

DECOUVRIR ET COMPRENDRE LES ECRITS FONCTIONNELS SOCIAUX

CONNAISSANCES A ACQUERIR	NIVEAUX	COMPETENCES A ACQUERIR	SITUATIONS OU PROJET DE RECOURS A L'ECRIT
<ul style="list-style-type: none"> ○ Types d'écrits : <ul style="list-style-type: none"> - Affiches dans la rue, dans la classe - Les panneaux, les enseignes dans le quartier ou la ville - Les pages de publicité des magazines - Des publicités spécialisées ○ Lexique conceptualisation : affiche, enseigne, panneau, publicité, magazine, page ○ Lexique catégorisation : Rangement : publicité / information/logos 	N1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Découvrir et comprendre la situation de réception ou de recours ○ Reconnaître et nommer les types d'écrits ○ Comprendre les fonctions : <ul style="list-style-type: none"> - Promotion/vente/achat - Information/ annonce d'événement/programme - Conseils//recommandations 	<p>Promenade dans le quartier</p> <p>Sortie envisagée : spectacle, match...</p> <p>S'amuser à lire ou à faire de la publicité,</p> <p>Jeux d'imitation : coin boutique, magasin</p> <p>Un centre d'intérêt d'un certain nombre d'élèves la classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Papa a changé de voiture ○ J'aime les motos ○ J'ai fait les soldes de vêtements avec maman ○ Je m'intéresse à la mode avec ma grande sœur ou maman
	N2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Maîtriser la lecture sémiologique ○ Produire une hypothèse globale de sens ○ Classer ces écrits : information/ publicité 	
	N3	<p>Produire un sens de plus en plus précis :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prendre des indices sémiologiques, linguistiques (lecture de l'adulte ou mots reconnus) ○ Raisonner : <ul style="list-style-type: none"> - mettre en relation les éléments de l'image - compléter son information par une aide sur le texte - construire un rapport texte image ○ Enoncer un sens 	
	N4	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comprendre le sens exact ○ Emettre une réaction ou une opinion ○ Lexique : catégoriser tous ces types d'écrits 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Types d'écrits : -Les prospectus publicitaires des magasins -Les écrits d'information : annonces de spectacle, journaux municipaux... ○ Lexique conceptualisation : Lettre/ publicité/prospectus/prix articles/page ... ○ Lexique catégorisation : Rangement : publicité /journaux /lettres 	N1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Découvrir et comprendre la situation de réception Qui nous l'a envoyé ? comment l'a-t-on reçu ? qui l'a fait ? ○ à quoi sert-il ? ○ Nommer cet écrit 	Ce qu'on reçoit dans la boîte aux lettres
	N2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître cet écrit : papier/ couleurs/ formats/ mise en page/dessins/ articles... ○ Commencer à comprendre la lecture des articles : photographies/ prix/ descriptions... 	
	N3	<ul style="list-style-type: none"> ○ Faire son chemin de lecture en fonction de son projet « lire en diagonale » ○ Prendre des indices de sens : Photographies : que représentent-elles ? pourquoi ? Texte : à quoi sert-il ? que dit-il ? Nombres : est-ce le prix ? est-ce toujours le même ? 	
	N4	<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborer du sens en fonction de son projet. Ex : le moins cher, le plus beau, la meilleure qualité... ○ Réagir : comparer, faire des choix 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Types d'écrits : Les emballages des produits ○ Lexique conceptualisation : Emballage/logo/marque/carton/ Bouteille/sac/pochon/poche... ○ Lexique catégorisation : Rangement : emballages/marque 	N1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître l'emballage, comprendre sa forme ○ Lire le logo de marque, comprendre le contenant 	Mener un projet de classe ex : -les aliments pour prendre notre petit déjeuner ensemble. -les ingrédients pour faire les crêpes ou la recette de... Jeux d'imitation : installer l'espace épicerie
	N2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comprendre l'organisation de l'espace emballage ○ Schématiser la macrostructure de l'emballage et émettre des hypothèses sur le sens des différentes parties. 	
	N3	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comprendre le sens de manière plus approfondie 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Types d'écrits : - Catalogues de vente par correspondance - Les catalogues spécialisés : jardin, jouets, meubles, surgelés... - Les sites de vente sur internet 	N1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Découvrir et comprendre la situation de réception ou de recours Et la fonction de ce type d'écrit : vendre, acheter, informer ○ Reconnaître et nommer ce type d'écrit ○ Comprendre les fonctions : acheter, vendre, informer 	Commander des jouets pour Noël Commander des graines pour notre jardin Maman a reçu le catalogue de ... quel plaisir de le feuilleter

<ul style="list-style-type: none"> ○ Lexique conceptualisation : Catalogue/page/rubrique/article/prix ○ Lexique catégorisation : Rangement : catalogue 	N2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comprendre la composition du catalogue, le classement par rubriques ○ Comprendre la macrostructure d'une page, nommer, comprendre les différentes parties ○ Faire une lecture sémiologique 	
	N3	<ul style="list-style-type: none"> ○ Faire une recherche dans le catalogue en fonction de son projet 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Types d'écrits : Le journal local, les journaux d'annonces et de service ○ Lexique conceptualisation : journal, page, rubrique 	N1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comprendre la fonction de ce type d'écrit : informer ○ Tourner les pages, énumérer quelques rubriques à partir des photographies 	<p>Savoir si notre activité ou notre spectacle de classe est dans le journal trouvé dans la boîte aux lettres</p> <p>Faire un achat avec le journal d'annonce</p>