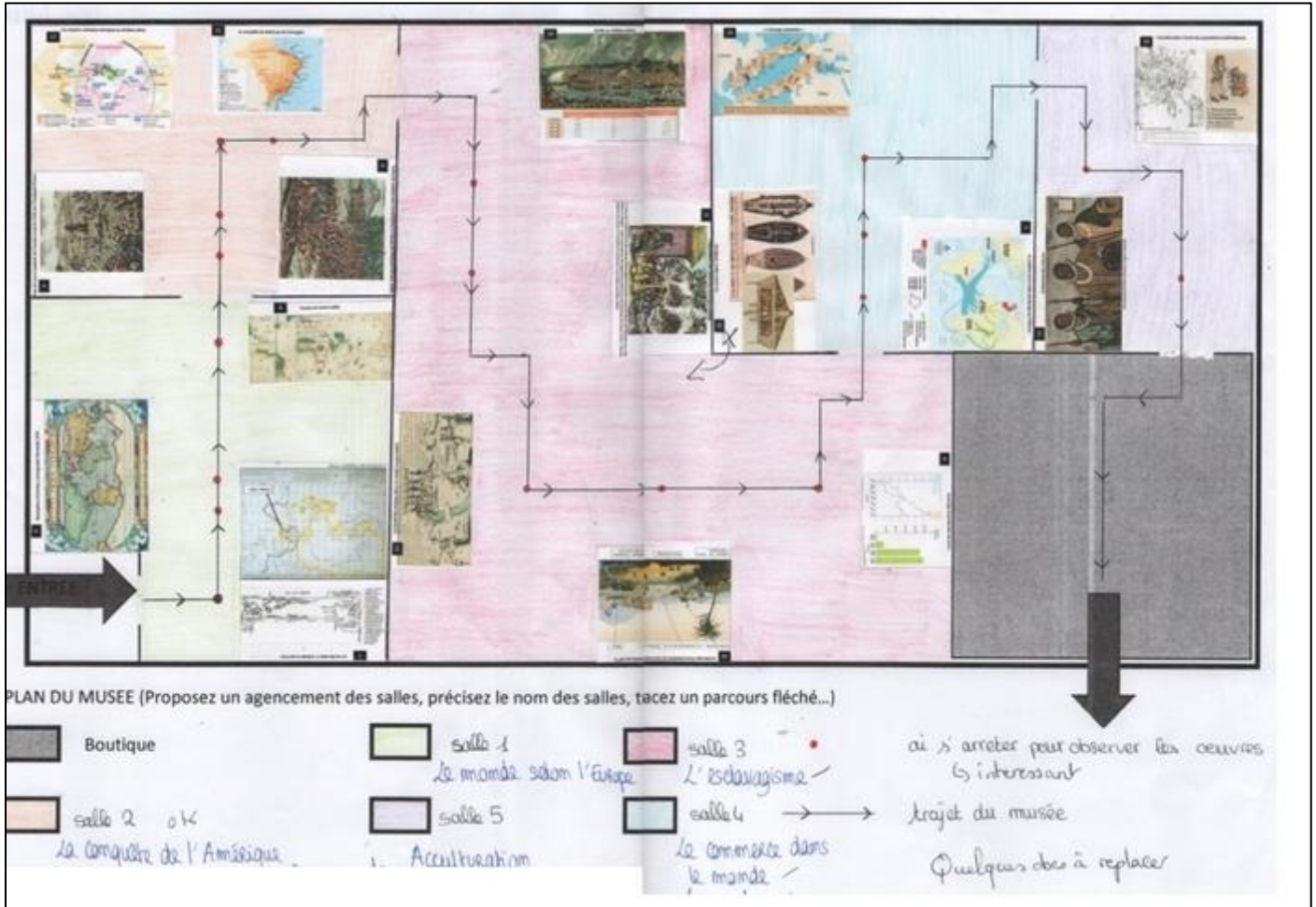


LA DEMARCHE PEDAGOGIQUE DU MUSEE VIRTUEL

Principes : Il s'agit de donner un plan masse et une série de documents à des groupes. Chaque groupe doit se partager le travail pour aboutir à la création de salles dans lesquelles sont répartis les documents (consultables en grand sur l'ENT et disponibles sous forme de « vignettes » à placer dans les différentes salles créées dans le plan) et définir un parcours. Il s'agit, par ailleurs, de produire un texte de justification du parcours dans les salles du musée, de réfléchir à un objet à vendre dans la boutique et enfin de faire un audio guide qui présente et décrit les « œuvres ». Une liste de « contraintes » est donnée pour orienter le travail en termes de mobilisation des connaissances et capacités visées.

Exemple de travail élève

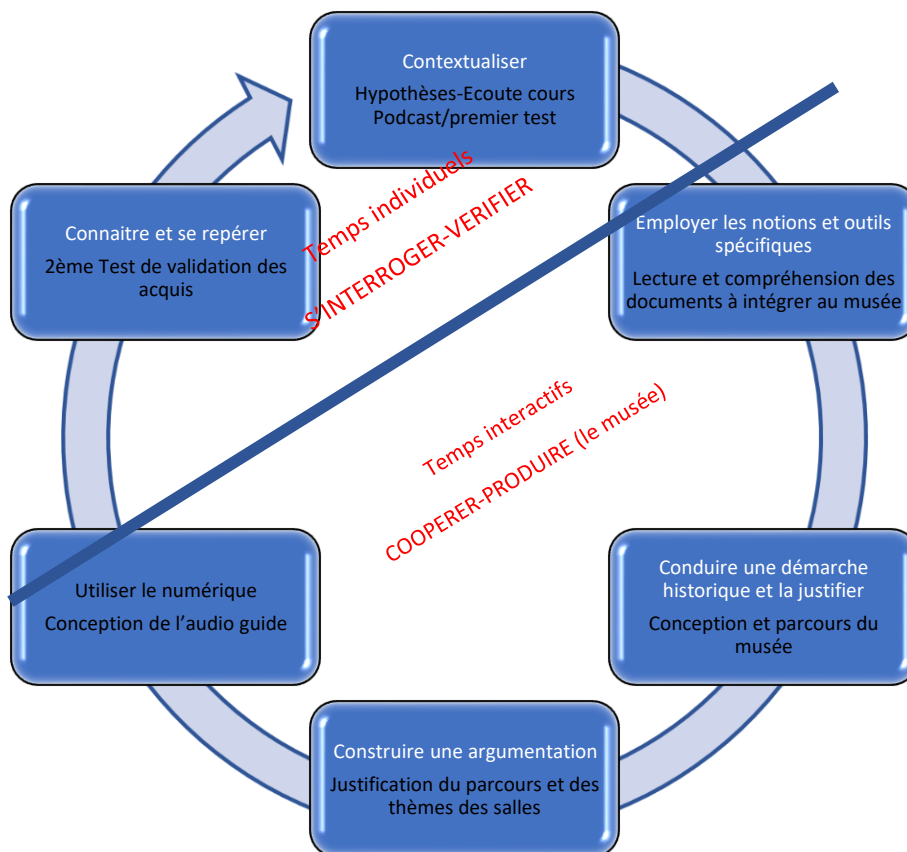


Une démarche aux multiples déclinaisons possibles : Le musée virtuel peut s'appliquer à de multiples éléments des programmes en histoire comme en géographie : acteurs individuels ou collectifs, territoires quelles que soient les échelles, périodes ou événements voire des notions.

La démarche peut se faire en version totalement papier (sans numérique) ou à des degrés divers en numérique (tout numérique ou seulement les enregistrements audios pour l'audio guide). Plusieurs approches numériques sont possibles (voir ci-dessous).

PORTEE PEDAGOGIQUE, COMPETENCES MOBILISEES

La démarche articule temps de réflexion et de bilan des acquis individuels et temps de coopération. En blanc les compétences travaillées du tableau de capacités et méthodes de lycée et en noir la démarche liée au musée virtuel.



En arrière-plan de la démarche, des compétences clés des épreuves du bac :

- **Etude critique de documents** : outre les présentations et analyses attendues, les élèves ont notamment la possibilité d'écarter des documents ? Ce peut être sur des critères de date : certaines sources proposées sont postérieures au XVIème)
- **Cartographie** : c'e n'est certes pas une compétence centrale de la démarche mais il y a mise en œuvre d'une légende du plan du musée.
- **Question problématisée et Composition** : le plan du musée doit être animé par une logique qui peut être chronologique, analytique, thématique... Le texte de justification mobilise des compétences dans l'argumentation.
- **Grand oral** : possibilité de demander aux élèves d'enregistrer un audio guide de leur musée virtuel

EXEMPLE DE CONSIGNE :

<p>Temps 1</p>	<p><i>Vous disposez de 2 fois une heure pour agencer un musée consacré au Nouveau monde en créant des salles et un parcours. A votre disposition, des documents sources et produits, un plan masse vierge (vous pouvez adopter une autre forme que rectangulaire sur feuille vierge). Répartissez-vous les tâches pour aboutir à un produit fini. Appuyez-vous sur le podcast étudié lors de la séance précédente pour donner du sens aux documents et vous orienter dans le travail à produire.</i></p> <p><i>Vous pouvez faire une version papier (brouillon) avant votre version numérique.</i></p> <p><i>Lien vers le Genialy pour concevoir l'agencement de votre musée :</i> https://view.genial.ly/60794e48902d270d17a47f56/interactive-content-matrice-consignes-musee-du-nouveau-monde</p> <p><u>Listes des contraintes pour l'aménagement du musée :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Un minimum de trois salles et un maximum de 6 salles,- seuls 2 documents/œuvres peuvent être écartés, les œuvres doivent être placées dans les salles du musée,- un plan légendé précisant l'agencement et le parcours des visiteurs,- l'intégration de 4 textes sources (à choisir dans les pages de votre manuel après avoir défini vos thèmes de salles)- un objet qui sera vendu dans la boutique (recherche libre)- un texte qui justifie votre agencement, les thèmes de vos salles, les documents sélectionnés et ceux éventuellement rejetés, votre objet à vendre. <p>Une grille de critères vous précise les modalités d'évaluation de ce travail. La colonne « très bien » vous oriente dans ce qui est attendu.</p> <p>30 mn maximum après le début de la 1^{ère} heure vous devrez remettre le document ci-dessous : notre stratégie de travail</p>
<p>Temps 2 : A la maison</p>	<p><i>Répartissez-vous les salles au sein de votre groupe et faites un enregistrement audio (à la manière d'un audio guide) qui présente le thème de la salle, puis qui contextualise et présente les documents (préciser s'il s'agit d'un document source ou produit) puis décrit et enfin explique un des documents de votre choix de chaque salle.</i></p>

Protocole en version non numérique (travail tout en classe, version papier)

Distribuer aux élèves les documents suivants :

- La plan masse vierge
- Les documents en version vignettes
- Le document support de la stratégie adoptée
- Les différents documents (une version couleur et des versions noir et blanc)
- Le document support de justification
- La partie audio peut se faire à l'oral devant la classe

Protocole en version numérique avec Genially

Conditions :

- Au mieux : Salle informatique avec tables de travail pour les phases de coopération et répartition des tâches
- Salle banalisée, tables en îlots et flotte de tablettes (Attention : le travail sur Genially ou tout logiciel de présentation sera moins aisé qu'avec une souris)
- Alternative : la formalisation numérique peut être faite à la maison (en phase distanciel).

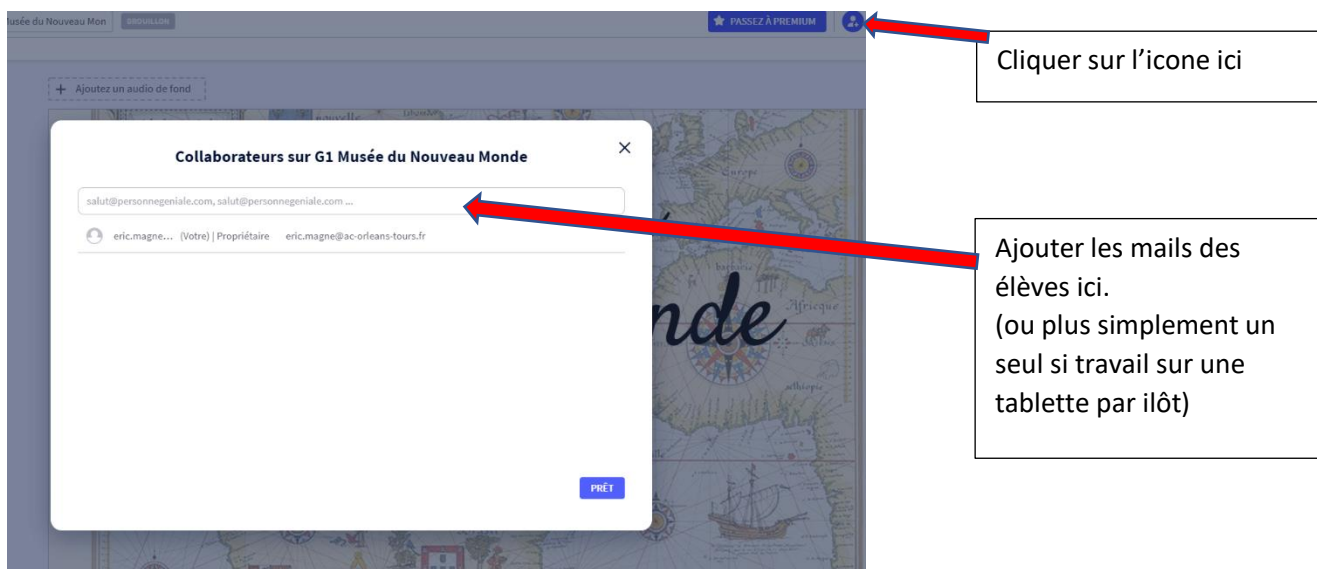
Etapes	
Former des groupes et préparer le travail sur Genially	Préférable de les préétablir, notamment sur des critères de différenciation. Affecter à l'avance les adresses mail des élèves dans différentes versions du Genially (dupliquer le fichier source en autant de fois qu'il y a de groupe et renommer avec les numéros des groupes). Vidéoprojeter les groupes dès l'entrée en cours pour gagner du temps.
Prise de connaissance des consignes	Vidéoprojeter les consignes et donner une version de travail papier à chaque groupe. Les consignes sont aussi rappelées dans le Genialy (y compris en mode audio)
Travail sur la version numérique du musée	Versions déclinées par groupe. L'enregistrement se fait directement mais demander aux élèves de sauvegarder régulièrement

QUELQUES CONSEILS DE MISES EN OEUVRE









Dupliquer le Genialy en autant de groupes nécessaires



Pré-indiquer les adresses mails des collaborateurs de chaque groupe



Le menu contextuel de Genialy : en rouge les fonctionnalités particulièrement nécessaires pour le projet.







 Texte	Pour ajouter des zones de textes
 Image	Pour ajouter des images depuis l'ordinateur ou Internet ou une base de données interne
 Ressources	Pour intégrer des formes (les salles du musée) et des flèches (le parcours dans le musée)
 Éléments interactifs	Pour intégrer des éléments interactifs : Renvoyer à une nouvelle page du diapo : peut permettre de renvoyer à une version plus grande des documents et d'y intégrer un texte de présentation/description Renvoyer à une ressource externe sur Internet : peut permettre d'enrichir les vignettes de contenus médias complémentaires.
 Smartblocks	Mises en page infographiques prédéfinies
 Insérer	Pour intégrer facilement les fichiers sons de présentation des salles et des documents (sans nécessité de télécharger ou héberger les fichiers MP3). L'enregistrement se fait directement
 Fond	Pour intégrer les fonds aux pages
 Pages	Pour gérer les différentes pages du diaporama.

Modalités d'évaluation : proposition de grille avec descripteurs de réussite

Etapes du travail	Capacités évaluées	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très bien
Consignes	Capacité à coopérer	Travail non terminé dans les temps, absence de stratégie de travail et de répartition des tâches	Des déséquilibres dans la répartition des tâches, travail terminé dans la précipitation et inégalement abouti.	Travail terminé dans les temps malgré une stratégie de travail maladroite et tardive.	Consignes bien respectées, stratégie de travail réfléchie, bonne répartition des tâches, travail terminé dans les temps.
Documents	Capacité à analyser et comprendre des documents	Documents régulièrement mal interprétés, sans lien avec les salles, non présentés ou décrit dans l'audio	Documents souvent incompris. Audio les exploitant de façon inégale.	Quelques erreurs de positionnement des documents mais bonne cohérence générale. Quelques documents mal explicités dans l'audio.	Les documents sont bien répartis dans les salles choisis et sont mis en avant avec cohérence et méthode dans l'audio.
Plan du musée	Capacité à classer et organiser	Absence de parcours, Légende inadaptée aux salles (erreurs de figurés), manque de soin	Des incohérences entre les salles et la légende. Quelques figurés inadaptés	Un plan légendé et un parcours logique dans l'ensemble.	Un plan et un parcours logique Un plan d'aménagement personnalisé et original. Légende soignée et adaptée
Texte de justification	Capacité à construire et argumenter	Salles et parcours décrits mais pas justifiés dans le texte (simple reprise de la légende). Nombreuses fautes	les justifications ne sont pas adaptées au raisonnement historique (plan)	Quelques incohérences ou oublis dans les justifications des salles, du parcours ou du positionnement des documents	Choix d'une démarche historique justifiée dans un texte cohérent. Bonne argumentation pour le positionnement des documents.
Audio guide	Capacité à s'exprimer	Absence d'intention, ton monocorde et lu sans intonation. Nombreux « tics » de langage ou langage familier.	Hésitations fréquentes, ton manquant de modulations	Un ton et des modulations adaptées. Quelques hésitations	Un ton posé et des modulations en fonction de l'intention démonstrative. Ne donne pas le sentiment d'être lu.
Note probable si cumul d'une même colonne		2 à 6	7 à 10	11 à 15	16 à 20

Opportunités d'exploitation et de réalisations numériques du « musée virtuel »

La dimension numérique de la démarche peut prendre plusieurs formes selon l'outil numérique utilisé. En dehors de Genially

	<p>GENIALLY OU TOUT AUTRE LOGICIEL DE PRESENTATION (Powerpoint, Open office Impress...).</p> <p>Permet d'enrichir une image (ici le plan du musée conçu par les élèves) avec des puces interactives renvoyant à des contenus et médias connexes (fichier son de présentation des documents répartis dans les salles).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voir l'exemple de consignes pour le musée virtuel Nouveau Monde - Lien vers l'application - Lien vers un tuto
	<p>VOCAROO</p> <p>Permet d'enregistrer facilement la voix avec un micro sur ordinateur ou téléphone. Génère un fichier son MP3. Peut s'envisager pour la présentation de chaque salle et « œuvres » réparties dans le musée.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lien vers l'application - Lien vers un tuto
	<ul style="list-style-type: none"> • ADOBE SPARK <p>Permet de faire un podcast illustré à la manière d'une tablette audio guide de musée.</p> <p>Lien vers l'application Lien vers un tuto</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • GLIDES <p>Permet de faire l'équivalent d'une application de téléphone mobile avec entrées thématiques via un tableur. Peut aussi renvoyer à des sources ou des contenus enrichis.</p> <p>Lien vers l'application Lien vers un tuto</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • PADLET <p>Permet de faire le musée dans une version collaborative en temps réel (sur le temps en présentiel). Le mode « colonne » est sélectionné. Chaque colonne correspond à une salle. Les documents sont ensuite répartis dans les colonnes/salles en déposant les vignettes sur un cloud. Les vignettes peuvent renvoyer à des sources ou des contenus enrichis (fichier son, vidéos...).</p> <p>Lien vers l'application Lien vers un tuto</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • BOUQUET LA DIGITALE (série d'applis dédiées à l'éducation, libres, responsables et gratuites) dont DIGIPAD (Parmi les fonctionnalités proposées, un mode pad comme Padlet sans de limitation du nombre de « murs ») <p>Lien vers le bouquet</p>

Conseil version non numérique : Imprimer une série de documents en format vignette à coller dans le plan du musée

Afin de réduire le nombre de photocopie des supports documentaires en couleur tout en favorisant le montage du musée virtuel en version papier, placer tous les documents souhaités dans un fichier PDF (un document agrandi par page) puis utiliser la boîte de dialogue d'un éditeur PDF (Foxit ou Adobe) en cliquant sur « Plusieurs pages par feuilles » puis « Personnalisé ». On obtient ainsi des versions plus ou moins petites des documents. Les versions grandes tailles restent visibles sur les ENT.

