

Compétence 4 - La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication (B2i)

COMPETENCES DU SOCLE	EXEMPLE DE SITUATION VIE SCOLAIRE
<p>DOMAINE 1 – S’APPROPRIER UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE TRAVAIL <i>Un environnement informatique permet d'acquérir, stocker, traiter des données codées pour produire des résultats.</i> <i>Les environnements informatiques peuvent communiquer entre eux et en particulier en réseau.</i> Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition Utiliser les périphériques à disposition Utiliser les logiciels et les services à disposition.</p>	<p>Encadrement de l'aide aux devoirs pendant la journée ou à l'internat le soir</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'élève sait s'identifier sur un réseau ou un site - L'élève sait utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition - L'élève sait utiliser les périphériques à disposition - L'élève sait utiliser les logiciels et les services à disposition.
<p>DOMAINE 2 - ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE <i>Des lois et des règlements régissent l'usage des TIC.</i> Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique Protéger sa personne et ses données Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.</p>	<p>Travail sur un espace collaboratif dans l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'élève connaît et respecte la charte d'utilisation de l'Internet, des réseaux et des services multimédias au sein de l'établissement - L'élève sait respecter les principes de protection de l'individu et de la vie privée - L'élève sait respecter les principes de protection de la propriété intellectuelle - L'élève sait appliquer des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...)
<p>DOMAINE 3 - CRÉER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNÉES <i>L'adéquation entre la nature des données et le type de logiciel détermine la pertinence du résultat des traitements.</i> Saisir et mettre en page un texte Traiter une image, un son ou une vidéo Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle.</p>	<p>Participation à des clubs du FSE, à des actions de solidarité, et rendre compte des projets par un exposé, une exposition....</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'élève sait traiter une image, un son, une vidéo à partir de logiciels simples tels que ceux préconisés par l'Education Nationale - L'élève sait présenter un document numérique de manière organisée.
<p>DOMAINE 4 - S'INFORMER, SE DOCUMENTER <i>Les outils de recherche utilisent des critères de classement et de sélection de l'information.</i> Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte) - Identifier, trier et évaluer des ressources - Chercher et sélectionner l'information demandée.</p>	
<p>DOMAINE 5 : COMMUNIQUER, ÉCHANGER <i>Il existe des outils de communication permettant des échanges en mode direct ou en mode différé.</i> Ecrire, envoyer, diffuser, publier Recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'élève sait utiliser les outils mis à disposition : email, espaces collaboratifs.... pour s'informer, pour échanger avec des camarades ou des adultes de la communauté éducative. - L'élève sait insérer ou déposer un fichier joint