**SESSION 2021 ANNEXE IV - RÈGLES DE PRÉSENTATION DU LIVRET SCOLAIRE**

Une présentation correcte du livret scolaire est indispensable pour permettre au jury d’admission de porter un jugement fiable sur les indications qu’il renferme. Il conviendra en particulier de veiller à :

* renseigner chaque ligne du livret par une note et une appréciation reportées par le professeur responsable de l’enseignement correspondant ;
* compléter toutes les rubriques, en particulier celles qui comportent des informations statistiques ;
* tracer au verso le graphique qui ne prendra en compte que l’écart entre les moyennes obtenues par la classe en deuxième année et les moyennes obtenues par le candidat ;
* faire apparaitre la représentation du profil du candidat en noir, sans aucun signe distinctif (ligne brisée continue d’épaisseur normale).

**Modèle de livret scolaire (recto)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EXAMEN : **B.T.S.** | | | NOM (en lettres capitales) :  Prénom : | Date de naissance : | | ÉTABLISSEMENT (cachet) | |
|
| SPÉCIALITÉ : **BANQUE-Conseiller de clientèle (particuliers)** | | | Langue vivante  étrangère 1 | |
|
| 1ère année | | | **MATIÈRES OBLIGATOIRES** | 2ème année | | | Appréciations |
| 1er Sem | 2ème Sem | Moyenne | 1er Sem | 2ème Sem | Moyenne |
|  |  |  | Culture générale et expression |  |  |  |  |
|  |  |  | Langue vivante étrangère 1 |  |  |  |  |
|  |  |  | Gestion de la relation client |  |  |  |  |
|  |  |  | Développement et suivi de l’activité commerciale |  |  |  |  |
|  |  |  | Environnement économique juridique et organisationnel de l’activité bancaire |  |  |  |  |
|  |  |  | Ateliers de professionnalisation |  |  |  |  |
|  | | | **MATIÈRES FACULTATIVES** |  | | | |
|  |  |  | Langue vivante étrangère 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | Certification professionnelle |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AVIS DU CONSEIL DE CLASSE  (Observations éventuelles) | COTATION DE LA CLASSE | | | DATE - SIGNATURE DU CANDIDAT  (Remarques éventuelles) |
| AVIS (en pourcentage) | | |
| Très favorable | Favorable | Doit faire ses preuves à l’examen |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATIÈRES**  **OBLIGATOIRES** | Culture générale et expression |  | Langue vivante étrangère 1 |  | Gestion de la relation client |  | Développement et suivi de l’activité commerciale |  | EEJO de l’activité bancaire |  | Ateliers de professionnalisation |

**↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | +6 |  |  |  |  |  |  |
| +5 |  |  |  |  |  |  |
| +4 |  |  |  |  |  |  |
| +3 |  |  |  |  |  |  |
| +2 |  |  |  |  |  |  |
| +1 |  |  |  |  |  |  |
| Moyenne de la classe | | |  |  |  |  |  |
|  | -1 |  |  |  |  |  |  |
| -2 |  |  |  |  |  |  |
| -3 |  |  |  |  |  |  |
| -4 |  |  |  |  |  |  |
| -5 |  |  |  |  |  |  |
| -6 |  |  |  |  |  |  |

**Profil du candidat en noir correspondant à l’écart entre ses moyennes obtenues en deuxième année et celles de la classe par discipline**

**Les matières facultatives ne figurent pas sur le graphique**