--

➤ **A2 - Entretien et personnalisation de la sphère privée**

Le matériel d'entretien nécessaire à ces activités correspond au matériel utilisé pour l'A2 du pôle 1.

**Annexe 1-b : Guides des équipements - Mention Complémentaire « Aide à Domicile »**

*Ce guide d'équipement ne précise pas les quantités, elles devront être définies par la capacité d'accueil de la formation et les locaux à disposition (nombre, surface, configuration).*

*En fonction des surfaces disponibles et/ou des locaux existants des espaces peuvent être associés.*

*L'aménagement d'un appartement pédagogique avec zone de cours associée peut être envisagé.*

*La liste des matériels proposée ci-après est indicative, non exhaustive.*

<b><u>PÔLE 1</u></b>	<b><u>PÔLE 2</u></b>	<b><u>PÔLE 3</u></b>
A1.1 Réalisation et accompagnement à la prise des repas A1.2 Aide aux activités de la vie quotidienne A1.3 Aide aux activités motrices et de loisirs A1.4 Aménagement des locaux	A2.1 Activités après l'école A2.2 Aide aux activités de la vie quotidienne	A3.1 Maintenance de premier niveau A3.2 Entretien et vigilance à domicile A3.3 Assistance administrative A3.4 Assistance pour l'utilisation de l'outil informatique
<b>PLATEAU TECHNIQUE A</b>		
<b>ESPACES</b>		
<b>Espace de réalisation de repas</b>	<b>Espace de prise de repas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuisinière familiale ou Table de cuisson + Four</li> <li>● Four à micro-ondes</li> <li>● Grille-pain</li> <li>● Lave – vaisselle</li> <li>● Meubles de rangement</li> <li>● Plan de travail avec évier</li> <li>● Réfrigérateur-conservateur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Chaises</li> <li>● Meubles de rangement</li> <li>● Table 4 personnes</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aiguiseur</li> <li>● Autocuiseur</li> <li>● Balance de cuisine</li> <li>● Batteur électrique</li> <li>● Bols</li> <li>● Boîtes hermétiques de conservation alimentaire</li> <li>● Bouilloire électrique</li> <li>● Cafetière électrique</li> <li>● Casseroles de différent diamètre</li> <li>● Couteau de chef</li> <li>● Couteau d'office</li> <li>● Couteau éplucheur</li> <li>● Cuillères à remuer</li> <li>● Cuiseur vapeur</li> <li>● Écumoire</li> <li>● Égouttoir vaisselle</li> <li>● Essoreuse à salade</li> <li>● Faitout</li> <li>● Fouets</li> <li>● Grille à pâtisserie</li> <li>● Louche</li> <li>● Mixer plongeant électrique</li> <li>● Moules à pâtisserie</li> <li>● Moulin à légumes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Corbeille à pain</li> <li>● Couverts, couverts ergonomiques</li> <li>● Couverts de service</li> <li>● Éléments de décoration</li> <li>● Plateau</li> <li>● Plats de services</li> <li>● Pichet à eau</li> <li>● Service de table complet, éléments de vaisselle ergonomique</li> <li>● Set de table antidérapant</li> <li>● Verres, verres ergonomiques</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ouvre boîte</li> <li>● Passoire</li> <li>● Pinceau plat</li> <li>● Planche</li> <li>● Plaque à pâtisserie</li> <li>● Poêles de différent diamètre</li> <li>● Presse agrumes</li> <li>● Ramequins</li> <li>● Râpe à fromage inox</li> <li>● Raviers</li> <li>● Robot mixer électrique</li> <li>● Rouleau pâtisserie</li> <li>● Saladiers</li> <li>● Sauteuse</li> <li>● Spatules</li> <li>● Tamis</li> <li>● Verre mesureur gradué 0.5 L</li> <li>● Vide pomme</li> </ul>	
---	--

### PLATEAU TECHNIQUE B

<b>Espace chambre</b>	<b>Espace salle d'eau / sanitaires</b>
<p><i>Prise de courant à prévoir près du lit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Adaptable</li> <li>● Armoire</li> <li>● Lit médicalisé</li> <li>● Lit non médicalisé</li> <li>● Table de chevet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Baignoire</li> <li>● Cuvette de w.c.</li> <li>● Douche accès handicapé</li> <li>● Lavabo</li> <li>● Meubles de rangement</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Déambulateur, cannes diverses, tripodes</li> <li>● Éléments de décoration</li> <li>● Équipements de protection individuelle</li> <li>● Fauteuil de confort, inclinable</li> <li>● Fauteuil roulant</li> <li>● Kit de simulation vieillissement</li> <li>● Linge de lit</li> <li>● Mannequins de formation</li> <li>● Matériels anti-escarre</li> <li>● Matériels d'aide à l'élimination</li> <li>● Matériels d'aide à l'habillage</li> <li>● Matériels de téléassistance (collier ou bracelet d'alarme)</li> <li>● Matériels (petits) de transfert</li> <li>● Matériels pour positionnement (arceaux, coussin)</li> <li>● Matériel simulation de perfusion</li> <li>● Pilulier connecté et non connecté</li> <li>● Porte-sérum, potence</li> <li>● Prothèse auditive, dentaire, paire de lunettes</li> <li>● Thermomètre auriculaire, frontal (sans contact électronique, bande)</li> <li>● Vêtements pour adulte dont vêtements adaptés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Armoire à pharmacie avec petits matériels</li> <li>● Barre d'appui et de relèvement</li> <li>● Corbeille linge sale</li> <li>● Cuvettes</li> <li>● Dévidoir papier w.c.+ Balayette</li> <li>● Linge de toilette</li> <li>● Miroir</li> <li>● Porte-serviettes</li> <li>● Poubelle fermée</li> <li>● Rehausseur de w.c.</li> <li>● Siège de bain</li> <li>● Tabouret de douche</li> <li>● Tapis antidérapant baignoire, douche</li> <li>● Tapis de sortie de bain, de douche</li> </ul>

Remarque : des matériels peuvent être utilisés sur les autres espaces

## PLATEAU TECHNIQUE C

### ESPACE BUREAU / DÉTENTE-LOISIRS

- Bureau
  - Canapé ou fauteuils
  - Chaises
  - Meubles de rangement
  - Multimédia (ordinateur, tablette, téléphone portable)
  - Périphériques : imprimante couleur, scanner, clé USB
  - Table
- 
- Boîtes à archives
  - Éléments de décoration
  - Jeux variés (pour enfant +6ans et adultes)
  - Livres, revues
  - Logiciels de bureautique
  - Matériels de loisirs créatifs (pour enfant +6 ans et adultes)
  - Trieurs

### MATÉRIELS D'ENTRETIEN et OUTILLAGE

- Aspirateur à poussière
- Balai-brosse
- Balai coco ou synthétique, balai picots caoutchouc, balai soie
- Balai dépoussiérant
- Balai franges avec seau essoreur
- Bassines
- Brosse de ménage
- Grattoir givre
- Outillage simple (ventouse, furet, tournevis, pince multiprise, pince universelle, marteau)
- Pelle + balayette
- Poubelle fermée, à compartiments pour tri sélectif
- Seaux
- Serpillières (coton, microfibre)



## Annexe 3 : Ressources et sitographie (liens actifs en février)

### ➤ Sites institutionnels

Institut national de recherche et de sécurité (INRS)

<https://www.inrs.fr/>

### ➤ Site du gouvernement dédié aux droits des personnes âgées

<https://www.pour-les-personnes-agees.gouv.fr/>

### ➤ Site de l'administration française

<https://www.service-public.fr/>

### ➤ Sites divers

- Agence nationale pour l'amélioration des conditions de travail - ANACT

<https://www.anact.fr/>

- Corpus Canopé : Anatomie 3D – Vidéos – Pour la santé

<https://www.reseau-canope.fr/corpus/>

- Code de la santé publique

<https://www.legifrance.gouv.fr/codes/id/LEGISCTA000022963923/>

Fin de vie et mort

Fiche d'information sur les soins palliatifs

Informations relatives aux soins palliatifs et à la fin de vie

Directives anticipées

Rédaction des directives anticipées

Expression de la volonté des malades en fin de vie

- Lumni – Vidéos et documents sur des thèmes variés

<https://www.lumni.fr/>

### ➤ Réseau national de ressources en sciences médico-sociales (RNRSMS)

<https://rnrsms.ac-creteil.fr/>

### ➤ Ressources INRS

Dans les métiers de la santé et de l'aide à la personne, le nombre particulièrement élevé d'accidents du travail et de maladies professionnelles a un impact important sur l'absentéisme et l'inaptitude au travail. Ce qui a souvent pour conséquence de désorganiser les collectifs de travail, voire de dégrader la qualité de la prise en charge.

#### **Ressources concernant les risques professionnels**

Aide à domicile Code NAF = 8810A :

[https://www.risquesprofessionnels.ameli.fr/fileadmin/fiches\\_statistiques/NAFAPE\\_2019\\_Q\\_000\\_8810A\\_SY.pdf](https://www.risquesprofessionnels.ameli.fr/fileadmin/fiches_statistiques/NAFAPE_2019_Q_000_8810A_SY.pdf)

#### **Ressources concernant la prévention**

<https://www.inrs.fr/demarche/fondamentaux-prevention/ce-qu-il-faut-retenir.html>

<https://www.inrs.fr/metiers/sante-aide-personne.html>

#### **Ressources complémentaires**

TutoPrév' Accueil :

ED 4463 – Aide à la personne <https://www.inrs.fr/media.html?refINRS=ED%204463>

« Il est destiné aux enseignants pour sensibiliser les élèves lors de leur entrée en formation ou vérifier les éléments acquis antérieurement. Il est également destiné aux tuteurs, supérieurs hiérarchiques, maîtres d'apprentissage qui accueillent un nouvel embauché pour leur permettre de vérifier les acquis du nouvel embauché en matière de santé et sécurité au travail et repérer les connaissances complémentaires qui lui seront nécessaires. Il s'appuie pour cela sur des planches illustrées représentant des situations à risque. »

TutoPrév' Pédagogie :

ED 4466 – Aide à la personne <https://www.inrs.fr/media.html?refINRS=ED%204466>

TutoPrév' Pédagogie Aide à la personne s'adresse principalement aux enseignants de lycées professionnels et aux formateurs de CFA (Centres de Formation d'Apprentis) mais aussi aux tuteurs en entreprise.

Cette brochure présente des rappels méthodologiques et des fiches par familles de risques décrivant les principales situations à risque et les solutions de prévention rencontrées dans le secteur de l'aide à la

personne à domicile et en établissement.

Elle contient aussi des outils supports d'observation pour aider le lycéen ou l'apprenti à repérer les situations à risque en entreprise et le guider dans la proposition de mesures de prévention.

### **Ressources spécifiques sur les risques liés à l'activité physique et les TMS**

ED 6415 – La démarche ALM : Accompagner la mobilité – Prévenir le risque de troubles musculosquelettiques lors de la mobilisation des patients

<https://www.inrs.fr/media.html?refINRS=ED%206415>

<https://www.inrs.fr/actualites/videos-tms-soin-personne.html>

Ces films illustrent la manière de supprimer les mobilisations / manutentions dans le cadre de certains déplacements, l'ALM.

ED 6319 – Prévenir le mal de dos dans le secteur de l'aide et des soins à la personne

<https://www.inrs.fr/media.html?refINRS=ED%206319>

Ce dépliant fait le point sur les lombalgies dans le secteur de l'aide et des soins à la personne.

### **Ressources spécifiques liés aux risques biologiques**

Site 3RB (Réseau Ressources – Education nationale / INRS)

<https://www.esst-inrs.fr/3rb/>

Le site 3RB, co-animé par des enseignants, des inspecteurs et des experts de l'INRS propose des ressources sur les risques biologiques.

Pour le secteur spécifique de l'aide et soin à la personne, des fiches pratiques sont disponibles afin de faciliter l'application de la démarche de prévention aux situations de travail rencontrées (au domicile, en établissement).

[https://www.esst-inrs.fr/3rb/afftexte.php?p1=demarche\\_refection\\_lit](https://www.esst-inrs.fr/3rb/afftexte.php?p1=demarche_refection_lit)

[https://www.esst-inrs.fr/3rb/afftexte.php?p1=demarche\\_toilette](https://www.esst-inrs.fr/3rb/afftexte.php?p1=demarche_toilette)

[https://www.esst-inrs.fr/3rb/afftexte.php?p1=demarche\\_nettoyage\\_litiere](https://www.esst-inrs.fr/3rb/afftexte.php?p1=demarche_nettoyage_litiere)

[https://www.esst-inrs.fr/3rb/afftexte.php?p1=demarche\\_aide\\_aux\\_repas](https://www.esst-inrs.fr/3rb/afftexte.php?p1=demarche_aide_aux_repas)

### **Ressources spécifiques - Aide à domicile**

ED 6148 – Aide à domicile – Bonnes pratiques de prévention des risques professionnels

<https://www.inrs.fr/media.html?refINRS=ED%206148>

Ce dépliant donne une vue d'ensemble de la démarche de prévention des risques professionnels dans le secteur de l'aide à domicile, et liste les documents disponibles.

#### ➤ *Site spécifique de l'aide à domicile*

<https://www.prevention-domicile.fr/>

De nombreuses ressources et des activités pour les salariés du secteur y sont proposées.

Vidéo - Une démarche d'analyse d'accident du travail dans le secteur de l'aide à la personne

<https://www.youtube.com/watch?v=eryhdVp7DUg>

Dossier du mensuel Travail et Sécurité issu du n°820 de novembre 2020

<https://www.travail-et-securite.fr/ts/dossier/820/aide-domicile.html>

#### ➤ *Autres ressources INRS – Pour aller plus loin*

ED 4703 – Milieux de soins – S'informer pour agir

<https://www.inrs.fr/media.html?refINRS=ED%204703>

ED 4701 – Aide et soins à la personne – S'informer pour prévenir

<https://www.inrs.fr/media.html?refINRS=ED%204701>

ED 6375 – Les aides techniques : nettoyer ou désinfecter ? – Soins et aide à la personne

<https://www.inrs.fr/media.html?refINRS=ED%206375>

ED 4191 – Services à la personne – Employeurs et salariés, construisez ensemble vos solutions pour prévenir les problèmes de santé liés à l'activité physique au travail

<https://www.inrs.fr/media.html?refINRS=ED%204191>

ED 4192 – Professionnels des services à la personne – Soyons vigilants ensemble

<https://www.inrs.fr/media.html?refINRS=ED%204192>

ED 4193 – Services à la personne – Employeurs et salariés, construisez ensemble vos solutions pour prévenir les chutes au travail

<https://www.inrs.fr/media.html?refINRS=ED%204193>

ED 4194 - Services à la personne – Employeurs et salariés, construisez ensemble vos solutions pour prévenir les risques d'infection

<https://www.inrs.fr/media.html?refINRS=ED%204194>

ED 4195 - Services à la personne – Employeurs et salariés, construisez ensemble vos solutions pour prévenir les accidents liés aux déplacements professionnels

<https://www.inrs.fr/media.html?refINRS=ED%204195>

ED 4196 - Services à la personne - Employeurs et salariés, construisez ensemble vos solutions  
Apprivoisez le temps pour mieux vivre ensemble au travail

<https://www.inrs.fr/media.html?refINRS=ED%204196>

Ce dépliant vise à sensibiliser salariés et employeurs des services à la personne à la prévention des risques psychosociaux auxquels peuvent être exposés les travailleurs du secteur. Quelques pistes en faveur du bien-être au travail : parler avec son employeur et la personne aidée sur l'organisation du travail, sur les difficultés rencontrées, prévoir ensemble une solution d'alerte ou de rechange en cas d'imprévu, ne pas se refermer sur soi... Ce dépliant a été réalisé en partenariat avec la Caisse nationale d'assurance maladie (CNAMTS), l'Agence nationale des services à la personne (ANSP), l'IRCEM, l'agence nationale pour l'amélioration des conditions de travail (ANACT), l'ADMR, la FEPEM, la FESP, et UNA.

ED 4198 – Prévenir les risques professionnels dans les métiers de l'aide à domicile (Quizz)

<https://www.inrs.fr/media.html?refINRS=ED%2041>

➤ *Revue*  
**Le Journal du Domicile**

Le Journal du Domicile est le seul magazine d'actualités qui fait le lien entre tous les professionnels de la prise en charge à domicile des personnes âgées et handicapées. A travers ses grands débats, ses dossiers, ses analyses et ses reportages « terrain », il se veut l'un des moteurs de la professionnalisation de ce secteur en pleine mutation.

➤ *Ressources pour l'usage du numérique*

<https://www.solidarite-numerique.fr/thematiques/>

<https://www.solidarite-numerique.fr/tutoriels/decouvrir-les-principaux-navigateurs-web/>

<https://www.solidarite-numerique.fr/tutoriels/comprendre-les-cookies/?thematique=internet>

<https://www.solidarite-numerique.fr/tutoriels/supprimer-les-cookies-sur-les-navigateurs-firefox-chrome-edge/?thematique=internet>

<https://www.cybermalveillance.gouv.fr>.

<https://www.cybermalveillance.gouv.fr/tous-nos-contenus/bonnes-pratiques/10-mesures-essentielles-assurer-securite-numerique>

<https://www.cybermalveillance.gouv.fr/tous-nos-contenus/bonnes-pratiques/mises-a-jour>

<https://www.cybermalveillance.gouv.fr/tous-nos-contenus/bonnes-pratiques/mots-de-passe>

<https://www.cybermalveillance.gouv.fr/tous-nos-contenus/fiches-reflexes/hameconnage-phishing>

<https://www.cybermalveillance.gouv.fr/tous-nos-contenus/fiches-reflexes/fraude-carte-bancaire>

<https://www.masecurite.interieur.gouv.fr/media/562/download/Cyber-Guide-Familles.pdf?v=1&inline=1>

<https://www.cybermalveillance.gouv.fr/bonnes-pratiques>

#### Annexe 4 : Points de vigilance pour l'accueil des élèves en situation de handicap

Pendant les périodes de formation en milieu professionnel et à plus long terme en situation d'emploi, l'élève **favorise et encourage le maintien de l'autonomie de la personne âgée** en structure sociale et médico-sociale. Il peut lui être confié :

- Des activités de **services et d'entretien dans l'environnement collectif** de la personne âgée qui contribuent à accompagner l'utilisateur dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et sociale ;
- Des activités liées à la promotion de **l'autonomie** (habillage, déshabillage, aide à la prise de repas, contribution aux activités motrices, prévention du maintien de la continence, ...) en prenant en compte les capacités, les choix, les croyances et le respect de l'intimité de la personne âgée dans son espace privée ;
- Des activités qui participent à la mise en œuvre du projet personnalisé dans le cadre d'un **travail en équipe**.

Durant toutes ces activités, l'élève doit avoir des **capacités relationnelles** et transmettre des informations précises et objectives pour :

- **Communiquer** avec la personne âgée afin d'établir une relation bienveillante et sécurisante ;
- **Communiquer** avec une équipe pluridisciplinaire afin de repérer et de transmettre des signes évocateurs d'un problème de santé, de détresse et de douleur ou tout état inhabituel de la personne ;
- **Communiquer** avec la hiérarchie afin de repérer et traiter des anomalies et alerter la hiérarchie.

L'élève doit prendre en compte les informations transmises par l'utilisateur, la hiérarchie et l'équipe pluridisciplinaire.

Il est demandé à ce professionnel de faire preuve **d'observation, d'organisation et d'adaptation** dans son travail et de contrôler la qualité des services effectués.

Contraintes d'intervention en fonction du handicap	Points de vigilance
<b>Sonores</b>	Bruit de la salle de restauration et de la plonge
<b>Visuelles</b>	Observation de la personne
<b>Organisationnelles</b>	Gestion de situations imprévues, respect de protocoles, des règles d'hygiène et de sécurité, horaires variables (matin ou d'après-midi)
<b>Relationnelles</b>	Communication avec les personnes âgées, les familles et les professionnels, échanges d'information relevant du secret professionnel, toucher la personne
<b>Physiques</b>	Port de charges, manutention d'équipements et de mobiliers, accompagnement de la personne dans la mobilité
<b>Responsabilités</b>	Surveillance de l'état de santé de la personne et intervention en conséquence, sollicitation de la personne pour son bien-être, concentration et vigilance sur un temps long