

Bureau des BTS
Affaire suivie par :
Blandine FONT
Tél : 05 57 57 39 37
Mél : blandine.font1@ac-bordeaux.fr

Bordeaux, le 12 janvier 2021

La Rectrice de la région académique Nouvelle-Aquitaine
Rectrice de l'académie de Bordeaux
Chancelière des universités

à

Mesdames et Messieurs les Recteurs d'académie (Direction des
examens et concours)
Monsieur le Directeur du service Inter-académique des examens et
concours
Monsieur le Recteur, Directeur du centre national d'enseignement
à distance

**Objet : Brevet de Technicien Supérieur « ENVELOPPE DES BÂTIMENTS : CONCEPTION ET RÉALISATION » -
Circulaire nationale d'organisation de la session 2021**

Ref. : Code de l'éducation et ses articles D 643-1 à D 643-35 ; arrêté du 16 février 2016 portant définition et fixant les conditions de délivrance du BTS Enveloppe des Bâtiments : conception et réalisation.

I – Organisation de l'examen

1-1 - Le calendrier des épreuves

La session 2021 du Brevet de Technicien Supérieur « ENVELOPPE DES BÂTIMENTS : CONCEPTION ET RÉALISATION » défini par l'arrêté cité en référence débutera le **lundi 10 mai 2021** et se déroulera selon le calendrier joint en **annexe 1**.

Les dates et horaires indiqués, et en particulier les heures à partir desquelles les candidats peuvent quitter définitivement les salles d'épreuve (dispositifs de mise en loge), doivent être respectés pour garantir une parfaite sécurisation des examens, notamment au regard des décalages horaires entre la métropole et les académies d'outre-mer.

1-2 - La désignation des centres d'examen

L'académie de Bordeaux sera centre inter-académique national de correction et de délibération de jury suivant le tableau de regroupement fourni en **annexe 2**.

Le recteur de chaque académie rattachée déterminera le nombre de centres d'examen à ouvrir et en informera l'académie pilote-organisation. Les candidats individuels seront rattachés à un centre d'examen.

Concernant les académies d'outre-mer :

- Les candidats d'outre-mer passent l'ensemble des épreuves **sur place**.
- Pour les **épreuves orales U42, U5 et U61**, il est fait appel à des **professionnels locaux**.
- Pour les **épreuves orales U42, U5 et U61**, afin de compléter les jurys siégeant sur place, l'organisation suivante est retenue : la Martinique, la Guadeloupe et la Réunion convoqueront et prendront en charge, chacune pour ce qui les concerne, un ou deux enseignants, extérieurs à leurs territoires académiques respectifs, et dont les noms leur auront été communiqués préalablement par l'académie pilote national. Les interrogations orales seront regroupées afin de faciliter l'organisation.

1-3 - Le mode d'évaluation des candidats

Selon les épreuves ou les sous-épreuves, les candidats doivent être évalués sous forme **ponctuelle** ou dans le cadre d'un **contrôle en cours de formation (CCF)**, conformément à leur statut et à la catégorie d'établissement à laquelle ils appartiennent (cf. règlement d'examen).

1-4 - Le contrôle de conformité des dossiers

Les dossiers des épreuves orales U42, U5 et U61 sont soumis, avant les interrogations, au contrôle de conformité conformément à l'annexe II de l'arrêté du 16 février 2016. Chaque centre d'épreuves sera chargé de réceptionner les dossiers des candidats et d'organiser une commission de contrôle de conformité.

La constatation de la non-conformité entraîne l'attribution de la mention « non valide » à l'épreuve. Le candidat, même présent à l'épreuve, ne peut être interrogé et le diplôme ne peut lui être délivré.

☞ La non-conformité du dossier peut être prononcée dans l'une des situations suivantes :

- Absence de dépôt du dossier ;
- Dépôt du dossier au-delà de la date fixée par l'autorité organisatrice ;
- Durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen ;
- Documents constituant le dossier non visés ou signés par les personnes habilitées.

☞ Dans le cas où, le jour de l'interrogation, le jury a un doute sur la conformité du dossier, il interroge néanmoins le candidat et informe par écrit le Rectorat de l'académie pilote de ses réserves motivées quant à la conformité du dossier.

L'attribution de la note est suspendue dans l'attente d'une nouvelle vérification mise en œuvre par les autorités académiques. Si, après vérification, le dossier est déclaré non-conforme, la mention « non valide » est portée à l'épreuve.

1-5 - Le livret scolaire : le modèle de livret scolaire à utiliser est fourni en exemple en **annexe 3** (voir fichier excel joint). Pour chaque candidat, une impression recto-verso du livret sera à fournir au service des examens de l'académie de Bordeaux.

II – Dispositions spécifiques à certaines épreuves

2-1 - Calendrier de prise en compte du BIM dans les épreuves professionnelles de l'examen

Depuis la session 2018, et de manière progressive, les compétences de travail en démarche BIM (Modélisation des Informations du Bâtiment) deviendront **obligatoirement évaluées au BTS « Enveloppe des Bâtiments : Conception et Réalisation »**. Vous trouverez en **annexe 4**, le calendrier pluriannuel de prise en compte du BIM dans les épreuves, ainsi que l'étendue des connaissances et des compétences liées au travail en démarche BIM. **Les centres de formation doivent désormais se mettre en capacité à former les étudiants** au travail en configuration BIM.

Les compétences **de base** de travail en mode conventionnel (production de plans simples en DAO 2D au format DWG ou DXF) sont maintenues en formation et contrôlées également à l'examen.

2-2 - Utilisation des fiches informatisées d'évaluation

L'utilisation de fiches informatisées d'évaluation est obligatoire pour les épreuves **U41, U42, U5, U61 et U62**. Ces fiches doivent être complétées sur ordinateur lors de l'évaluation et visent à instaurer une harmonisation nationale de l'évaluation des épreuves.

Les fiches peuvent être complétées avec des logiciels tableurs (dont Excel). La structure des fiches est protégée par un mot de passe.

Ces grilles sont à disposition des centres sur la plateforme Magistère.

Toutefois, pour chaque candidat, une **impression papier** de la fiche d'évaluation entièrement complétée (y compris l'appréciation globale), doit **impérativement être réalisée et signée** par l'ensemble des membres de la commission à l'issue des interrogations.

À l'aide de ces fiches, les interrogateurs doivent évaluer, pour chaque épreuve, les compétences des candidats selon :

- Leur capacité à exécuter correctement la tâche demandée,
- Leur capacité à rendre explicite une méthode de travail conforme aux attentes.

Pour les épreuves U42, U5 et U61, la production écrite sous forme de dossier ou rapport est nécessaire pour identifier les niveaux de compétences des candidats.

- **L'analyse du dossier ou rapport par la commission d'examen** conduit à un pré-positionnement des compétences des candidats sur la grille fournie, et permet d'identifier les axes d'interrogation qui seront proposés lors de l'entretien oral.
- **L'exposé et l'entretien oral** sont destinés à corriger et valider le pré-positionnement initial, et arrêter l'évaluation finale.

2-3 - Deuxième situation de l'épreuve U2 : ANGLAIS

Pour cette épreuve, deux situations d'évaluation sont à organiser :

- **Une première situation concernant la compréhension de l'oral**, organisée par **l'enseignant d'anglais pour les candidats relevant du CCF ou organisée par l'académie** dont dépend le centre pour les candidats en forme ponctuelle.
- **Une deuxième situation concernant l'expression orale en continu.**

L'épreuve de projet E42 commencera à compter du **17 mai 2021**. Cette situation ne peut donc pas se faire avant. **Cette situation portera uniquement sur l'épreuve de projet E42** pour faciliter l'organisation dans les centres. L'oral pourra donc se dérouler durant la phase d'interrogation orale du projet E42, soit **du 31 mai au 4 juin 2021**. Cette situation a une durée de 20 minutes environ.

Pour les candidats relevant du CCF, chaque enseignant d'anglais organisera cette deuxième situation durant cette période. Un enseignant technique peut éventuellement participer à cet oral et accompagner l'enseignant d'anglais.

Pour les candidats relevant de la forme ponctuelle, l'académie de Bordeaux organisera cette épreuve durant cette période. Un enseignant d'anglais ayant de préférence dispensé un enseignement technique en langue vivante dans ce BTS, doit donc assurer l'évaluation de l'épreuve d'expression orale en continu et en interaction, durant cette période.

Pour cette deuxième situation d'évaluation, l'étudiant doit préparer un **dossier documentaire comprenant les 3 pages suivantes** :

- **Une page de présentation du projet E42** en anglais
- **Une ressource technique en anglais** liée au projet. Ce document ne peut pas être issu d'un document technique traduit en anglais par le candidat. Il doit s'agir d'une ressource technique rédigée initialement en anglais. Par exemple, il peut s'agir d'une fiche technique d'un produit similaire à celui utilisé en France mais exploité sur les marchés anglophones.
- **Un élément du contexte du pays anglophone** en rapport avec le projet. Cette page intègre le volet culturel et recherche documentaire de l'ETLV. Il peut s'agir par exemple, d'un document issu de la presse ou de revues technologiques anglophones portant sur la thématique de l'enveloppe du bâtiment.

Compte tenu de la charge de travail durant les périodes de projet, les deux derniers documents doivent être préparés en amont avec l'enseignant d'anglais et l'enseignant technique dans le cadre de l'ETLV.

2.4 - Épreuve U41 - ANALYSE DES ENVELOPPES

L'objectif, le contenu et le mode d'évaluation de l'U41 sont précisés dans le référentiel. Pour effectuer les tâches demandées, certaines compétences, autres que celles évaluées peuvent être mobilisées. Les tâches correspondantes doivent alors être réalisées avec assistance. Pour l'épreuve, il faut prévoir **deux tables biplaces par candidat** (tables à dessin non nécessaires).

2-5 - Épreuve U42 - CONCEPTION DES ENVELOPPES

L'objectif, le contenu et le mode d'évaluation de l'U42 sont précisés dans le référentiel.

Chaque établissement assure la diffusion **sous format numérique** de son **dossier technique**. Les dossiers techniques sont à déposer sur la plateforme Magistère **au plus tard le 8 mars 2021**. (<https://magistere.education.fr/ac-bordeaux/course/view.php?id=5226§ion=4>)

Des **enseignants référents** sont désignés par chaque centre pour gérer le dépôt et la récupération des supports conformément à la répartition définie par l'académie pilote national.

Il revient à chaque établissement de prendre ensuite en charge la duplication du dossier technique pour ses propres candidats. **L'anonymisation des données des dossiers n'étant plus réalisée, chaque établissement doit donc se charger de rappeler aux étudiants que tout contact téléphonique auprès d'une entreprise mentionnée dans le dossier peut être considéré comme une tentative de fraude à l'examen.**

Le dossier technique et le questionnaire sont arrêtés par une commission inter-académique, présidée par un inspecteur de la spécialité, qui étudie et valide les propositions des équipes pédagogiques. Ils doivent répondre au cahier des charges ci-dessous.

Dans l'épreuve U42, les calculs de dimensionnement doivent désormais se faire dans des conditions proches des conditions entreprises. Les calculs manuels de dimensionnement sont évalués en U41 et ne sont pas au centre de l'épreuve U42. Sauf exception, les candidats doivent exploiter dans l'épreuve U42 les possibilités des logiciels adaptés (logiciels gratuits et/ou logiciels professionnels).

Cahier des charges du dossier proposé aux candidats :

Objectif général de l'épreuve :

Le dossier doit permettre pour 3 ou 4 candidats, de traiter 3 à 4 dominantes de l'enveloppe des bâtiments (exemple : bardage ; menuiseries ; couverture sèche ou étanchée, mur rideau ; serrurerie ; brise soleil ou occultations). Le groupe est assimilé à une entreprise d'enveloppe du bâtiment. À partir d'un dossier d'entreprise en phase DCE, les étudiants disposent d'un questionnaire individuel portant sur un système d'enveloppe différent. Pour chacune de ces études, les étudiants doivent proposer une solution technique ou des variantes. Suite à l'étude précédente, les élèves devront proposer un devis quantitatif estimatif sur les solutions techniques étudiées afin de remettre une offre globale au client correspondant au DQE demandé. Cela demande à l'équipe de proposer et fixer à l'identique certains éléments d'entreprise : DHMO, frais de chantier, frais généraux, bénéfices et aléas. Afin que le client comprenne la solution d'enveloppe proposée, les étudiants devront rédiger une synthèse décrivant l'ensemble des prestations et des variantes proposées afin de justifier le devis. Ce document doit correspondre à un rendu professionnel adressé à un client.

Partie 1 – Analyse du dossier

(Compétences C1.3 et C2.1) : Produire une note de synthèse du dossier

Partie 2 – Concevoir et optimiser les solutions techniques

(Compétences C2.3 ; C5.1 ; C5.2 ; C5.3 ; C5.4 ; C6.1 ; C6.2 ; C7.4) : Pour ce faire, l'étudiant doit identifier le système technique à mettre en place, dimensionner ou justifier certains éléments à l'aide d'outils numériques, choisir des composants et/ou une solution, représenter à l'aide d'outils numériques les solutions et les détails techniques.

Partie 3 – Rédiger une réponse commerciale (technique et économique)

(Compétences C9 ; C10.1) : Suite à l'étude précédente, l'étudiant doit effectuer un métré et établir un devis quantitatif estimatif et chiffrer éventuellement les variantes. Pour établir une réponse commerciale au client, il doit réaliser une note de synthèse au client, lui expliquant ses choix techniques par rapport aux contraintes du projet.

Dans l'épreuve U42, les calculs de dimensionnement doivent désormais se faire dans des conditions proches des conditions entreprises. Les calculs manuels de dimensionnement sont évalués en U41 et ne sont pas au centre de l'épreuve U42. Sauf exception, les candidats doivent exploiter dans l'épreuve U42 les possibilités des logiciels adaptés (logiciels gratuits et/ou logiciels professionnels).

Pour effectuer les tâches demandées, certaines compétences, autres que les compétences évaluées, peuvent être mobilisées. Les tâches correspondantes doivent alors être réalisées avec assistance.

Une fiche de suivi et un calendrier des tâches journalières, à joindre au dossier de chaque candidat, sont fournis en **annexe 5**.

Le dossier sera élaboré pendant la formation sur une durée de deux semaines ou 70 heures d'encadrement. Ces heures d'encadrement correspondent à des heures de formation. Elles doivent donc être encadrées par des enseignants techniques spécialistes de l'enveloppe des bâtiments. Pendant cette phase de préparation, le candidat dispose des ressources de l'établissement.

Cas des candidats se présentant au titre de leurs trois années d'expérience professionnelle : l'épreuve a pour support un dossier relatif à une étude technique d'enveloppe des bâtiments élaboré par le candidat. L'exposé s'appuiera sur ce dossier. La recevabilité de ce dossier réalisé par le candidat sera soumise à l'approbation d'une commission inter-académique. Cependant, il n'est pas obligatoire que cette approbation se fasse en même temps que les candidats en formation dans un établissement.

Cas des autres candidats individuels : l'épreuve a pour support un dossier technique d'enveloppe des bâtiments remis par l'autorité académique. Chaque candidat compose son dossier personnel à partir du questionnaire individuel validé en commission inter-académique. L'exposé s'appuiera sur ce dossier personnel. Le dossier est remis au candidat le premier jour de la phase de préparation des candidats en formation dans un établissement l'année de l'examen. Le candidat remet un exemplaire de son dossier personnel aux autorités compétentes au plus tard le dernier jour de la phase de préparation des candidats en formation dans un établissement.

Déroulement des commissions d'interrogation

Les dossiers élaborés par les candidats sont mis à la disposition des commissions d'interrogation suivant des modalités définies par l'académie pilote. Dans la mesure du possible, **l'organisation suivante est préconisée** dans chaque centre d'épreuve :

- remise des rapports aux examinateurs dès le premier jour des interrogations ;
- une demi-journée : **lecture collective** par les examinateurs des dossiers élaborés par les candidats ;
- une demi-journée : **interrogation** des candidats dont les dossiers ont été lus précédemment.

Pour l'interrogation orale, un maximum de **4 candidats par jour** est demandé.

La commission d'interrogation renseigne, pour chaque candidat, la fiche informatisée d'évaluation et propose une note. Cette fiche sera envoyée sous format numérique ultérieurement. Aucun autre type de fiche ne doit être utilisé.

2-6 - Épreuve U5 - PRÉPARATION ET SUIVI ÉCONOMIQUE DU CHANTIER

L'objectif, le contenu et le mode d'évaluation de l'U5 sont précisés dans le référentiel.

Chaque établissement assure la diffusion **sous format numérique** de son **dossier technique**. Les dossiers techniques sont à déposer sur la plateforme Magistère **au plus tard le 8 mars 2021**.

Des **enseignants référents** sont désignés par chaque centre pour gérer le dépôt et la récupération des supports conformément à la répartition définie par l'académie pilote national.

Il revient à chaque établissement de prendre ensuite en charge la duplication du dossier technique pour ses propres candidats. **L'anonymisation des données des dossiers n'étant plus réalisée, chaque établissement doit donc se charger de rappeler aux étudiants que tout contact téléphonique auprès d'une entreprise mentionnée dans le dossier peut être considéré comme une tentative de fraude à l'examen.**

Le dossier technique et le questionnaire sont arrêtés par une commission inter-académique, présidée par un inspecteur de la spécialité, qui étudie et valide les propositions des équipes pédagogiques. Ils doivent répondre au cahier des charges ci-dessous.

Cahier des charges du dossier proposé aux candidats :

Objectif général de l'épreuve :

Ce dossier est **commun à un groupe de 3 ou 4 candidats**. Le travail demandé se répartit entre questionnaire individuel et questionnaire collectif selon une proportion voisine de 75% de temps de travail collectif et 25% individuel. Le dossier doit permettre pour 3 ou 4 candidats, de traiter **2 dominantes de l'enveloppe des bâtiments** (exemple : étanchéité et bardage ; bardage et menuiserie ; étanchéité et menuiserie). Un planning tout corps d'état et une enveloppe budgétaire par lots doivent être fournis aux candidats.

Le dossier réalisé par le candidat comporte deux parties distinctes, dont le contenu est précisé dans le référentiel. Pour la réalisation de ces deux parties, **l'utilisation de logiciels professionnels** (dessins d'exécution, métrés, étude de prix, phasage, méthodes, ...) **devra être encouragée, si possible** dans le cadre d'une démarche ou de processus numériques BIM.

Partie 1 : Partie collective

Le groupe est assimilé à une **entreprise d'enveloppe des bâtiments**. La phase DCE est passée. L'entreprise a eu le marché et doit organiser les travaux.

À partir d'un dossier d'entreprise dans lequel est fixé **une enveloppe budgétaire** de leur **offre et un planning d'intervention**, les étudiants disposent d'un questionnaire collectif pouvant porter sur :

- la préparation des commandes : fiches de débit pour les menuiseries, calepinage...
- la gestion des stocks et approvisionnements, la rédaction des bons de commandes
- l'affectation des ressources en fonction du planning
- le budget d'exécution
- la définition du planning d'exécution
- le suivi économique du chantier
- un PPS
- un document définissant les points de contrôle qualité en phase d'exécution

Partie 2 : Partie individuelle

Chaque élève devra proposer pour chacun des systèmes d'enveloppe étudiés (étanchéité et bardage ou bardage et menuiserie ou étanchéité et menuiserie), la réalisation du dossier d'exécution correspondant à la solution technique retenue et la mise en œuvre des formalités administratives d'ouverture de chantier.

Les modalités d'organisation de l'épreuve pour les candidats hors statut scolaire sont les mêmes que celles de l'U42 en ce qui concerne le dossier technique, la phase de préparation et l'exposé.

Le déroulement des commissions d'interrogation de l'U5 est le même que celui proposé en U42.

Le dossier sera élaboré pendant la formation sur une durée de deux semaines ou 70 heures d'encadrement. Ces heures d'encadrement correspondent à des heures de formation. Elles doivent donc être encadrées par des enseignants techniques spécialistes de l'enveloppe des bâtiments.

Une fiche de suivi et un calendrier des tâches journalières, à joindre au dossier de chaque candidat, sont fournis en **annexe 6**.

La commission d'interrogation renseigne, pour chaque candidat, la fiche informatisée d'évaluation et propose une note. Cette fiche sera envoyée sous format numérique ultérieurement. Aucun autre type de fiche ne doit être utilisé.

2-7 - Épreuve U61 - CONDUITE DE PROJET

L'objectif, le contenu et le mode d'évaluation de l'U61 sont précisés dans le référentiel.

Pour cette session 2021, la durée globale du stage est de quatre semaines minimum.

L'U61 s'appuie sur le **rapport d'activités** réalisé par le candidat pendant le stage en milieu professionnel (rapport d'une quarantaine de pages rédigé à titre individuel).

La date limite de remise des rapports d'activités est arrêtée sur proposition de l'IA-IPR de la spécialité par l'académie responsable du pilotage inter- académique. Néanmoins, le dépôt doit intervenir :

Pour tous les candidats, la date limite de dépôt des dossiers est fixée au plus tard le **vendredi 26 mars 2021**. L'établissement peut exiger le dépôt des dossiers plus tôt dans la mesure où les enseignants estiment les candidats prêts. Les élèves doivent fournir **une version numérique** de leur dossier en PDF et **une seule version papier** pour le jury.

Le déroulement des commissions d'interrogation de l'U61 est le même que celui proposé en U42 avec un maximum de 8 candidats par jour et une journée supplémentaire pour la lecture.

La commission d'interrogation renseigne, pour chaque candidat, la fiche informatisée d'évaluation et propose une note. Cette fiche sera envoyée sous format numérique ultérieurement. Aucun autre type de fiche ne doit être utilisé.

2-8 - Épreuve U.62 - IMPLANTATION ET CONTRÔLES

L'objectif, le contenu et le mode d'évaluation de l'U62 sont précisés dans le référentiel. La commission d'interrogation renseigne, pour chaque candidat, la fiche informatisée d'évaluation et propose une note. Cette fiche sera envoyée sous format numérique ultérieurement à chaque centre d'épreuves. Aucun autre type de fiche ne doit être utilisé.

Pour les centres non habilités au CCF, un maximum de 6 candidats par commission par jour est préconisé.

2-9 - EF2 – Engagement Etudiant

Épreuve orale de 20 mn sans préparation – exposé 10 mn et entretien 10 mn

L'épreuve d'engagement étudiant se déroule à la suite de **l'épreuve E6.1 Conduite de projet en milieu professionnel**.

L'épreuve vise à évaluer les compétences, connaissances et aptitudes acquises par le candidat dans l'exercice des activités mentionnées à l'article L. 611-9 du code de l'éducation : bénévolat dans une association, activité professionnelle dans tout type d'organisation, engagement citoyen selon les modalités prévues.

Les modalités de passation de l'épreuve en forme ponctuelle ou en contrôle en cours de formation (CCF) sont identiques.

Le dossier est constitué **d'une fiche d'engagement étudiant (en annexe 7)**. Cette fiche présente le contexte de l'engagement étudiant, décrit et analyse une ou plusieurs activités conduites par le candidat et dresse le bilan des compétences acquises.

La fiche d'engagement étudiant est **annexée au dossier numérique de l'épreuve E6.1** et déposée selon les mêmes modalités. En cas d'absence de la fiche d'engagement étudiant, l'épreuve ne peut pas se dérouler.

L'épreuve se déroule dans la continuité de l'épreuve obligatoire E6.1, dans les centres d'examen désignés par les autorités académiques. Cette épreuve facultative est une épreuve orale d'une durée de 20 minutes prenant la forme d'un exposé (10 minutes) suivi d'un entretien avec la commission d'interrogation (10 minutes).

Durant l'exposé, la candidate ou le candidat présente à l'aide des supports de son choix le contexte de son engagement étudiant, doit s'organiser pour disposer des équipements fixes, mobiles ou nomades, logiciels, applications, ressources informatiques, documents et est responsable de l'accès à ces ressources et de l'autonomie électrique des appareils mobiles.

La commission d'interrogation est la même que celle chargée d'évaluer l'épreuve E6.1. Les membres de cette commission complètent collégialement **la grille d'évaluation (en annexe)**. La note finale sur 20 est attribuée au ½ point près. Les commentaires portés sur la grille d'évaluation ne doivent concerner que la prestation de la candidate ou du candidat, appréciée au travers des critères d'évaluation nationaux, à l'exclusion de toute autre appréciation.

Cette circulaire et ses annexes doivent être adressées par chaque académie rattachée, dès réception, aux établissements de formation qu'ils soient ou non centre d'examen.

ANNEXE 1
BTS « ENVELOPPE DES BÂTIMENTS : CONCEPTION ET RÉALISATION »
CALENDRIER DE LA SESSION 2021

Épreuves ponctuelles écrites	Durée	Dates	Horaires (heures locales)			Durée de la mise en loge en Métropole et à La Réunion
			Métropole	Antilles-Guyane	La Réunion	
U31 - Mathématiques	2 h	10 mai 2021	14h-16h	8h-10h	16h-18h	2 h (pas de sortie définitive des candidats avant la fin d'épreuve)
U1 - Culture générale et expression	4 h	11 mai 2021	14h-18h	10h-14h	16h-20h	2 h (pas de sortie définitive des candidats avant la fin de la 2 ^{ème} heure de composition)
U41 - Analyse des enveloppes	4 h	12 mai 2021	14h-18h	10h-14h	16h-20h	2 h (pas de sortie définitive des candidats avant la fin de la 2 ^{ème} heure de composition)

Épreuves ponctuelles orale et pratiques*	Dates
U61 - Conduite de projet en milieu professionnel + EF2 Engagement étudiant	Du 29 mars au 2 avril 2021
U62 - Implantation et contrôles	Du 6 au 9 avril 2021
U32 - Physique et Chimie	Du 6 au 9 avril 2021
U42 - Conception des enveloppes	Du 31 mai au 4 juin 2021 (préparation du 17 au 28 mai 2021)
U5 - Préparation et suivi économique du chantier	Du 21 au 25 juin 2021 (préparation du 7 au 18 juin 2021)

* les épreuves commencent à partir de 8h le matin et de 13h l'après-midi

U2 - Anglais	1 ^{re} partie : compréhension orale, à l'initiative de chaque académie 2 ^e partie : expression orale semaine du 31 mai au 4 juin 2021, pour les formes ponctuelles Bordeaux organise cette épreuve
UF1 - Épreuve facultative de langue vivante (hors Anglais)	À l'initiative de chaque académie

Livrets scolaires : retour pour le 4 juin 2021 sur le modèle de la circulaire

Correction des épreuves écrites : U41 (U1 et U31 sont dématérialisées) date à définir en juin 2021 au lycée Cantau à Anglet (64)

Jury de délibération : le juillet 2021, lieu et heure à définir ultérieurement

ANNEXE 2
BTS « ENVELOPPE DES BÂTIMENTS : CONCEPTION ET RÉALISATION »
REGROUPEMENT INTER-ACADÉMIQUES
SESSION 2021

Académie pilote	Académies rattachées
Bordeaux	Aix Marseille Amiens Dijon Guadeloupe La Réunion Lille Limoges Lyon Martinique Montpellier Nancy-Metz Nantes Orléans-Tours Poitiers Reims Rennes Rouen Créteil, Paris, Versailles Strasbourg Toulouse

ANNEXE 3

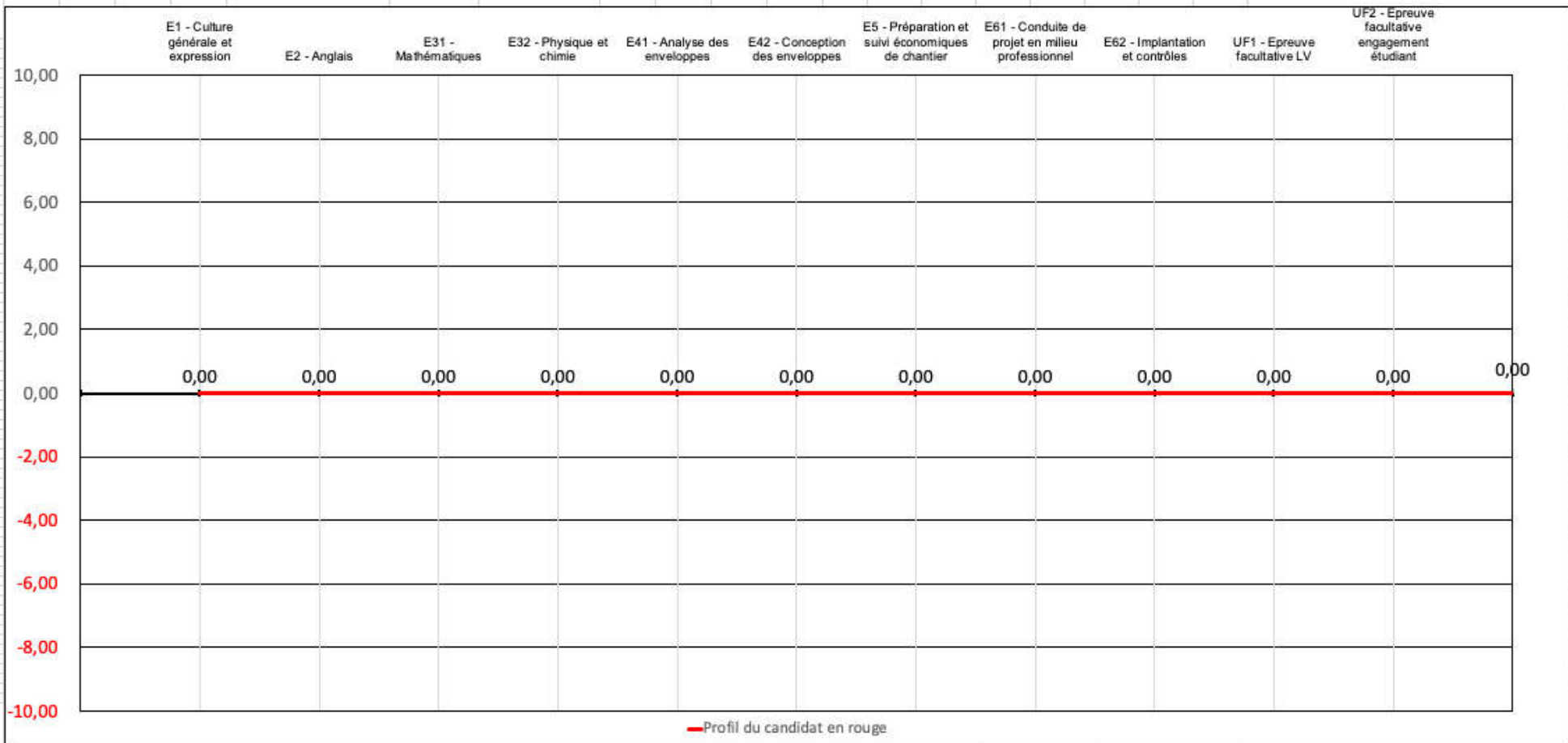
Examen :	BTS	Année de l'examen	Nom :	Prénom :	Cachet de l'établissement :				
Spécialité :	Enveloppe des Bâtiments : Conception et Réalisation	2021	Date de naissance :	INE :	Langue vivante				
			Lieu de naissance :	INSEE :	Allemand				

Classe de 1 ^{ère} année (1)			2020	Enseignements	Classe de 2 ^{ème} année (2)			2021	Appréciations
1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre	Moyenne		1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre	Moyenne	
1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	X			1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	X		
				E1 - Culture générale et expression					
				E2 - Anglais					
				E31 - Mathématiques					
				E32 - Physique et chimie					
				E41 - Analyse des enveloppes					
				E42 - Conception des enveloppes					
				E5 - Préparation et suivi économiques de chantier					
				E61 - Conduite de projet en milieu professionnel					
				E62 - Implantation et contrôles					
				UF1 - Epreuve facultative LV					
				UF2 - Epreuve facultative engagement étudiant					

(1) Année antérieure à celle de l'examen

(2) Année de l'examen

AVIS DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS EVENTUELLES	REPARTITION DES AVIS EN %				Résultats des sessions précédentes				DATE, SIGNATURE ET REMARQUES EVENTUELLES
	Très Favorable	Favorable	Doit faire ses preuves	Effectif total de la classe	Année	Présents	Recus	%	
					2020	25	18	72%	
	#####	#####	#####		2019	25	22	88%	
					2018	35	32	91%	



Axe horizontal: moyenne de la classe

Courbe rouge:
Ecart de la moyenne du candidat par rapport à la moyenne de classe, pour la seconde année uniquement.

Visa du Président du jury

ANNEXE 4

Travail en Modélisation Informatique du Bâtiment (BIM)

P : possible ; en fonction du centre, **laissé au choix du candidat**

O : obligatoirement évalué dans l'épreuve

Unité	Compétences	Session 2018	Session 2019	Session 2020	Exemples de tâches envisageables en démarche BIM	
U41	L'épreuve U41 pourra demander de conduire l'analyse de données d'entrée ou de sortie de logiciels BIM (données de paramétrages ou résultats de calculs informatiques)					
	C2.2	Représenter à la main tout ou partie d'un système d'enveloppe				
	C4	Analyser une information, un contexte, un résultat	P	P	P	Analyser les résultats produits par un dimensionnement issu d'un logiciel
	C7.1	Définir les hypothèses de l'étude et du calcul.	P	P	P	Définir les données nécessaires à un dimensionnement qui pourraient être fait par un logiciel : Modèles de structures, liaisons, chargements, combinaisons d'efforts... Compléter une boîte de dialogue d'un logiciel
	C7.2	Proposer une modélisation de tout ou partie de l'enveloppe.	P	P	P	
	C7.3	Réaliser manuellement une note de calculs de pré-dimensionnement, de dimensionnement				
	C7.6	Contrôler un résultat ou une note de calcul en lien avec un contexte, une exigence	P	P	P	Analyser les résultats produits par un calcul ou une simulation issue d'un logiciel
C8.1	Valider une solution technique.					

U42 U5	<p>À compter de 2019, les sujets fournis aux candidats en U42 et U5 devront comporter, au moins une question évaluée à l'examen, faisant appel à tout ou partie d'un processus BIM. Pour ces questions, le travail devra être conduit à partir d'un modèle BIM de tout ou partie d'un ouvrage : ouvrage élémentaire, sous ensemble structurel, ou structure complète. Le modèle pourra soit être fourni au candidat, soit être partiellement produit par le candidat. Le candidat veillera à expliciter les choix, méthodes, et organisations liées au travail avec ou sans BIM.</p>					
U42	C1.1	Élaborer une stratégie de communication orale	P	P	O	Utiliser une maquette numérique 3D ou une visite virtuelle comme support de communication
	C1.3	Élaborer une stratégie de communication écrite				
	C2.1	Lire et décoder	P	O	O	Rechercher une information dans un modèle numérique
	C2.3	Produire à l'aide d'outils numériques des représentations de tout ou partie d'un système d'enveloppe	P	O	O	Produire ou compléter un modèle BIM simple

Unité	Compétences		Session 2018	Session 2019	Session 2020	Exemples de tâches envisageables en démarche BIM
U42	C3.4	Organiser, planifier et conduire une réunion				
	C5.1	Collecter de nouvelles informations relatives au thème ou à la problématique	P	O	O	Rechercher une information dans un modèle numérique
	C5.2	Trier les informations	P	O	O	Faire une extraction de données issues de la maquette numérique
	C5.3	Valider les informations				
	C5.4	Assurer une veille technologique et réglementaire	P	P	O	Rechercher et utiliser de nouveaux plugins, de nouvelles familles de produits paramétrés,
	C6.1	Proposer une ou plusieurs solutions techniques répondant aux attentes	P	O	O	Créer ou compléter un modèle BIM sur tout ou partie des solutions techniques retenues.
	C6.2	Comparer plusieurs solutions	P	P	O	Comparer les différentes solutions en les insérant dans une maquette numérique.
	C7.4	Réaliser avec une assistance numérique une note de calculs de pré-dimensionnement, de dimensionnement	P	P	O	Effectuer un dimensionnement ou pré-dimensionnement avec un logiciel à partir de tout ou partie de la maquette BIM : éclairage, structure, thermique...
	C9	Établir une note de synthèse				
	C10.1	Établir le devis et chiffrer les variantes	P	O	O	Générer des quantitatifs et/ou un prix à partir du modèle BIM
U5	C3.1	Participer aux travaux d'une équipe	P	P	O	Travailler en mode collaboratif sur un projet BIM
	C3.2	Organiser les tâches des membres d'une équipe	O	O	O	Répartir les tâches et les rôles sur un travail collaboratif BIM Expliquer les modalités de travail dans une démarche BIM
	C3.3	Transmettre des consignes	P	P	O	Utiliser les fonctions de collaboration pour transmettre des consignes au sein de l'équipe
	C3.6	Encadrer l'avancement d'une équipe				
	C7.5	Intégrer une note de calcul manuelle dans un outil numérique (tableur...) en vue de l'automatiser	P	P	O	Programmer un calcul automatisé dans un logiciel BIM (avec macros si nécessaire...)
	C8.2	Réaliser ou compléter tout ou partie du dossier d'exécution d'une solution technique	P	O	O	Générer des plans d'exécution 2D à partir d'un modèle BIM

Unité	Compétences		Session 2018	Session 2019	Session 2020	Exemples de tâches envisageables en démarche BIM
U5	C8.3	Produire ou mettre à jour la maquette numérique du projet	P	O	O	Produire un modèle BIM ou Compléter le modèle
	C10.2	Établir le budget de l'opération				
	C10.3	Suivre économiquement le chantier				
	C10.4	Clôturer économiquement le chantier				
	C11.2 C11.3	Évaluer les risques professionnels Prévenir les risques professionnels	P	P	O	Visualiser les risques en immersion dans une maquette 3D Compléter une fiche de contrôle sécurité contenue dans un modèle BIM Lier une fiche de contrôle sécurité à un ouvrage ou une zone d'un modèle BIM
	C12.1 C12.2	Réaliser le dossier méthode d'exécution Mettre en œuvre les formalités administratives d'ouverture de chantier	P	P	O	Générer des plans d'exécution 2D à partir d'un modèle BIM Produire le mode opératoire d'une tâche comportant des vues 2D et des 3D issues du modèle BIM Produire le phasage, les cycles de réalisation à partir du modèle BIM Présenter les phasages en visualisation en 2D, 3D, ou 4D Produire le plan d'installation de chantier en 2D à partir du modèle BIM et de blocs 3D Présenter en 3D l'installation du chantier. Lier des documents administratifs au modèle BIM
	C13.1	Définir l'affectation des ressources humaines et matérielles, et les adapter aux aléas de chantier.	P	P	O	Coupler le planning avec une maquette BIM 3D (dans un logiciel de planification 4D ...)
C13.2	Gérer les stocks et approvisionnements					

En U61, l'étudiant se limitera à interroger l'entreprise pour identifier si tout ou partie du projet est conduit en BIM.						
U61	C1.2	S'exprimer et argumenter avec précision à l'oral				
	C1.4	S'exprimer et argumenter avec précision à l'écrit				
	C1.5	Élaborer, rédiger et mettre en forme				
	C3.5	Organiser les conditions d'accueil et d'encadrement d'un nouveau personnel	P	O	O	Identifier si l'entreprise exploite des outils ou processus BIM, partiels ou complets

Unité	Compétences		Session 2018	Session 2019	Session 2020	Exemples de tâches envisageables en démarche BIM
U61	C11.1	Identifier les situations à risque	P	P	P	Visualiser les risques en immersion dans une maquette 3D Compléter une fiche de contrôle sécurité contenue dans un modèle BIM Lier une fiche de contrôle sécurité à un ouvrage ou une zone d'un modèle BIM
	C13.3	Contrôler la qualité de la mise en œuvre	P	P	P	Comparer les ouvrages exécutés à ceux prévus dans une maquette BIM 3D
	C14.2	Réceptionner les ouvrages exécutés	P	P	P	Compléter la maquette numérique BIM 3D

U62	Certaines données d'implantation du problème seront fournies en BIM Le résultat du contrôle pourra être lié au modèle BIM dans une démarche PAQ					
	C13.4	Implanter un ouvrage de complexité variable	P	P	O	Implanter ou réceptionner à partir de données contenues dans un modèle BIM
	C14.1	Réceptionner un support	P	P	O	
	C15	Mesurer ou contrôler des performances conformément aux réglementations et exigences du marché	P	P	O	Compléter une fiche de contrôle PAQ liée à un ouvrage du modèle BIM. Lier une fiche de contrôle à un composant d'un modèle BIM

ANNEXE 5

BTS « ENVELOPPE DES BÂTIMENTS : CONCEPTION ET RÉALISATION »

U42 – CONCEPTION DES ENVELOPPES

FICHE DE SUIVI

<u>CANDIDAT</u>	TITRE :
NOM :	DIRECTEUR DE PROJET :
PRÉNOM :	LYCÉE :

Cette fiche, obligatoirement jointe au projet de chaque candidat, doit rendre compte du déroulement des deux semaines de projet de fin d'études (comportement du candidat et problèmes qu'il a pu rencontrer dans la réalisation des tâches qui lui étaient demandées).

INTERVENTION(S) DU DIRECTEUR DE PROJET POUR RECENTRER L'ACTION DU CANDIDAT	
ANOMALIES DU DÉROULEMENT	
ABSENCES DATES DURÉES MOTIFS	
AUTRES OBSERVATIONS	

Signature du Directeur de projet :

ANNEXE 5

BTS « ENVELOPPE DES BÂTIMENTS : CONCEPTION ET RÉALISATION »

U42 – CONCEPTION DES ENVELOPPES
CALENDRIER DES TÂCHES JOURNALIÈRES

(À JOINDRE AU DOSSIER DE CHAQUE CANDIDAT)

DOSSIER N° :

JOUR	NOM : PRÉNOM :
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

ANNEXE 6

BTS « ENVELOPPE DES BÂTIMENTS : CONCEPTION ET RÉALISATION »

U5 – PRÉPARATION ET SUIVI ÉCONOMIQUE DU CHANTIER

FICHE DE SUIVI

<u>CANDIDAT</u>	TITRE :
NOM :	DIRECTEUR DE PROJET :
PRÉNOM :	LYCÉE :

Cette fiche, obligatoirement jointe au projet de chaque candidat, doit rendre compte du déroulement des deux semaines de projet de fin d'études (comportement du candidat et problèmes qu'il a pu rencontrer dans la réalisation des tâches qui lui étaient demandées).

INTERVENTION(S) DU DIRECTEUR DE PROJET POUR RECENTRER L'ACTION DU CANDIDAT	
ANOMALIES DU DÉROULEMENT	
ABSENCES DATES DURÉES MOTIFS	
AUTRES OBSERVATIONS	

Signature du Directeur de projet :

ANNEXE 6
BTS « ENVELOPPE DES BÂTIMENTS : CONCEPTION ET RÉALISATION »
U5 – PRÉPARATION ET SUIVI ÉCONOMIQUE DU CHANTIER
CALENDRIER DES TÂCHES JOURNALIÈRES
(À JOINDRE AU DOSSIER DE CHAQUE CANDIDAT)

DOSSIER N° :

JOUR	NOM : PRÉNOM :
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

ANNEXE 7
BTS Enveloppe des Bâtiments

Session 2021

Épreuve facultative– Reconnaissance de l'engagement des étudiants dans la vie associative, sociale ou professionnelle

CANDIDAT(E)	Nom et prénom :	
	N° de Candidat :	
Analyse de l'engagement associatif, social ou professionnel		
Organisation lieu de l'engagement :		
Activités réalisées :		
Questions posées :		
NOTE /20 :	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	
Appréciation globale et Commentaires (justification de la note)		
MEMBRES DE LA COMMISSION :	Date :	Signatures

CRITÈRES D'ÉVALUATION

	TI	I	S	TS
1 – Qualité de la présentation du contexte de l'engagement				
2 – Précision de la présentation des actions conduites dans le cadre de l'engagement				
3 – Réflexivité sur les acquis issus de cet engagement				
4 – Capacité à démontrer une persévérance, une capacité d'engagement				
5 – Capacité à faire preuve d'engagement vis-à-vis des autres (empathie, adaptabilité interculturelle, intelligence sociale, ...)				
6 – Capacité d'adaptation à des situations variées, à faire sens				
7 – Capacité à s'engager dans un collectif				
8 - Qualité de l'argumentation				
9 – Qualité de la communication écrite et orale				

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

DEGRÉ DE MAÎTRISE DES COMPÉTENCES			
TI	I	S	TS
Subit	Exécute	Maîtrise	Est expert
1 - Qualité de la présentation du contexte de l'engagement			
Présente une description succincte partielle ou non structurée	Présente une situation structurée mais sans analyse du rôle de l'organisation dans laquelle l'engagement est effectif	Analyse du contexte en présentant les principales caractéristiques et les missions	Est capable de transférer l'analyse du contexte à d'autres (entreprises, ...)
2 – Précision de la présentation des actions conduites dans le cadre de l'engagement			
Se limite à une activité très restreinte du processus et ne comprend pas les enjeux associés	Appréhende l'ensemble de l'activité, mais sans en comprendre réellement les enjeux associés	Porte un degré d'analyse sur les activités dans le cadre de son engagement en identifiant les contraintes et les enjeux	Présente une analyse des activités effectuées dans le cadre de son engagement en intégrant l'identification des contraintes, des enjeux et les limites des choix. Le candidat est en mesure de formuler des propositions argumentées d'amélioration face à des demandes
3 – Réflexivité sur les acquis issus de cet engagement			
Ne présente pas d'analyse et ne prend pas de distance par rapport aux activités réalisées.	Présente une analyse étroite, peu autonome et limitée à une série d'activités	Sait expliquer en quoi une activité réalisée dans le cadre de son engagement a permis la construction de compétences	Montre le lien entre les activités réalisées dans le cadre de son engagement et développement de ses compétences → Capacité à apprendre de son expérience à faire lien avec les activités du référentiel du diplôme
4 – Capacité à démontrer une persévérance, une capacité d'engagement			
Fait preuve de peu de persévérance, dans des activités peu complexes et routinières.	A su dépasser les difficultés rencontrées et les aléas.	A su dépasser les difficultés rencontrées dans des situations complexes ou déstabilisantes.	Propose des solutions pour améliorer des démarches. → capacité à résoudre des problèmes
5 – Capacité à faire preuve d'engagement vis-à-vis des autres (empathie, adaptabilité interculturelle, intelligence sociale, ...)			
Ne démontre pas un engagement dans des activités variées	Démontre une capacité à présenter les différences culturelles	Démontre une capacité à intégrer les différences culturelles dans ses principes d'action	Démontre une intelligence sociale
6 – Capacité d'adaptation à des situations variées, à faire sens			
Ne présente pas de capacité à prendre en compte ces aspects	Démontre une capacité d'adaptation face à des situations différentes	Sait expliquer en quoi une situation professionnelle a permis la construction de cette compétence	Montre le lien entre situations rencontrées et développement de ses compétences d'adaptabilité. Sait faire sens dans l'analyse de ces différentes activités
7 - Capacité à s'engager dans un collectif			
Ne démontre pas de capacité à s'engager dans un collectif	Démontre de capacités à interagir selon des procédures établies	Démontre une capacité à s'impliquer dans un collectif.	Démontre une capacité à trouver des modes d'action fondés sur un collectif. → Capacité à travailler en équipe
8– Qualité de l'argumentation			
N'argumente pas.	Reste sur les aspects descriptifs de ses travaux	Limite son argumentation aux travaux prescrits	Sait mobiliser les arguments de référence (contraintes, ressources, techniques usuelles, méthodes, ...)
9 – Qualité de la communication écrite et orale			
Ne communique pas	Fait un compte rendu partiel	Explique et fait comprendre	Fait adhérer par des qualités de conviction