



CARNET DE BORD DE L'ÉTUDE DE GESTION

Nom : _____

Prénom : _____

Classe : _____

I Qu'est-ce que l'étude de Gestion ?

Source : Extrait du Bulletin officiel n°21 du 24/05/2012), note de service note de service n° 2012-075 du 26-4-2012

C'est l'étude d'un aspect d'une question de gestion du programme de Sciences de Gestion appliquée à une ou plusieurs organisations réelles.

Elle permet d'évaluer les capacités suivantes :

- **Rechercher** des informations à partir de ressources documentaires disponibles ou directement collectées auprès de l'organisation ou des organisations retenues,
- **Sélectionner** les informations pertinentes au regard de la question de gestion et de la ou des organisations choisies,
- **Exploiter, analyser et interpréter** les informations recueillies,
- **Rédiger** une synthèse dégageant les conclusions de l'étude,
- **Présenter** oralement le travail effectué.

L'étude est un travail personnel de l'élève encadré par son professeur de Sciences de Gestion.

II Comment est évaluée l'étude de gestion ?

L'étude de gestion est une épreuve anticipée et évaluée pendant l'année de première STMG.

Seuls sont pris en compte les points supérieurs à la note de 10 sur 20, coefficient 2.

L'épreuve a lieu en deux parties : la conduite de l'étude (durant l'année) puis la présentation orale de l'étude (épreuve ponctuelle en fin d'année).

Première partie : l'évaluation de la conduite de l'étude

Cette partie est notée sur **14 points**.

Elle intervient au long de l'année scolaire en fonction de l'état d'avancement de l'étude.

Elle donne lieu à la constitution d'un dossier comportant :

1. une fiche de travail (modèle **annexe 1**) rendant compte de la délimitation de la question, des méthodes de recherche, de sélection et de validation des informations, des technologies mises en œuvre, du calendrier observé et permet de décrire la démarche suivie par le candidat ;
2. les documents et les informations sélectionnés pour mener l'étude;
3. les conclusions rédigées de l'étude sur une page.

La fiche de travail est signée par le professeur de sciences de gestion. Le dossier n'est pas évalué en tant que tel mais il sert de support à l'évaluation.

Les critères de l'évaluation sont : la pertinence et validité des informations mobilisées, la rigueur de l'analyse effectuée, l'intérêt des conclusions, l'adéquation de la démarche suivie à la question étudiée et la pertinence des documents retenus et des supports utilisés.

Deuxième partie : l'évaluation de la présentation orale

Cette partie est notée sur **6 points**.

Elle intervient sous forme d'une épreuve orale ponctuelle à la fin de l'année scolaire.

Elle dure 10 minutes.

Elle débute par un exposé de 5 minutes suivi d'une phase d'entretien de 5 minutes.

Le candidat peut appuyer sa présentation sur les documents qu'il juge pertinents.

Les critères de l'évaluation sont : la structuration de l'exposé, la cohérence de l'argumentation et la clarté du propos.

III Comment mener une étude de Gestion ?

DU CHOIX D'UNE QUESTION DE GESTION... ...AUX CONCLUSIONS DE L'ÉTUDE PUIS L'EXPOSÉ

DEMARCHE MÉTHODOLOGIQUE

Elle s'articule autour de trois axes parcourus en quatre étapes :

- celui de l'organisation,
- celui de la question de gestion,
- celui de la problématique.

Étape 1 : Trouver un sujet.

- ❖ *Choisir une organisation et obtenir des informations.*
- ❖ *Choisir une question de gestion et mettre au clair les capacités et notions mobilisées.*
- ❖ *Formuler la problématique.*

Étape 2 : Rechercher des informations et les valider progressivement.

- ❖ *Rechercher des informations pertinentes autour de l'organisation retenue.*
- ❖ *Rechercher des informations pertinentes autour de la question de gestion.*
- ❖ *Collecter les supports d'information sur la question de gestion en lien avec l'organisation choisie.*

Étape 3 : Valider définitivement les documents, mobiliser les notions et construire un plan détaillé.

- ❖ *Compléter la grille de validation des documents sur l'organisation.*
- ❖ *Compléter la grille de validation des documents sur la question de gestion.*
- ❖ *Construire un plan qui permet de mobiliser les notions de gestion sur l'organisation choisie en respectant la problématique.*

Étape 4 : Rédiger les conclusions et préparer l'exposé.

- ❖ *Rédiger la synthèse.*
- ❖ *Préparer l'exposé.*

ÉTAPE 1 - TROUVER UN SUJET

Choisir une question de gestion et mettre au clair les capacités et notions mobilisées.

Comment ?

En lisant le programme de sciences de gestion disponible sur le réseau (fichier nommé : « Programme capacités notions »).

Choix du thème et de la question de gestion

J'ai choisi le thème....., et la question de gestioncar :

- **Première raison :**
-
- **Deuxième raison :**
-
- **Troisième raison :**
-

Sciences de Gestion	Thème	
	Question de Gestion	
	Capacité (s)	
	Notion (s)	

Date de vérification :

AXE 1 : Choisir une question de gestion et mettre au clair les capacités et notions mobilisées.					
	Réalisé	En cours de réalisation	Objectifs	À corriger	Correction effectuée
Présentation de la question de gestion			<input type="checkbox"/> Je choisis une question de gestion.		
	Auto-évaluation				
			1.1.1 <input type="checkbox"/> Je lis le programme de sciences de gestion. 1.1.2 <input type="checkbox"/> Je choisis une question de gestion. 1.1.3 <input type="checkbox"/> Je détermine l'aspect de la question de gestion que j'étudierai. 1.1.4 <input type="checkbox"/> Je sélectionne les notions de la question de gestion.		

Choisir une organisation et obtenir des informations nécessaires dans le cadre du contexte étudié.

Comment ?

En connaissant des organisations dont l'activité et/ou les valeurs sont intéressantes.

Choix de l'organisation

J'ai choisi l'organisation, car

- **Première raison :**
- **Deuxième raison :**
- **Troisième raison :**

Organisation choisie	Nom de l'organisation	
	Type d'organisation	
	Coordonnées de l'organisation	
	Nom du contact au sein de l'organisation	
	Fonction du contact	

Date de vérification :

AXE 2 :					
Choisir une organisation et obtenir des informations nécessaires dans le cadre du contexte étudié.					
	Réalisé	En cours de réalisation	Objectif	À corriger	Correction effectuée
Présentation de l'organisation			<input type="checkbox"/> Je sélectionne une organisation.		
	Auto-évaluation				
			1.2.1 <input type="checkbox"/> J'évalue le potentiel d'information sur l'organisation. 1.2.2 <input type="checkbox"/> J'obtiens une première description de l'organisation. 1.2.3 <input type="checkbox"/> Je valide les premières informations disponibles. 1.2.4 <input type="checkbox"/> Je valide le choix de l'organisation.		

***Mobiliser les notions sur l'organisation choisie par
l'intermédiaire de synthèse structurée.
Formuler la problématique.***

MISE EN ŒUVRE DE LA METHODE DU QOOQCP

Comment ?

En combinant la question de gestion choisie et l'organisation sélectionnée.

QUOI ?	
QUI ?	
OU ?	
QUAND ?	
COMMENT ?	
POURQUOI ?	

Mon sujet d'étude est donc le suivant :

Intitulé du sujet de l'étude de Gestion	?
--	----------

Date de vérification :

AXE 3 : Mobiliser les notions sur l'organisation choisie par l'intermédiaire d'une synthèse structurée. Formaliser la problématique.					
	Réalisé	En cours de réalisation	Objectif	À corriger	Correction effectuée
Construire une problématique.			<input type="checkbox"/> Je construis une problématique liant la question de gestion sélectionnée et l'organisation choisie.		
	Auto-évaluation				
			1.3.1 <input type="checkbox"/> Ma problématique correspond à une situation qui demande réflexion et décision. 1.3.2 <input type="checkbox"/> Ma problématique mobilise un certain nombre de notions en rapport avec la question de gestion choisie. 1.3.3 <input type="checkbox"/> Ma problématique concerne précisément l'organisation que j'ai choisie.		

ÉTAPE 2 - RECHERCHER DES INFORMATIONS ET LES VALIDER PROGRESSIVEMENT.

Comment ?

En utilisant les techniques de recherche d'informations et en particulier de la recherche documentaire, en variant les sources. Afin de ne pas être débordé, vous devez planifier votre travail.



A l'oral, il vous sera demandé de décrire votre démarche de travail. Il est donc important de noter les différentes étapes de votre démarche de recherche c'est-à-dire les outils retenus, les mots clés utilisés, votre guide d'entretien, vos informations sélectionnées et mis en forme, le tableau de validation... Vous devez garder une trace de vos recherches documentaires (ex : photocopies d'articles ou d'ouvrages, entretien, enquête, grille d'observation...) et construire des fiches de lecture.

Ci-dessous, vous trouverez des outils, disponibles en version numérique sur le réseau.

OUTIL : TABLEAU DE RECHERCHE D'INFORMATIONS

Dates	Mots clés	Moyens (Internet, moteur de recherche Google, BCDI, Manuel scolaire, Ouvrage de référence, entretiens, enquêtes...)	Titres si besoin
Etc...			

OUTIL : FICHE DE LECTURE

Source : quotidien hebdomadaire mensuel
 site web livre ouvrage scolaire

Titre de la source :

Date de parution :

Titre du document :

Mots clés :

Résumé de l'article :

--

Informations retenues pour l'étude :

--

PLANNING

Étape	Date prévue	Date réelle	Objectifs souhaités	Écarts et explications

Sur quoi ?

Rechercher des informations pertinentes autour de la question de gestion.

Date de vérification :

AXE 1 :					
Rechercher des informations pertinentes autour de la question de gestion en mettant au clair les capacités et notions mobilisées.					
	Réalisé	En cours de réalisation	Objectifs	À corriger	Correction effectuée
Présentation de la question de gestion			<input type="checkbox"/> Je détermine la liste des mots clés liés. <input type="checkbox"/> Je combine les mots clés à l'aide d'opérateurs booléens. <input type="checkbox"/> Je collecte des informations sur la question de gestion. <input type="checkbox"/> Je recherche des éléments dans le cours de sciences de gestion. <input type="checkbox"/> Je recherche des éléments dans des livres de sciences de gestion. <input type="checkbox"/> Je définis les notions essentielles de la question de gestion.		
	Auto-évaluation				
			2.1.1 <input type="checkbox"/> J'obtiens des informations pertinentes. 2.1.2 <input type="checkbox"/> J'utilise des informations mises à jour, récentes. 2.1.3 <input type="checkbox"/> Je mentionne des informations fiables.		

Rechercher des informations pertinentes autour de l'organisation retenue.

Date de vérification :

AXE 2 :					
Rechercher des informations pertinentes autour de l'organisation retenue et obtenir les informations nécessaires dans le cadre du contexte étudié.					
	Réalisé	En cours de réalisation	Objectifs	À corriger	Correction effectuée
Présentation de l'organisation			<input type="checkbox"/> Je collecte des informations sur l'organisation. <input type="checkbox"/> Je sélectionne les axes de recherche de l'information en rapport avec la problématique. <input type="checkbox"/> J'utilise les moyens disponibles : <ul style="list-style-type: none"> • Entretien, • Recherche documentaire, • Internet, • Autres (ex : enquête). 		
	Auto-évaluation				
			2.2.1 <input type="checkbox"/> J'obtiens des informations pertinentes. 2.2.2 <input type="checkbox"/> J'utilise des informations mises à jour, récentes. 2.2.3 <input type="checkbox"/> Je mentionne des informations fiables.		

Collecter des informations sur la question de gestion en lien avec l'organisation choisie.

Date de vérification :

AXE 3 : Collecter des informations sur la question de gestion en lien avec l'organisation choisie, en mobilisant les notions sur l'organisation choisie par l'intermédiaire d'une synthèse structurée.					
	Réalisé	En cours de réalisation	Objectifs	À corriger	Correction effectuée
Présentation contextualisée de la question de gestion sélectionnée.			<input type="checkbox"/> Je collecte des informations sur la question de gestion en lien avec l'organisation. <input type="checkbox"/> Je valide les supports d'information en rapport avec la problématique. <input type="checkbox"/> J'utilise les moyens disponibles : <ul style="list-style-type: none"> • Entretien, • Recherche documentaire, • Internet, • Autres (ex : enquête). 		
			Auto-évaluation		
			2.3.1 <input type="checkbox"/> J'obtiens des informations pertinentes. 2.3.2 <input type="checkbox"/> J'utilise des informations mises à jour, récentes. 2.3.3 <input type="checkbox"/> Je mentionne des informations fiables.		

ÉTAPE 3 – VALIDER DÉFINITIVEMENT LES DOCUMENTS, MOBILISER LES NOTIONS ET CONSTRUIRE UN PLAN DÉTAILLÉ.

Comment ?

En ne retenant que les informations pertinentes en rapport direct avec le sujet choisi grâce à la grille de validation des documents qui reprend les critères de sélection d'informations de qualité (version numérique sur le réseau).

OUTIL : GRILLE DE VALIDATION DES DOCUMENTS

Information collectée	Source de l'information	Évaluation de l'information *					Idées principales apportées	Commentaires	Sélection de l'information pour le dossier ?
		Pertinence	Fiabilité	Actualité	Accessibilité	Total de OUI			
<i>(indiquer le titre de l'information)</i>	<i>(indiquer la référence précise de l'ouvrage, revue, document, site internet, questionnaire...)</i>						<i>(présenter sous forme de liste)</i>	<i>(mettre en évidence l'utilité du support d'information retenu)</i>	<i>(indiquer oui ou non)</i>

* **Oui / Non**

- **Pertinence** Le document a-t-il un rapport direct avec mon sujet ?
- **Fiabilité** D'où provient l'information ? Son auteur est-il connu, reconnu ? Quelle est son intention ? À quelles sources ou travaux fait-il référence ?
- **Actualité** Le document est-il récent, est-il obsolète ?
- **Accessibilité** L'accès est-il facile ? Gratuit ? Évident ?

Compléter la grille de validation des documents sur la question de gestion.

Date de vérification :

AXE 1 :					
Compléter la grille de validation des documents sur la question de gestion.					
	Réalisé	En cours de réalisation	Objectifs	À corriger	Correction effectuée
Présentation de la question de gestion			<input type="checkbox"/> Je valide les documents retenus. <input type="checkbox"/> Je définis et résume les notions essentielles de la question de gestion.		
	Auto-évaluation				
			3.1.1 <input type="checkbox"/> Je détiens assez de documents pour couvrir tous les champs de la question de gestion. 3.1.2 <input type="checkbox"/> J'ai choisi avec pertinence les éléments nécessaires dans les documents		

Compléter la grille de validation des documents sur l'organisation.

Date de vérification :

AXE 2 :					
Compléter la grille de validation des documents sur l'organisation.					
	Réalisé	En cours de réalisation	Objectifs	À corriger	Correction effectuée
Présentation de l'organisation			<input type="checkbox"/> Je valide les documents retenus. <input type="checkbox"/> Je rédige un paragraphe présentant l'organisation.		
	Auto-évaluation				
			3.2.1 <input type="checkbox"/> Je détiens assez de documents pour présenter l'organisation. 3.2.2 <input type="checkbox"/> J'ai choisi avec pertinence les éléments nécessaires dans les documents		

Construire un plan qui permet de mobiliser les notions de gestion sur l'organisation choisie en respectant la problématique.

Date de vérification :

AXE 3 : Construire un plan qui permet de mobiliser les notions de gestion sur l'organisation choisie (par l'intermédiaire d'une synthèse structurée) en respectant la problématique.					
	Réalisé	En cours de réalisation	Objectifs	À corriger	Correction effectuée
Construire un plan qui permet de mobiliser les notions de gestion sur l'organisation choisie en respectant la problématique.			<input type="checkbox"/> Je construis un plan conforme à la problématique. <input type="checkbox"/> Je construis un plan en trois parties : présentation de l'organisation, de la question de gestion et de l'application de la question de gestion à l'organisation.		
	Auto-évaluation				
			3.3.1 <input type="checkbox"/> J'analyse sérieusement mes documents (surlignage). 3.3.2 <input type="checkbox"/> Je présente trois rubriques : présentation de l'organisation, de la question de gestion et de l'application de la question de gestion à l'organisation. 3.3.3 <input type="checkbox"/> J'exploite toutes les informations obtenues. 3.3.4 <input type="checkbox"/> J'illustre suffisamment les notions choisies par les informations obtenues sur l'organisation. 3.3.5 <input type="checkbox"/> Je propose un plan explicite.		

ÉTAPE 4 – RÉDIGER LES CONCLUSIONS ET PRÉPARER L'EXPOSÉ.

OUTIL : TABLEAU D'AIDE À LA CONSTRUCTION DES CONCLUSIONS

Sujet de l'étude de gestion			Annexes proposées
Introduction	Phrase d'accroche		
	Définition du ou des mots clefs		
	Enoncé du sujet		
	Annonce du plan		
Développement	En deux parties ou trois parties		
Conclusion	Réponse à la question Ouverture vers un sujet plus vaste		

Rédiger les conclusions.

Date de vérification :

AXE 3 : Rédiger les conclusions en mobilisant les notions sur l'organisation choisie par l'intermédiaire d'une synthèse structurée.					
	Non réalisé	Réalisé	Remarques du professeur	À corriger	Correction effectuée
4.3.1 Rédaction			<input type="checkbox"/> Orthographe <input type="checkbox"/> Rédaction <input type="checkbox"/> Syntaxe		
4.3.2 Présentation de l'organisation			<input type="checkbox"/> Coordonnées de l'organisation <input type="checkbox"/> Éléments quantitatifs de caractérisation de l'organisation <input type="checkbox"/> Éléments qualitatifs de caractérisation de l'organisation		
4.3.3 Présentation de la question de gestion			<input type="checkbox"/> Définitions des notions <input type="checkbox"/> Argumentation		
4.3.4 Problématisation : application de la question de gestion à une organisation			<input type="checkbox"/> Lien notions-organisation <input type="checkbox"/> Prise de position et argumentation <input type="checkbox"/> Illustrations concrètes		
4.3.5 Construction de l'annexe 1			<input type="checkbox"/> Annexe complète		
4.3.6 Constitution du fond documentaire pour l'exposé			<input type="checkbox"/> Présence des documents utilisés <input type="checkbox"/> Présence du tableau de validation documentaire		

Préparer l'exposé.

Date de vérification :

AXE 3 : Préparer l'exposé en mobilisant les notions sur l'organisation choisie par l'intermédiaire d'une synthèse structurée.					
	Non réalisé	Réalisé	Auto-évaluation	À corriger	Correction effectuée
Présentation du thème			4.3.6 <input type="checkbox"/> Je présente mon sujet ainsi que la problématique retenue. 4.3.7 <input type="checkbox"/> Je justifie mon choix.		
Présentation de la démarche de travail			4.3.8 <input type="checkbox"/> J'expose ma démarche de recherche documentaire. 4.3.9 <input type="checkbox"/> Je présente le plan détaillé de mon étude. 4.3.10 <input type="checkbox"/> Je présente les éléments essentiels de ma conclusion rédigée (sans la lire devant le jury). 4.3.11 <input type="checkbox"/> Je conclus en insistant principalement sur trois points : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Je prouve que j'ai bien répondu à la problématique définie au début de mon exposé. ▪ Je n'hésite pas à présenter les difficultés rencontrées et les solutions que j'ai trouvées pour les résoudre. ▪ J'expose les apports de l'étude en terme d'amélioration de connaissances, en terme de meilleure maîtrise des méthodes de recherche sur Internet ... et en terme de validation des documents retenus et enfin les apports au plan personnel, à savoir le développement ou la confirmation de mon autonomie, de mon sens de l'initiative et de ma capacité à respecter les délais imposés. 		
Préparation de vos supports			4.3.12 <input type="checkbox"/> Je peux utiliser tout support de communication que je jugerai nécessaire (diaporama, transparent, document imprimé...).		