

NOTA BENE :

- Pour être pris en compte, le cahier des charges doit être retourné **au plus tard le 21 janvier 2022** exclusivement à la DAREIC par voie électronique **depuis la messagerie de l'établissement** avec accusé de réception à l'adresse suivante : cahierdeschargesassistants@ac-orleans-tours.fr. Chaque cahier des charges doit faire l'objet d'un envoi distinct.
- Les contrats d'assistants correspondent à une mission d'appui auprès des enseignants. Les interventions des assistants ont vocation à compléter le cours conduit par les professeurs, et non à s'y substituer. La pratique de l'oral par petits groupes ainsi que l'entraînement aux épreuves orales ne constituent pas un projet.
- Les assistants ne peuvent intervenir que douze heures hebdomadaires dans un maximum de trois établissements facilement accessibles sans être motorisé. Ils ne peuvent pas intervenir au-delà de 12 heures hebdomadaires et ne peuvent pas être sollicités avant la date de début du contrat ni après la date de fin du contrat.
- Les assistants ne sont pas habilités à intervenir dans le supérieur, ce qui exclut les classes de BTS et de CPGE.

Pour vous permettre de renseigner les rubriques ci-dessous, veuillez vous référer aux documents à votre disposition sur le portail des Langues : https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/interlangues/mobilites/assistants_de_lve/

NB : Si votre projet est retenu, le présent dossier sera transmis à l'assistant avant son arrivée. S'il est affecté dans plusieurs établissements, il recevra un dossier par établissement.

Cette demande vaut obligation d'accueil et de suivi dans le cas où un assistant vous serait affecté.

LANGUE DE L'ASSISTANT (sélectionnez) :

I. ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR.....	1
II. PROJET MOTIVANT LA DEMANDE.....	2
III. PROFESSEUR RÉFÉRENT DANS L'ÉTABLISSEMENT.....	3
IV. CONDITIONS MATÉRIELLES DE L'ACCUEIL.....	3
V. À L'ATTENTION DE L'ASSISTANT	4
VI. SIGNATURE DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT	4

ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR

Type d'établissement :	Nom de l'établissement :
Commune :	Adresse postale :
Téléphone : 0033	Adresse électronique : ce. @ac-orleans-tours.fr
Site internet de l'établissement :	

PROJET MOTIVANT LA DEMANDE

Enseignement renforcé de LVE dans l'établissement (LCE, DNL, section européenne...) : oui non

Précisez ici le lien entre la demande et le projet d'établissement :

Votre établissement peut-il offrir un service de 12 heures à un assistant ? oui non

NB : Le service de l'assistant devra scrupuleusement respecter ce qui figure sur son arrêté d'affectation. En aucun cas, un assistant ne peut compléter son service dans un établissement qui n'est pas prévu dans cet arrêté d'affectation (l'assistant ne serait pas juridiquement couvert en cas d'accident ou de problème).

Si tel n'est pas le cas :

Quelle proposition de jumelage pouvez-vous faire avec un établissement voisin (**école, collège ou lycée**) ?

Selon quelle répartition horaire entre les établissements ?

Quel engagement les deux établissements proposent-ils pour faciliter les interventions partagées de l'assistant ? (On veillera à ce que les deux établissements portent des informations identiques)

Pays d'origine de l'assistant (si projet d'établissement particulier) :

Disciplines de formation de l'assistant souhaitées par l'équipe pédagogique :

- discipline principale :
- discipline(s) secondaire(s) :

Le cas échéant, domaines particuliers d'intérêt et de compétence souhaités (2 max.) :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arts : arts plastiques | <input type="checkbox"/> Sciences : mathématiques |
| <input type="checkbox"/> Arts : musique / chant | <input type="checkbox"/> Sciences : physique / chimie |
| <input type="checkbox"/> Arts : théâtre | <input type="checkbox"/> Sciences : SVT |
| <input type="checkbox"/> Commerce / management | <input type="checkbox"/> Sciences : technologie |
| <input type="checkbox"/> Histoire / géographie | <input type="checkbox"/> Sports |
| <input type="checkbox"/> Littérature | <input type="checkbox"/> Numérique |
| <input type="checkbox"/> Développement durable | <input type="checkbox"/> Médiation culturelle |

Parmi les 2 profils spécifiques souhaités, quel est celui qui vous semble prioritaire ?

Autres précisions éventuelles :

PROFESSEUR RÉFÉRENT DANS L'ÉTABLISSEMENT

Rôle du professeur référent :

- a) Être en liaison avec le responsable académique pour le programme des assistants
- pour les contacts avec l'assistant avant son arrivée en France ;
 - pour son accueil et son installation à son arrivée en France ;
 - pour sa recherche de logement ;
 - pour organiser sa participation au stage d'accueil ;
 - pour l'aider dans les démarches administratives et personnelles.
- b) Être en relation avec l'ensemble de l'équipe pédagogique impliquée dans le projet d'activités concernant l'assistant de langue
- pour organiser les activités de l'assistant et les coordonner ;
 - pour évaluer l'apport de l'assistant à la mise en œuvre du projet (et rédiger le compte rendu d'activités à la fin du séjour de l'assistant dans l'établissement).

Mme M. Prénom :

NOM :

Adresse électronique académique :

@ac-orleans-tours.fr

Téléphone (facultatif) : 0033

CONDITIONS MATERIELLES DE L'ACCUEIL

Éléments sur lesquels l'établissement d'accueil peut s'engager pour aider l'assistant à s'installer dans les meilleures conditions possibles :

- Logement dans l'établissement : oui non
Si oui : loyer mensuel : _____ Type de logement : _____
- Autre offre de logement : oui non
Si oui, loyer mensuel : _____ Type de logement : _____
- Aide dans la recherche d'un logement : oui non
Précisez : _____
- Accueil à l'aéroport / à la gare : oui non
Précisez : _____
- Aide aux différentes démarches administratives : oui non
- En cas d'affectation dans les établissements mentionnés au point II., les établissements concernés peuvent-ils s'engager sur la compatibilité des emplois du temps et la possibilité de fournir un **transport** entre les 2 établissements par un professeur ? oui non
- Autres aspects de l'aide matérielle que l'établissement pourrait offrir :

À L'ATTENTION DE L'ASSISTANT

VOTRE CONTACT :

Mme M. Prénom :

NOM :

Fonction :

Adresse électronique :

@ac-orleans-tours.fr

Téléphone : 0033

Vous interviendrez avec...

Des professeurs de LVE Des professeur(s) des disciplines suivantes :

... devant les classes de :

6^{ÈME}

5^{ÈME}

4^{ÈME}

3^{ÈME}

2^{NDE}

1^{ÈRE}

Terminale

Pour les activités suivantes :

Pour ce faire, vous apporterez si possible avec vous...

SIGNATURE DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT

Date :

Signature du chef d'établissement :

✉ ENVOYER LE CAHIER DES CHARGES

ou adressez le présent document à cahierdeschargesassistants@ac-orleans-tours.fr