

Groupe Départemental Maîtrise de la Langue 28	Janvier 2011 Évaluation nationale des acquis des élèves en CM2
<p>Écrire : F 5 Copier sans erreur un texte d'au moins quinze lignes en lui donnant une présentation adaptée.</p>	
Activités de l'élève	<p><u>Exercice</u> : 15 <u>Items</u> : 50-51 <u>Tâches à réaliser</u> : L'élève doit copier un texte en respectant l'orthographe, la disposition, la présentation, la ponctuation. La qualité de la graphie doit être satisfaisante (formation et taille des lettres ; attaches entre les lettres). Le texte comporte un titre, des dialogues, des références, le nom de l'auteur.</p>
Hypothèses sur les difficultés rencontrées par l'élève	<p><u>L'élève est-il capable</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de mettre en mémoire des groupes de mots ou de courtes phrases ? • d'écrire vite et bien ? • d'adapter son geste d'écriture aux simples lignes et non aux lignes seyées ?
Recommandations	<p>→ Analyser avec les élèves, le plus finement possible, les erreurs. Repérer les obstacles. → Envisager un programme de travail de remédiation à conduire jusqu'à la consolidation des compétences devant être acquises en fin de cycle 3. → Inscrire ce programme dans le cadre d'ateliers sur le temps de classe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Proposer des ateliers différenciés en fonction des besoins réels des élèves. ○ Multiplier – diversifier les situations de recherche/ d'entraînement. ○ Prévoir des temps d'entraînement régulier.
Propositions d'activités	<p><u>Acquérir des stratégies de copie</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conduire les élèves à élaborer des stratégies de copie par des activités guidées, apprendre à copier des mots entiers, des « morceaux » de mots très longs coupés de manière pertinente, puis des groupes de mots → (site GDML 28). • Faire expliciter le rôle de la mémoire : se construire une image mentale du mot. • Varier la place du modèle : copier sur la ligne située sous le modèle d'écriture, copier sur le cahier à partir d'un modèle posé sur la table de l'élève, copier sur le cahier à partir du tableau. • Varier les exercices de copie : copie guidée, copie encadrée, copie différée, copie active, copie sélective, copie transcription, copie d'un mot, copie d'une phrase inventée, copie retournée. <p>http://ia28.ac-orleans-tours.fr/fileadmin/user_upload/ia28/doc_peda/MDL/outils/prodecrit/Copie_au_cycle2.pdf</p> <p><u>Écrire beaucoup et souvent</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir une pratique régulière, écrire tous les jours, peu mais souvent, afin d'installer les compétences. • Éviter autant que faire se peut les fichiers ou les pages photocopiées qui ne sollicitent que des activités de remplissage d'espaces restreints (une ligne ou deux pour une réponse au gabarit limité, une case pour un mot...). • Privilégier les formes de travail dans lesquelles les élèves ont à écrire vraiment. <p><u>Saisir toutes les occasions d'activités fonctionnelles de copie</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir mettre au point et présenter sur un cahier ou une page de classeur un exercice pris dans un manuel.

- Mettre au propre des textes produits individuellement ou collectivement.
- Mettre au propre des synthèses de leçons élaborées collectivement dans une forme de dictée à l'adulte, le plus souvent mises au point par le maître au tableau, qu'il convient ensuite de copier dans le cahier personnel.
- Mettre au propre des textes ou extraits de textes que l'on souhaite conserver dans le carnet de lecture.
- Mettre au propre des informations ou des productions que l'on souhaite diffuser : affichages dans l'école, en BCD.

Développer des compétences transversales :

- Augmenter l'empan visuel et la vitesse de saisie.
- Développer la concentration.
- Développer la mémoire à court terme, associer copie et orthographe. Plus les élèves auront automatisé l'écriture des mots fréquents, plus ils auront de points d'appui facilitant la tâche de copie. Inversement, plus les élèves copieront, et observeront de manière précise, mieux ils mémoriseront l'orthographe des mots.
- Développer l'attitude métacognitive par une réflexion sur la démarche et les productions : faire des bilans collectifs des activités de copie, revenir sur les attendus de la tâche, sur les stratégies utilisées, les difficultés rencontrées. Élaborer une trace écrite aide - mémoire.

Intégrer des critères de qualité :

- La quantité d'écrit, le désir ou la nécessité d'écrire vite conduisent souvent à une dégradation de l'écriture telle qu'elle était pratiquée au C2. C'est au C3 que l'écriture se personnalise. Il faut aider l'élève à marquer son appropriation du savoir-faire mais cela ne doit pas être au détriment de la qualité graphique et du respect des caractéristiques de l'écriture cursive (régularité des lignes, forme et proportions des lettres, liens entre les lettres).
- L'habitude de se relire doit être cultivée tout au long de la scolarité primaire tant pour l'écriture que pour l'orthographe. Le contrôle mutuel (échange de cahier avec un camarade) favorise cette vigilance.
- Élaborer collectivement, appliquer puis intégrer des critères de relecture (ce sur quoi il faut être attentif), afin de guider la relecture personnelle.
- Encourager les initiatives pour améliorer la lisibilité de tout écrit (espaces, soulignements, valorisations diverses).
- Apprendre à corriger « proprement », rayer, effacer, recouvrir de blanc...
- Mettre en avant la valeur fonctionnelle de la présentation. Comment faciliter la compréhension, l'utilisation, voire la mémorisation d'un texte par une « bonne » et « claire » présentation ?
- Examiner des manuels, des ouvrages documentaires, des recueils de poésie afin d'apporter des idées et de guider les élèves vers une analyse critique de leurs écrits.