



Les logiciels de la suite Thématic

Les logiciels de la suite Thématic	2
Se connecter en mode Assistant (Enseignant).....	4
Se connecter en mode Assistant (Élève)	5
Se connecter en mode expert	8
Se connecter en mode Flash.....	11
Les exercices.....	14
Consultation des bilans.....	16
Gestion des élèves : création de groupes.....	19
Création d'une sélection d'exercices	24
Importer les élèves depuis Base-Elèves.....	28



Les logiciels de la suite Thématic

L'Inspection Académique d'Indre-et-Loire a acquis la licence départementale pour la suite Thématic de Jean-Marc Campaner.

Cette suite se compose de 5 modules :



Th-ApLec1

Apprendre à lire, niveau 1 (GS-CP) : les exercices proposés s'articulent autour de 3 domaines :
- l'écoute
- la correspondance oral-écrit
- l'écriture



Th-ApLec2

Le logiciel comporte 892 exercices avec une progression pour le CP en 152 séances de 20 à 30 minutes avec plusieurs entrées possibles : par thèmes / écoute / correspondance oral-écrit / écriture / compréhension



Th-Dictee1

36 dictées préparées pour le cycle 3: compréhension / remise en ordre (phrases-mots) / points importants / reconstitution / dictée de mots



Th-Math2

Destiné au CP ce logiciel couvre l'ensemble des apprentissages en mathématiques : numération / opérations / grandeurs et mesures / espace et géométrie



Th-GVOC

432 exercices pour le cycle 3 en Grammaire / Vocabulaire / Orthographe / Conjugaison

A noter que cette suite logicielle est complétée par 2 autres applications



1000 Mots

1000 mots : un ensemble d'exercices pour le cycle 2 pour l'apprentissage de la lecture.



Contrôle lecture

Un logiciel à utiliser en fond de classe pour travailler la compréhension de lecture de romans et albums.




Le logiciel propose 3 modes de lancement

Comment voulez-vous travailler ?

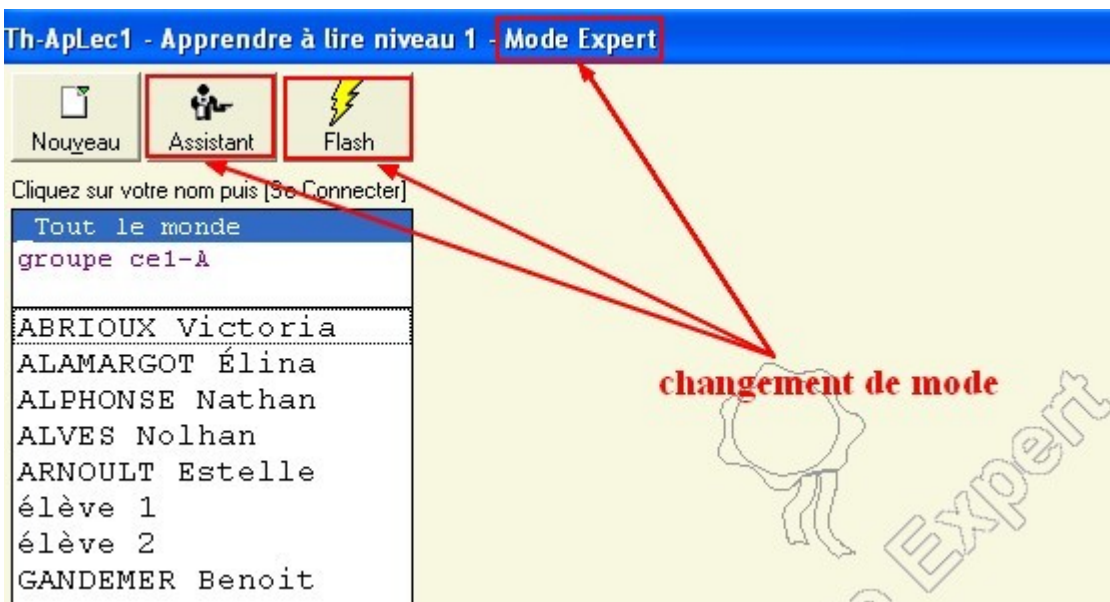
 Continuer en mode assistant

 Passer en mode expert

 Passer en mode flash

	Intérêts	Inconvénients
 Assistant	un mode simple, tant pour le maître que pour l'élève. Permet à l'enseignant de tester les exercices, de gérer les groupes d'élèves, de consulter les bilans	Lorsque les élèves sont répartis dans les groupes, la liste complète de tous les élèves inscrits de l'école apparaît, ce qui rend le choix de son nom difficile
 Flash	Le mode le plus simple pour les élèves.	L'enseignant doit au préalable imprimer la liste des " codes flash ". Ne peut être utilisé dans le module " Dictées "
 Expert	Mode complet, c'est le seul mode qui permet de supprimer un élève de la liste	Pour les élèves l'interface est un peu trop "chargée"

Il est possible de changer de mode à tout moment :



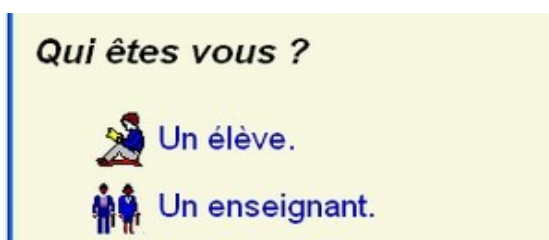
The screenshot shows the software interface in "Mode Expert". At the top, a blue header reads "Th-ApLec1 - Apprendre à lire niveau 1 - Mode Expert". Below the header, there are three buttons: "Nouveau", "Assistant", and "Flash". The "Assistant" and "Flash" buttons are highlighted with red boxes. Below these buttons, there is a text prompt: "Cliquez sur votre nom puis [Se Connecter]". A dropdown menu is open, showing a list of students: "Tout le monde", "groupe cel-A", "ABRIOUX Victoria", "ALAMARGOT Élina", "ALPHONSE Nathan", "ALVES Nolhan", "ARNOULT Estelle", "élève 1", "élève 2", and "GANDEMER Benoit". Red arrows point from the "Assistant" and "Flash" buttons to the "groupe cel-A" option in the dropdown menu. A red text label "changement de mode" is positioned near the arrows. A large, faint watermark "Expert" is visible in the background of the interface.

Se connecter en mode Assistant (Enseignant)

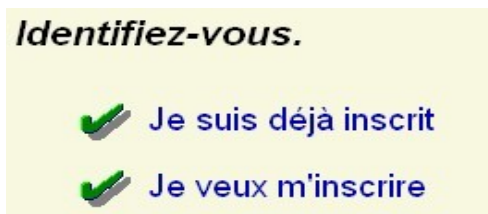
Cliquer sur le mode choisi :



Se connecter en 'Professeur' (les élèves peuvent aussi se connecter par le mode 'Assistant', mais il est préférable qu'ils utilisent les modes 'Flash' ou 'Expert').



Si c'est la première connexion, le professeur devra s'inscrire.




Il devra compléter sa fiche, en cochant notamment son statut : "**Enseignant**"







au cours de la création de sa fiche, il lui sera demandé de définir le mot de passe générique (*prof*).



Une fois connecté, l'enseignant pourra accéder aux principales fonctions du logiciel

 Annie Balle (ENS)


Choix de l'activité.

-  Tester un exercice ou une progression.
-  Consulter les bilans des élèves.
-  Modifier ma fiche personnelle.
-  Gérer les élèves ou préparer leur travail.
-  Rechercher sur Internet une mise à jour
-  Réaliser une sauvegarde de sécurité



Se connecter en mode Assistant (Élève)

Le mode de connexion est identique à celui utilisé en tant qu'enseignant :

Th-ApLec1 - Apprendre à lire niveau 1 - Mode Assistant



Qui êtes vous ?

-  Un élève.
-  Un enseignant.

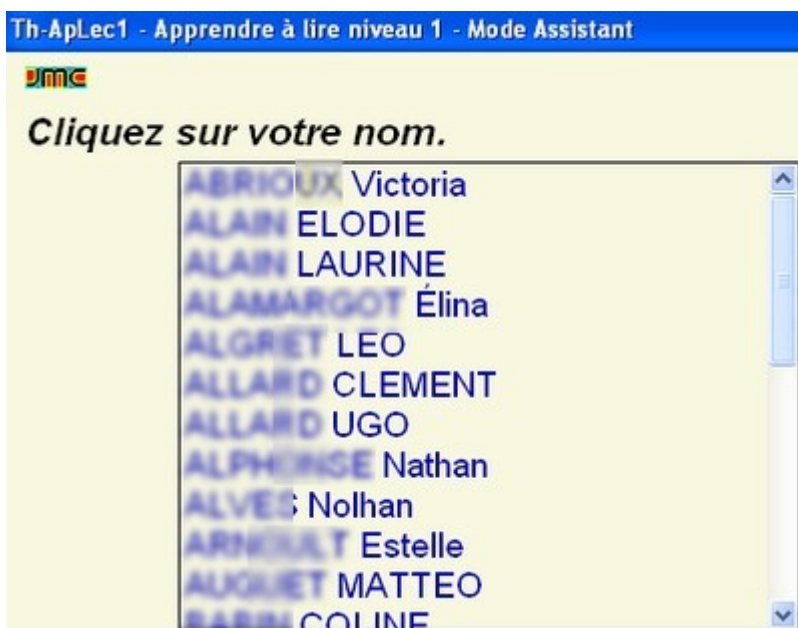
Th-ApLec1 - Apprendre à lire niveau 1 - Mode Assistant



Etes-vous déjà inscrit ?

-  Oui, je suis déjà inscrit.
-  Non, mais je veux m'inscrire.

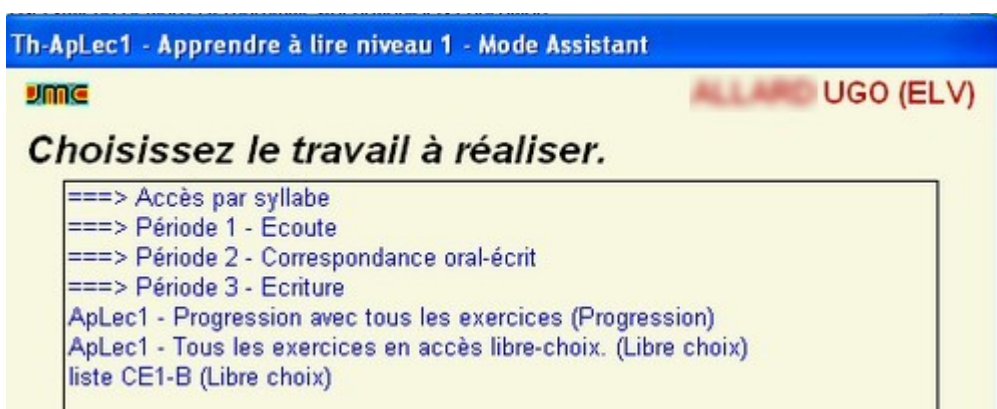
La principale difficulté dans ce mode de connexion est que l'élève doit retrouver son nom dans la liste entière des élèves inscrits dans le logiciel, ce qui, pour un élève de cycle 2, est un inconvénient majeur.



L'élève aura le choix entre faire un exercice, consulter ses bilans ou modifier sa fiche :



L'accès aux exercices (selon les modules) se fait ensuite par choix successifs
Par exemple pour le module ApLec1 :



A la fin de l'exercice, le bilan détaillé pour cette activité sera montré à l'élève et sera enregistré automatiquement.

samedi 07 novembre 2009

Français - Aplec

C - N2 - 22 - [ou]

Exercice de surlignement - COE - repérer un mot dans une phrase - les définitions de "bouc".

Descriptif : *On clique sur les mots demandés dans la phrase.*

Page n° 3 - *Clique sur "mâle" dans "Le bouc est le mâle de la chèvre".*

A trouver : 1 - Trouvés : 1 - Erreurs : 0

Page n° 4 - *clique sur "bouc"*

A trouver : 1 - Trouvés : 1 - Erreurs : 0

Page n° 5 - *Clique sur "chèvre".*

A trouver : 1 - Trouvés : 1 - Erreurs : 0

Page n° 7 - *Clique sur "barbe" dans "Le bouc est aussi une barbe...".*

A trouver : 1 - Trouvés : 1 - Erreurs : 0

Page n° 8 - *Clique sur "menton".*

A trouver : 1 - Trouvés : 1 - Erreurs : 0

Page n° 9 - *Clique sur "bouc".*

A trouver : 1 - Trouvés : 1 - Erreurs : 0

Page n° 10 - *Clique sur "seulement".*

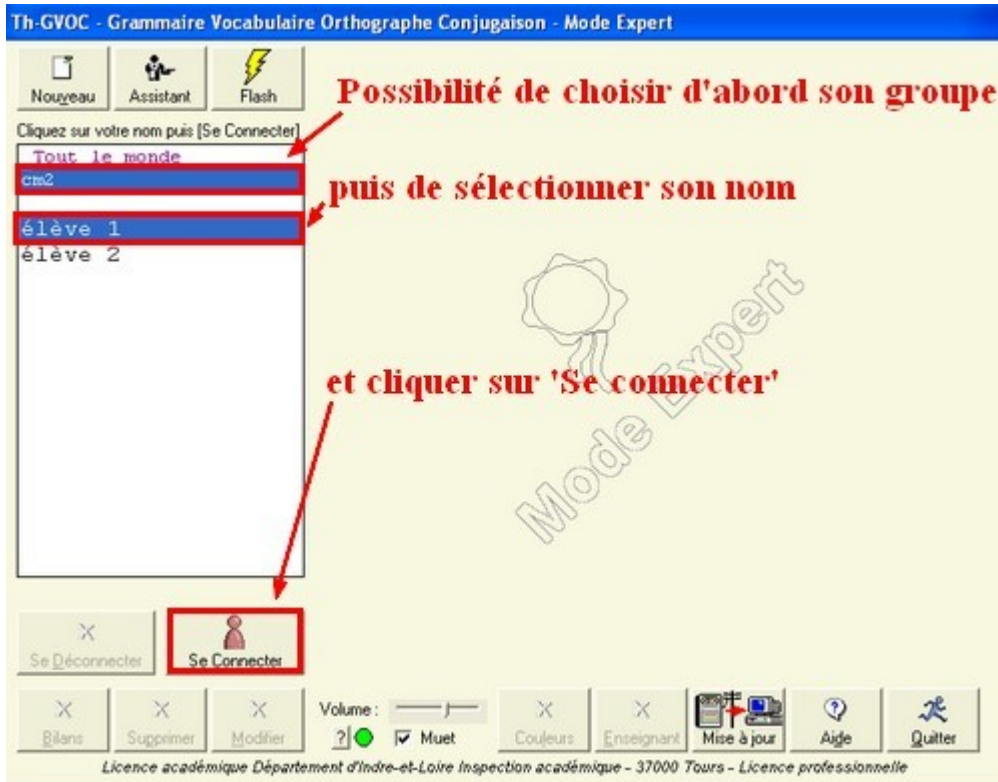


Se connecter en mode expert

Le mode expert n'est pas le plus facile à utiliser pour les élèves (on lui préférera le mode Flash). Il permet néanmoins aux élèves (notamment au cycle 3) de pouvoir faire le choix dans l'ensemble des exercices proposés par les différents modules de Thématic (*comme en mode assistant*) et de retrouver plus facilement leur nom dans la liste des élèves puisqu'il leur proposé de choisir d'abord le nom de leur groupe.

A noter que pour l'enseignant, c'est le seul mode qui permet :

- d'importer la liste de ses élèves depuis une extraction de Base-Elèves
- de supprimer un élève du listing



Une fois connecté, l'élève sélectionne l'activité à faire puis clique sur le bouton '**Suite**'.

Th-GVOC - Grammaire Vocabulaire Orthographe Conjugaison - Mode Expert

Nouveau Assistant Flash

Nom : ALAIN ELODIE (ELV) WEB jmmc

Cliquez sur votre nom puis [Se Connecter]

Tout le monde cm2

ABRIOUX Victoria
ALAIN ELODIE
 ALAIN LAURINE
 ALAMARGOT Élina
 ALGRET LEO
 ALLARD CLEMENT
 ALLARD UGO
 ALPHONSE Nathan
 ALVES Nolhan
 Annie Balle
 ARNOULT Estelle
 AUGUET MATTEO
 BABIN COLINE
 BAILLET CAROLINE

Choisissez le travail à réaliser :

<=== Retour
 ===> Conjugaison
 ===> Grammaire
 ===> Orthographe
 ===> Vocabulaire

Se Déconnecter Se Connecter Suite

Bilans Supprimer Modifier Volume : Muet Couleurs Enseignant Mise à jour Aide Quitter

Licence académique Département d'Indre-et-Loire Inspection académique - 37000 Tours - Licence professionnelle

Th-GVOC - Grammaire Vocabulaire Orthographe Conjugaison - Mode Expert

Nouveau Assistant Flash

Nom : ALAIN ELODIE (ELV) WEB jmmc

Cliquez sur votre nom puis [Se Connecter]

Tout le monde cm2

ABRIOUX Victoria
ALAIN ELODIE
 ALAIN LAURINE
 ALAMARGOT Élina
 ALGRET LEO
 ALLARD CLEMENT
 ALLARD UGO
 ALPHONSE Nathan
 ALVES Nolhan
 Annie Balle
 ARNOULT Estelle
 AUGUET MATTEO
 BABIN COLINE
 BAILLET CAROLINE

Cliquez sur les exercices précédés de ==>

26 - tout ou tous
 => 38 - Tout, tous, toute, toutes (ExoTrous)
 => 66 - Evaluation : tout ou tous (ExoTrous)
 27 - Quand ou quant
 => 38 - Qu'en, quand ou quant (ExoTrous)
 28 - leur ou leurs
 => 38 - Leur ou leurs (ExoTrous)
 => 66 - Evaluation : leur ou leurs (ExoTrous)
 32 - il ou y
 => 38 - il ou y (ExoTrous)
 => 66 - Evaluation : il ou y (ExoTrous)
 34 - la ou là ou fa
 => 38 - la ou là ou fa (ExoTrous)
 35 - bl, pl, cl, gl
 => 38 - bl, pl, cl, gl (ExoTrous)
 36 - peu, peux ou peut
 => 38 - Peu, peut ou peux (ExoTrous)
 => 66 - Evaluation : peu, peux ou peut (ExoTrous)
 37 - près ou prêt
 => 38 - Près ou prêt (ExoTrous)
 38 - s'en ou sans
 => 38 - S'en ou sans (ExoTrous)
 40 - Les mots invariables
 => 38 - Les mots invariables (ExoTrous)

Se Déconnecter Se Connecter Disponible Imprimer la liste Retour modules Suite

Bilans Supprimer Modifier Volume : Muet Couleurs Enseignant Mise à jour Aide Quitter

Licence académique Département d'Indre-et-Loire Inspection académique - 37000 Tours - Licence professionnelle

Th-GVOC - Exercice à trous - ALAIN ELODIE

Placez les mots invariables.

très tôt envers aussi fois bientôt

- L'oiseau-mouche est un oiseau | petit, au plumage
brillant et coloré.

- Il faut se coucher pour se lever .

- Nous devons être respectueux nos parents.

L'exercice terminé, l'élève verra affiché le bilan pour cette activité
Le bouton "**Bilans**" de l'interface élève lui permettra d'accéder aux bilans des activités antérieures :

Th-GVOC - Grammaire Vocabulaire Orthographe Conjugaison - Mode Expert

Nouveau Assistant Flash

Nom : ALAIN ELODIE (ELV)

Cliquez sur les exercices précédés de =>

Cliquez sur votre nom puis [Se Connecter]

Tout le monde
cm2

ABRIOUX Victoria
ALAIN ELODIE
ALAIN LAURINE
ALAMARGOT Élina
ALGRET LEO
ALLARD CLEMENT
ALLARD UGO
ALPHONSE Nathan
ALVES Nolhan
Annie Balle
ARNOULT Estelle
AUGUET MATTEO
BABIN COLINE
BAILLET CAROLINE

26 - tout ou tous
=> 38 - Tout, tous, toute, toutes (ExoTrous)
=> 66 - Evaluation : tout ou tous (ExoTrous)

27 - Quand ou quant
=> 38 - Qu'en, quand ou quant (ExoTrous)

28 - leur ou leurs
=> 38 - Leur ou leurs (ExoTrous)
=> 66 - Evaluation : leur ou leurs (ExoTrous)

32 - il ou y
=> 38 - il ou y (ExoTrous)
=> 66 - Evaluation : il ou y (ExoTrous)

34 - la ou là ou fa
=> 38 - la ou là ou fa (ExoTrous)

35 - bl, pl, cl, gl
=> 38 - bl, pl, cl, gl (ExoTrous)

36 - peu, peux ou peut
=> 38 - Peu, peut ou peux (ExoTrous)
=> 66 - Evaluation : peu, peux ou peut (ExoTrous)

37 - près ou prêt
=> 38 - Près ou prêt (ExoTrous)

38 - s'en ou sans
=> 38 - S'en ou sans (ExoTrous)

40 - Les mots invariables
=> 38 - Les mots invariables (ExoTrous)

Se Déconnecter Se Connecter

Disponible

Imprimer la liste Retour modules Suite

Bilans Supprimer Modifier

Volume : Muet

Couleurs Enseignant Mise à jour Aide Quitter

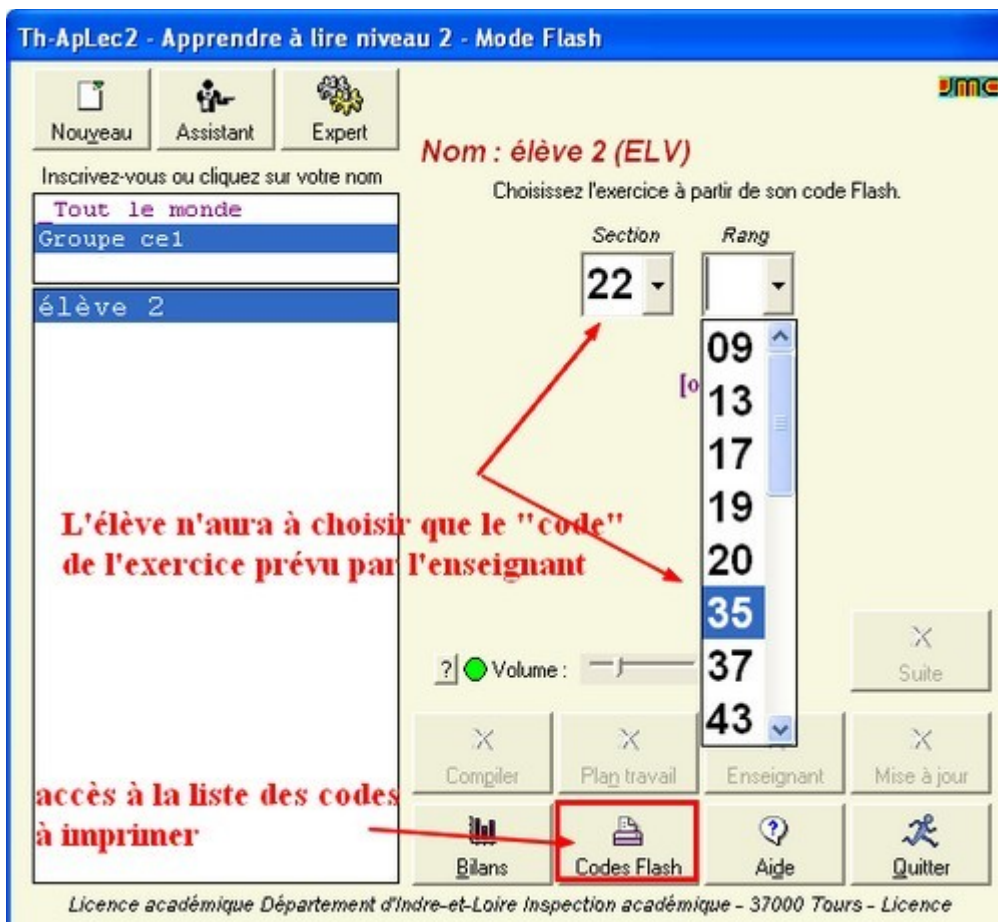
Licence académique Département d'Indre-et-Loire Inspection académique - 37000 Tours - Licence professionnelle

Se connecter en mode Flash

Pour tous les modules, sauf Dictées, c'est le mode à privilégier pour les élèves.



Dans chaque module, les exercices sont tous répertoriés par un code. l'élève n'aura donc à saisir que le code que lui communiquera l'enseignant.



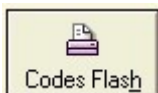
Lorsque l'élève a affiché le code donné par le maître, l'intitulé de l'exercice s'affiche :



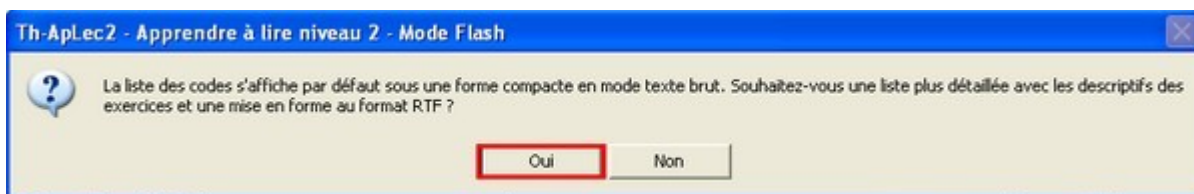
Avant de commencer l'exercice, l'élève peut régler le volume sonore. L'exercice commence lorsque l'élève clique sur le bouton 'Suite' :



Pour le maître, il conviendra d'imprimer au préalable la liste des codes en utilisant le bouton



Puis en confirmant la mise en forme au format RTF :



La liste des codes s'affichera alors dans le logiciel de traitement de texte installé sur l'ordinateur et pourra être imprimée:

APL2 Codes Flash - Tirage du 07/11/2009

Reportez sur le plan de travail de l'élève uniquement le code qui figure en début de ligne.

Français - Aplec - N2 - [A]

- 01 02 | Ecouter - reconnaître la situation énoncée
ExoPointe - Age conseillé : 06.50
- 01 03 | Ecouter - mot présent/absent dans la phrase lue
ExoPointe - Age conseillé : 06.50
- 01 13 | Ecouter - son présent dans le mot lu - avec [A]
ExoPointe - Age conseillé : 06.50
- 01 15 | Ecouter - nombre de syllabes du mot lu - avec [A]
ExoPointe - Age conseillé : 06.50
- 01 17 | Ecouter - place de la syllabe contenant [A] dans le mot
ExoPointe - Age conseillé : 06.50
- 01 19 | Ecouter - quel mot lu contient le phonème - [A]
ExoPointe - Age conseillé : 06.50
- 01 23 | COE - repérer une lettre parmi d'autres - 'a', 'A'
ExoSurligne - Age conseillé : 06.50
- 01 25 | COE - repérer une lettre dans différentes graphies - la lettre 'a' dans les écrits de la rue
ExoPointe - Age conseillé : 06.50
- 01 27 | COE - repérer une lettre dans un mot - 'a'
ExoSurligne - Age conseillé : 06.50
- 01 35 | COE - repérer un mot dans une phrase
ExoSurligne - Age conseillé : 06.50
- 01 36 | COE - repérer un mot qui contient une lettre - avec 'a'
ExoSouligne - Age conseillé : 06.50
- 01 45 | COE - associer une image à un mot - avec [A]

Les exercices

Tester un exercice ou une progression.

Chaque module propose une liste d'exercices et généralement plusieurs modes d'accès (par niveau / par matière / progression / libre choix ...)

Exemple (pour APLEC1)

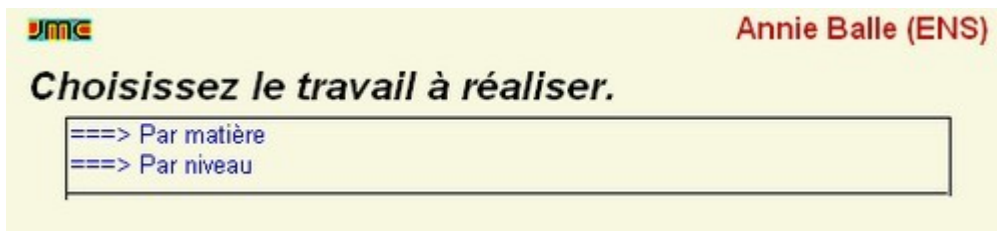


UJMC Annie Balle (ENS)

Choisissez le travail à réaliser.

- ====> Accès par syllabe
- ====> Période 1 - Écoute
- ====> Période 2 - Correspondance oral-écrit
- ====> Période 3 - Ecriture
- ApLec1 - Progression avec tous les exercices (Progression)
- ApLec1 - Tous les exercices en accès libre-choix. (Libre choix)
- liste CE1-B (Libre choix)

Autre exemple (pour GVOC)



UJMC Annie Balle (ENS)

Choisissez le travail à réaliser.

- ====> Par matière
- ====> Par niveau



Th-GVOC - Grammaire Vocabulaire Orthographe Conjugaison - Mode Assistant

UJMC Annie Balle (ENS)

Choisissez le travail à réaliser.

- Français
- GVOC
- Conjugaison
- 01 - nom ou verbe
 - => 08 - Nom ou verbe - différenciation (ExoAssocie)
 - => 16 - Nom ou verbe - différenciation (ExoSouligne)
 - => 24 - Nom ou verbe - différenciation (ExoSurligne)
 - => 32 - Verbes à l'infinitif et conjugués - reconnaissance (ExoSurlign
 - => 33 - Evaluation : Nom ou verbe (ExoSurligne)
- 02 - L'infinitif et le groupe du verbe
 - => 08 - Reconnaître un verbe à l'infinitif (ExoSouligne)
 - => 16 - L'infinitif et le groupe du verbe (ExoRelieTexte)
 - => 24 - Les trois groupes du verbe (ExoAssocie)
 - => 33 - Evaluation : L'infinitif et le groupe du verbe (ExoAssocie)
- 03 - Le passé, le présent et le futur
 - => 08 - Reconnaître les verbes au présent (ExoSouligne)


Ou encore pour MATH2

Choisissez le travail à réaliser.

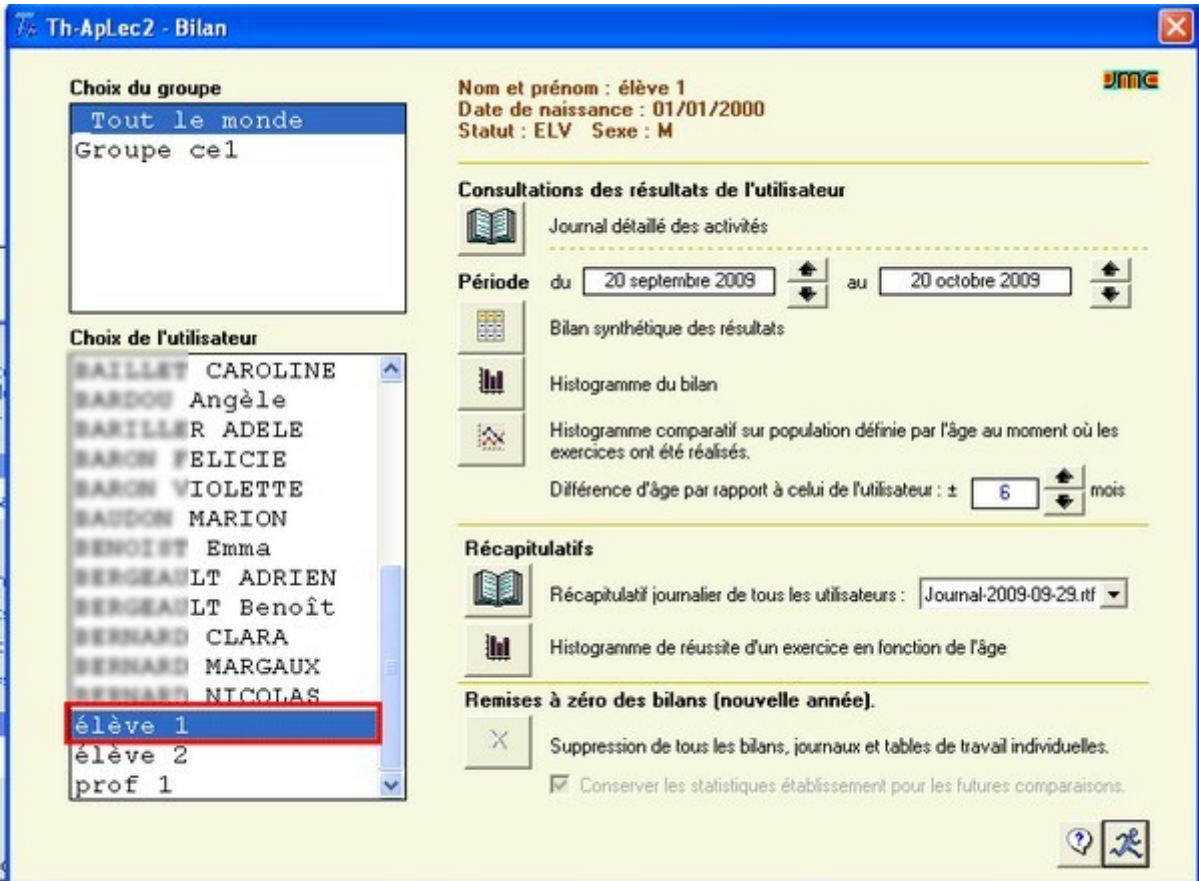
- 
- <=== Retour
 - A1 - GS - Numération (35 exercices) (Libre choix)
 - A2 - GS - Opérations (8 exercices) (Libre choix)
 - A3 - GS - Espace et géométrie (35 exercices) (Libre choix)
 - B1 - CP - Numération (183 exercices) (Libre choix)
 - B2 - CP - Opérations (93 exercices) (Libre choix)
 - B3 - CP - Espace et géométrie (131 exercices) (Libre choix)
 - B4 - CP - Grandeurs et mesure (57 exercices) (Libre choix)
 - B5 - CP - Problèmes CP (21 exercices) (Libre choix)
 - C1 - CE1 - Numération (69 exercices) (Libre choix)
 - C2 - CE1 - Opérations (109 exercices) (Libre choix)
 - C3 - CE1 - Espace et géométrie (66 exercices) (Libre choix)
 - C4 - CE1 - Grandeurs et mesure (51 exercices) (Libre choix)
 - C5 - CE1 - Problèmes (23 exercices) (Libre choix)
 - D1 - GS/CP/CE1 - Numération (287 exercices) (Libre choix)
 - D2 - GS/CP/CE1 - Opérations (209 exercices) (Libre choix)

Consultation des bilans

Depuis le mode 'Assistant', les bilans sont accessibles en cliquant sur :

 **Consulter les bilans des élèves.**

Dans la fenêtre de dialogue qui s'ouvre, cliquer sur le nom de l'élève dont on souhaite les résultats :



Th-ApLec2 - Bilan

Choix du groupe
Tout le monde
Groupe cel

Choix de l'utilisateur
BAILLET CAROLINE
BARDOS Angèle
BARILLER ADELE
BARON FELICIE
BARON VIOLETTE
BAUDON MARION
BENOIST Emma
BERGHEULT ADRIEN
BERGHEULT Benoît
BERNARD CLARA
BERNARD MARGAUX
BERNARD NICOLAS
élève 1
élève 2
prof 1

Nom et prénom : élève 1
Date de naissance : 01/01/2000
Statut : ELV Sexe : M

Consultations des résultats de l'utilisateur

Journal détaillé des activités

Période du 20 septembre 2009 au 20 octobre 2009

Bilan synthétique des résultats

Histogramme du bilan

Histogramme comparatif sur population définie par l'âge au moment où les exercices ont été réalisés.
Différence d'âge par rapport à celui de l'utilisateur : ± 6 mois

Récapitulatifs


Récapitulatif journalier de tous les utilisateurs : Journal-2009-09-29.rtf

Histogramme de réussite d'un exercice en fonction de l'âge

Remises à zéro des bilans (nouvelle année).

Suppression de tous les bilans, journaux et tables de travail individuelles.
 Conserver les statistiques établissement pour les futures comparaisons.

Plusieurs types de bilans sont accessibles :

 Journal détaillé des activités

Vous pouvez imprimer tout ou partie du journal (sélection), en supprimer des parties et sauvegarder le reste.

élève 1 - mardi 29 septembre 2009

Français - Aplec

C - N2 - 12 - [E][É][È]

Exercice de surlignement - COE - un même graphème pour plusieurs phonèmes - avec [É] [È] - graphie 'er' comme dans 'fermer' (difficile)

Descriptif : *Cet exercice est difficile car les mots ne sont pas lus.*

Page n° 2 - Colorie en jaune les mots avec [É], en rouge ceux avec [È]

A trouver : 19 - Trouvés : 19 - Erreurs : 0

Niveau : M - Durée : 00:43

Score sur 10 : **10,00**

élève 1 - mardi 29 septembre 2009

Français - Aplec

C - N2 - 36 - [eu]

Exercice de remise en ordre de paragraphes - Comprendre - remettre en ordre les éléments d'une chronologie - avec [eu].

Descriptif : *La journée de Mathieu à remettre en ordre.*

Page n° 2 - Remettre les phrases dans l'ordre chronologique.

====> Erreur sur : *Il déjeune avec du lait et deux tartines de beurre....*

A trouver : 5 - Trouvés : 5 - Erreurs : 1

Niveau : X - Durée : 00:44



Bilan synthétique des résultats

élève 1

Moyenne : 9,33/10

Date	Age	Eval	Items	Justes	Faux	Aides	Temps	Score/10
29-09-09	09,50	non	19	19	0	0	00:56	10,00
29-09-09	09,50	non	0	5	1	0	00:44	08,00
29-09-09	09,50	non	19	19	0	0	00:43	10,00

Voir uniquement les évaluations

3

Comprendre - remettre en ordre des éléments - nombres avec [Z] de onze à seize. - ExoDesordrePhrase Français / Aplec / C - II2 / 34 - [Z]
 Exercice : ExoDesordrePhrase_9A3D_4CC8_1448.zip
 Version : 1,00 - Terminé - Age ciblé : 6 ans 6 mois - Niveau CP



Vers Tableau



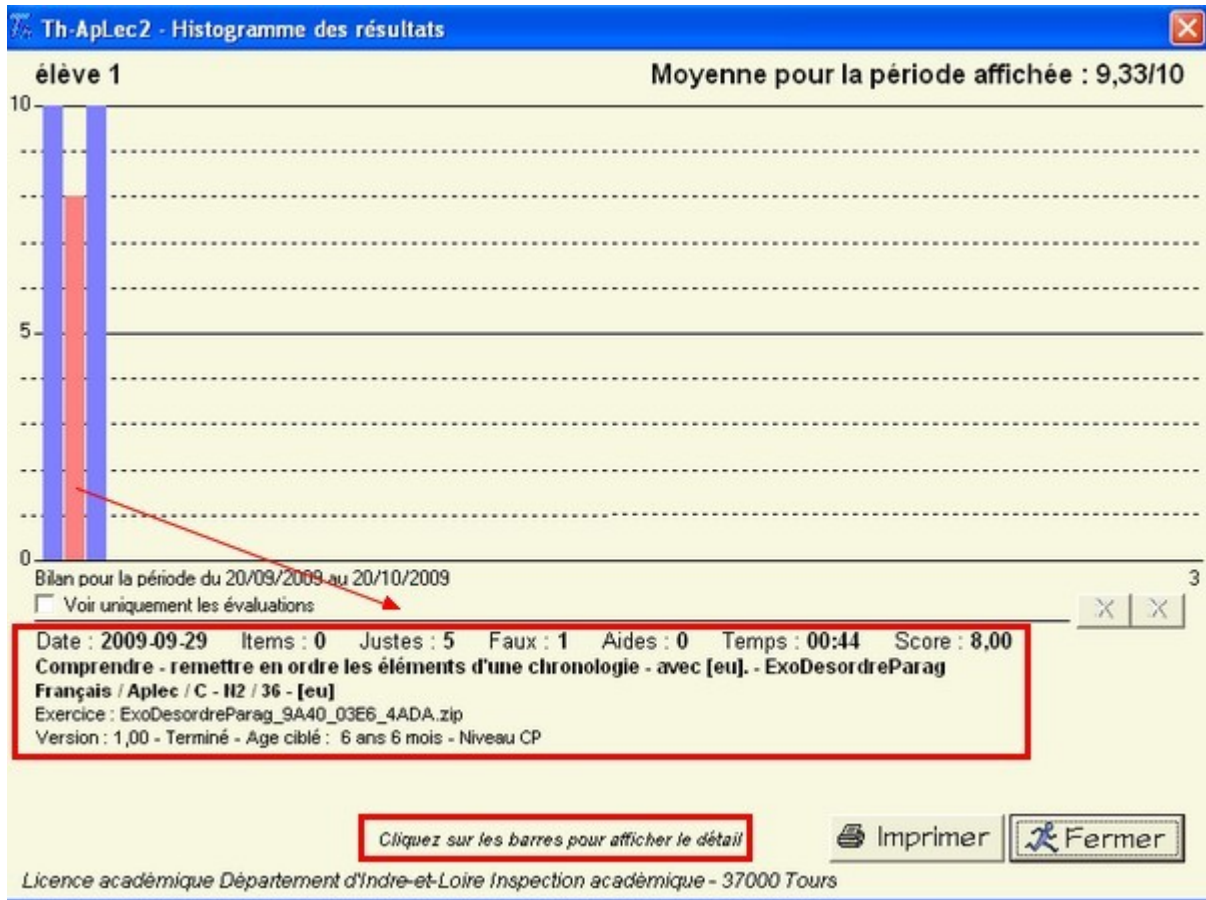
Imprimer



Fermer



Histogramme du bilan



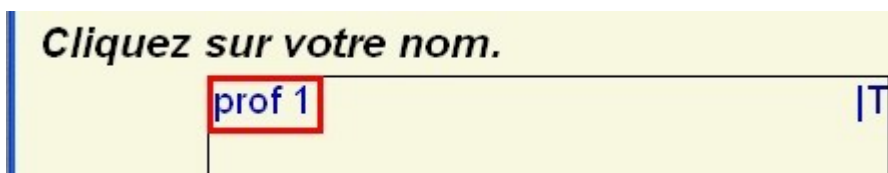
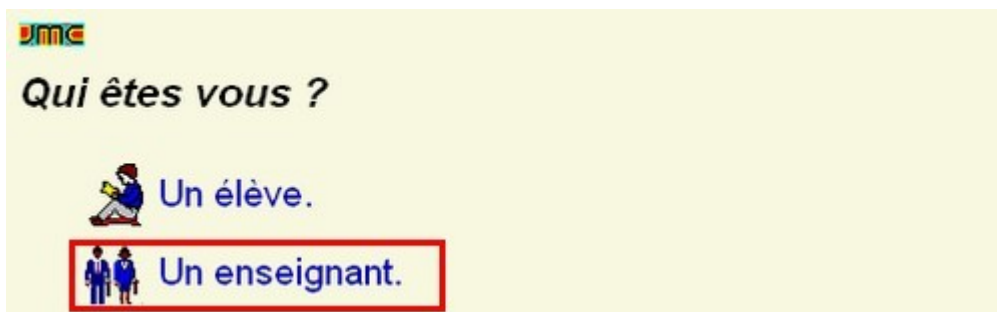
A côté de ces résultats individuels, le logiciel propose également des bilans collectif :

Gestion des élèves : création de groupes

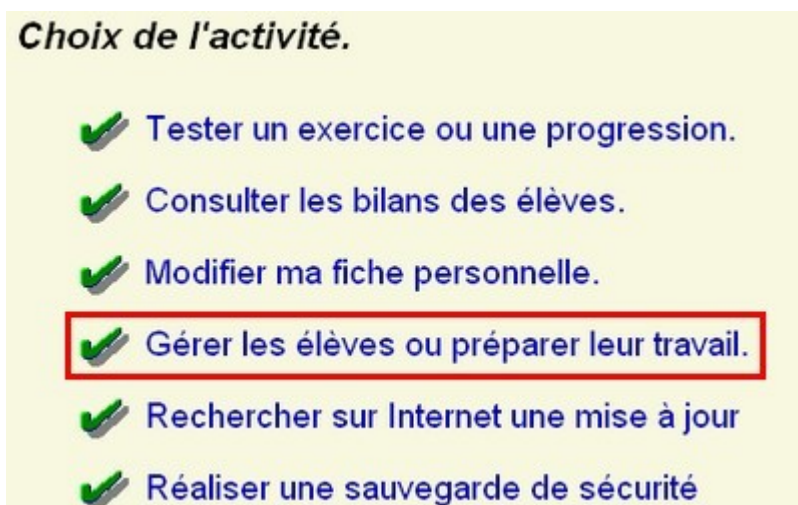
Les logiciels de la suite Thématic offrent la possibilité de créer des groupes d'élèves et de leur affecter un programme de travail

Pré-requis : les élèves doivent d'abord être inscrits dans le logiciel.

Se connecter en Enseignant.



Choisir l'option 'Gérer les élèves ou préparer leur travail'.



Cliquer sur ' Créer/modifier un groupe d'élèves et lui donner du travail '.

Préparation des activités des élèves.

- ✓ Inscrire un élève.
- ✓ Modifier la fiche d'un élève.
- ✓ Créer/modifier un groupe et lui donner du travail.
- ✓ Créer/modifier une progression.
- ✓ Créer/Modifier un exercice.

La liste des groupes d'élèves déjà constitués s'affiche. Cliquer sur "Nouveau".

Récapitulatif journalier de tous les utilisateurs :

Th-ApLec2 - Journal des bilans

Vous pouvez imprimer tout ou partie du journal (sélection), en supprimer des parties et sauvegarder le reste.

Score sur 10 : **10,00**

=====

1 élève - dimanche 27 septembre 2009
Français - Aplec
C - N2 - 01 - [A]

Exercice de pointage d'éléments sur une image - Ecouter - reconnaître la situation énoncée

Descriptif : *Cet exercice uniquement oral est très simple. Il permet de vérifier que l'enfant comprend bien le sens d'une phrase et est capable d'associer cette dernière à une situation présentée. Quatre images sont affichées et à chaque écran, une phrase est lue. Il faut cliquer sur l'image correspondant à la phrase.*

Page n° 2 - *Ce profond lac de montagne est glacé.*
A trouver : 1 - Trouvés : 1 - Erreurs : 0

Page n° 3 - *On marche sur des pierres plates pour traverser ce lac de montagne.*
A trouver : 1 - Trouvés : 1 - Erreurs : 0

Page n° 4 - *Les cascades de montagne sont glacées.*
A trouver : 1 - Trouvés : 1 - Erreurs : 0

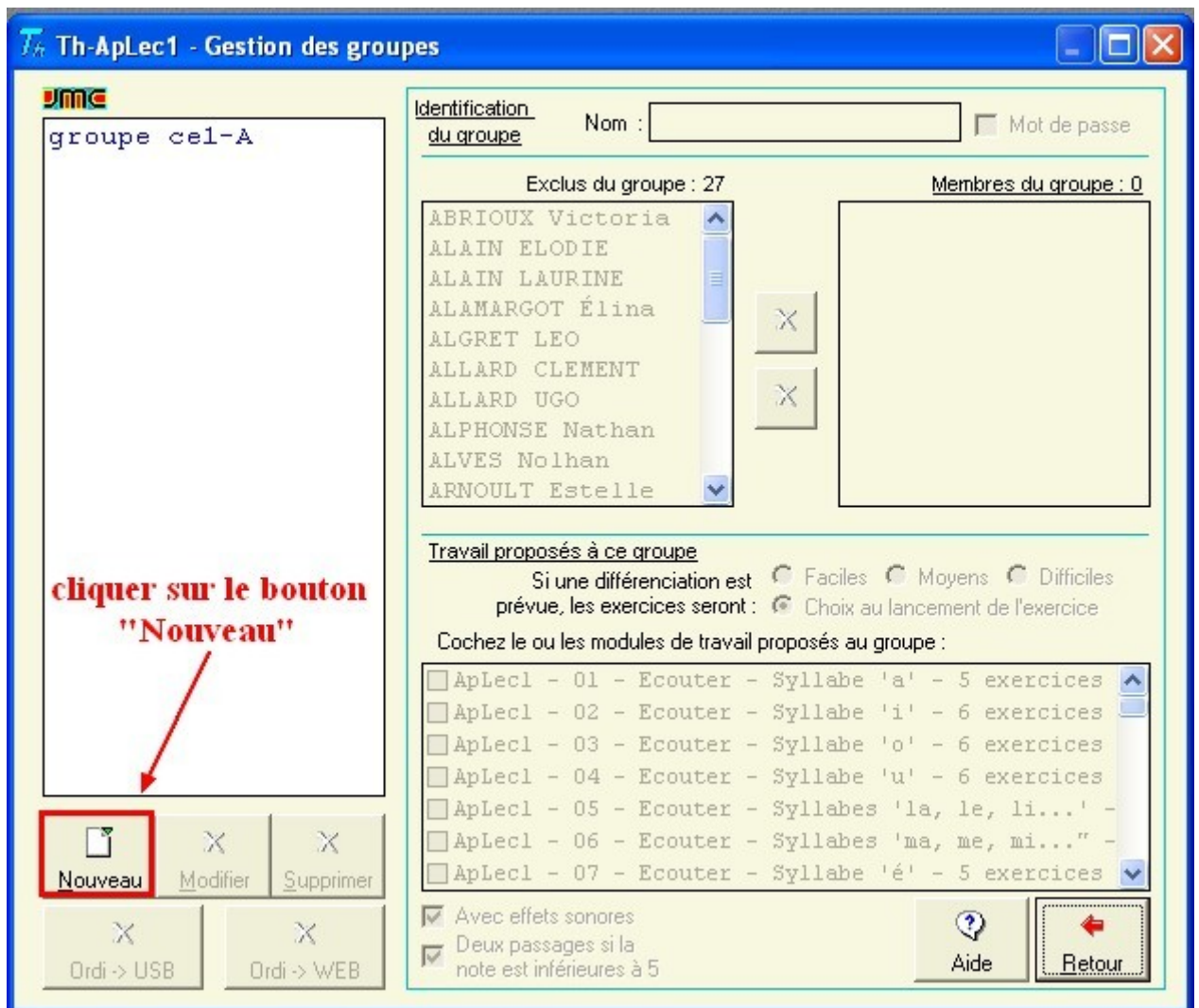
Page n° 5 - *Un alpiniste escalade la falaise.*
A trouver : 1 - Trouvés : 1 - Erreurs : 0

=====

Niveau : M - Durée : 00:23
Score sur 10 : **10,00**

=====

X X Imprimer Fermer



Nommer le nouveau groupe de manière explicite, y affecter des élèves et lui attribuer les exercices à faire

Remarque : il est possible de préparer auparavant [une liste d'exercices](#) (modifiable) que l'on pourra à ce moment-là affecter au nouveau groupe créé.

Th-ApLec1 - Gestion des groupes

Th_C237.txt

groupe cel-A

nommer le groupe

faire passer les noms des élèves à l'aide des flèches

fixer le niveau de difficulté des exercices

sélectionner les exercices attribués au groupe

Identification du groupe

Nom : Mot de passe

Exclus du groupe : 21

Membres du groupe : 6

ALVES Nolhan
 AUGUET MATTEO
 BABIN COLINE
 BARDOU Angèle
 BARILLER ADELE
 BARDON FELICIE
 BARDON VIOLETTE
 BENOIST Emma
 BERGEAULT Benoît
 BERNARD CLARA

ALAIN ELODIE
 ALLARD CLEMENT
 ANNOULT Estelle
 BAILLET CAROLINE
 BAUDON MARION
 BERGEAULT ADRIEN

Travail proposé à ce groupe

Si une différenciation est prévue, les exercices seront : Faciles Moyens Difficiles

Choix au lancement de l'exercice

Cochez le ou les modules de travail proposés au groupe :

ApLec1 - 11 - Ecouter - Syllabes 'pa, pe, pi...' -
 ApLec1 - 12 - Ecouter - Syllabes 'ta, te, ti...' -
 ApLec1 - 13 - COE - Syllabe 'a' - 7 exercices (Pro
 ApLec1 - 14 - COE - Syllabe 'i' - 6 exercices (Pro
 ApLec1 - 15 - COE - Syllabe 'o' - 6 exercices (Pro
 ApLec1 - 16 - COE - Syllabe 'u' - 6 exercices (Pro
 ApLec1 - 17 - COE - Syllabe 'e' - 5 exercices (Pro

Avec effets sonores
 Deux passages si la note est inférieure à 5

Enregistrer Annuler Aide Retour

Nouveau Modifier Supprimer

Ordi -> USB Ordi -> WEB

Ne pas oublier de cliquer sur **Enregistrer** pour valider la nouvelle liste créée.

Le groupe ainsi créé pourra à tout moment être modifié (composition / liste des exercices attribués).

Th-ApLec1 - Gestion des groupes

Th_C237.txt

ce2-B
groupe ce1-A

cliquer sur le nom du groupe

cliquer ensuite sur "Modifier"

Identification du groupe Nom : ce2-B Mot de passe

Exclus du groupe : 21

Membres du groupe : 6

ABRIOUX Victoria
ALAIN LAURINE
ALAMARGOT Élina
ALGRET LEO
ALLARD UGO
ALPHONSE Nathan
ALVES Nolhan
AUGUET MATTEO
BABIN COLINE
BARDOU Angèle

ALAIN ELODIE
ALLARD CLEMENT
ARNOULT Estelle
BAILLET CAROLINE
BAUDON MARION
BERGEAULT ADRIEN

Travail proposés à ce groupe

Si une différenciation est prévue, les exercices seront : Faciles Moyens Difficiles

Choix au lancement de l'exercice

Cochez le ou les modules de travail proposés au groupe :

ApLec1 - 01 - Ecouter - Syllabe 'a' - 5 exercices
 ApLec1 - 02 - Ecouter - Syllabe 'i' - 6 exercices
 ApLec1 - 03 - Ecouter - Syllabe 'o' - 6 exercices
 ApLec1 - 04 - Ecouter - Syllabe 'u' - 6 exercices
 ApLec1 - 05 - Ecouter - Syllabes 'la, le, li...' -
 ApLec1 - 06 - Ecouter - Syllabes 'ma, me, mi...' -
 ApLec1 - 07 - Ecouter - Syllabe 'é' - 5 exercices

Avec effets sonores
 Deux passages si la note est inférieure à 5

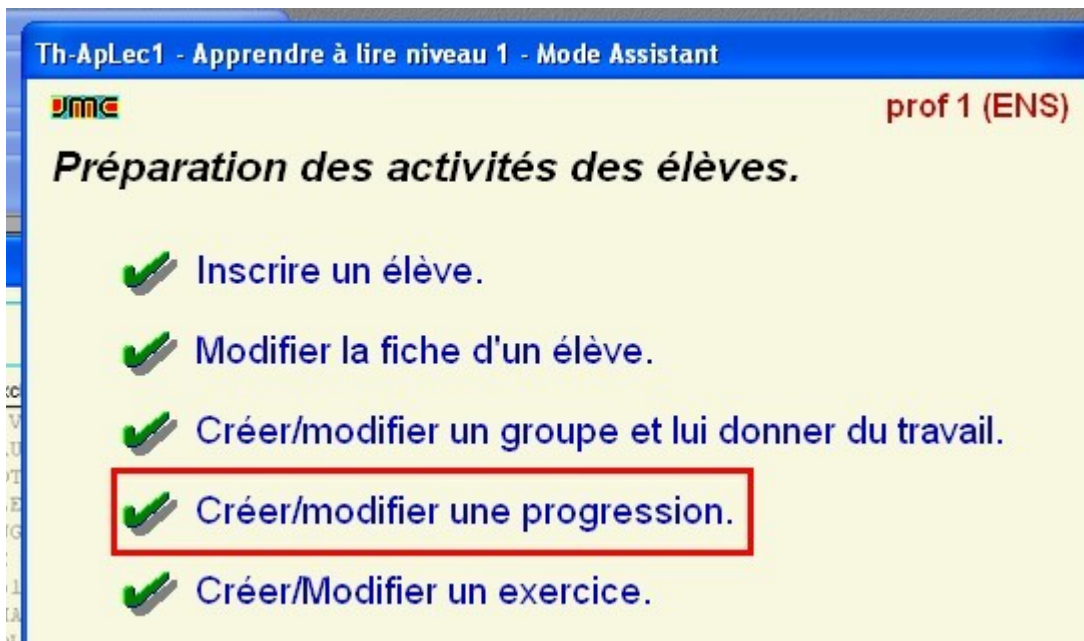
Nouveau Modifier Supprimer

Ordi -> USB Ordi -> WEB

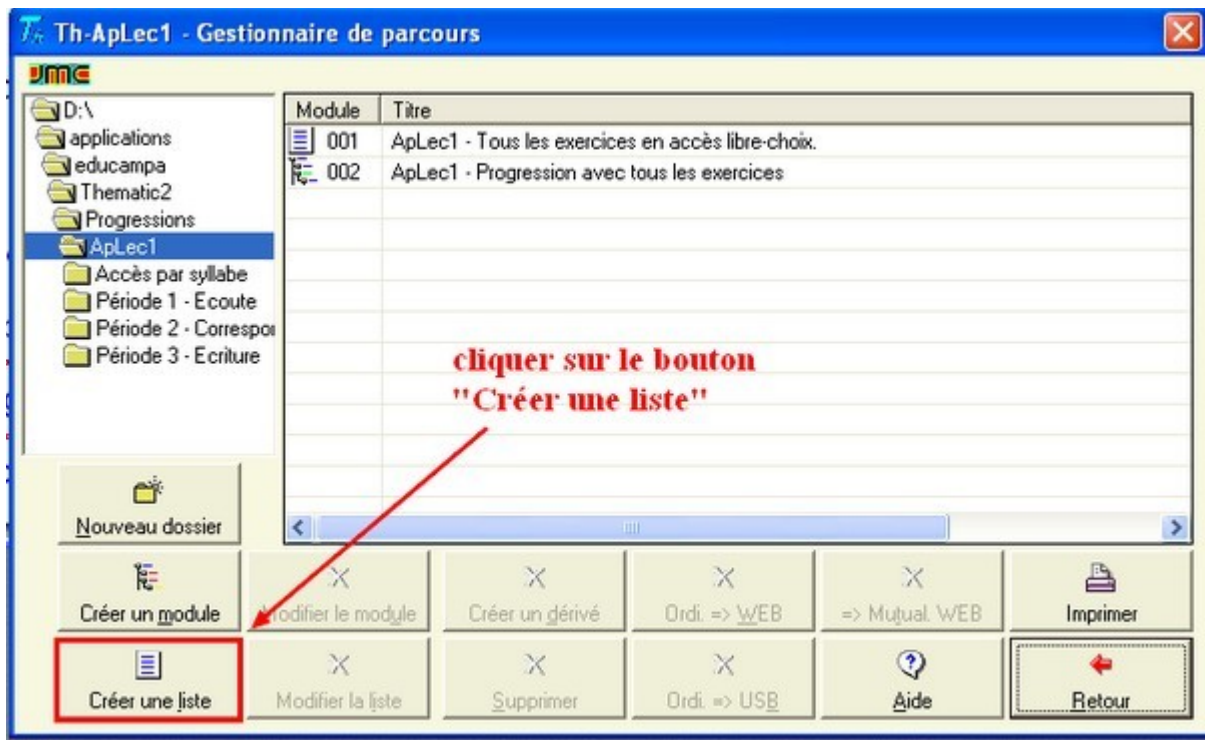
Aide Retour

Création d'une sélection d'exercices

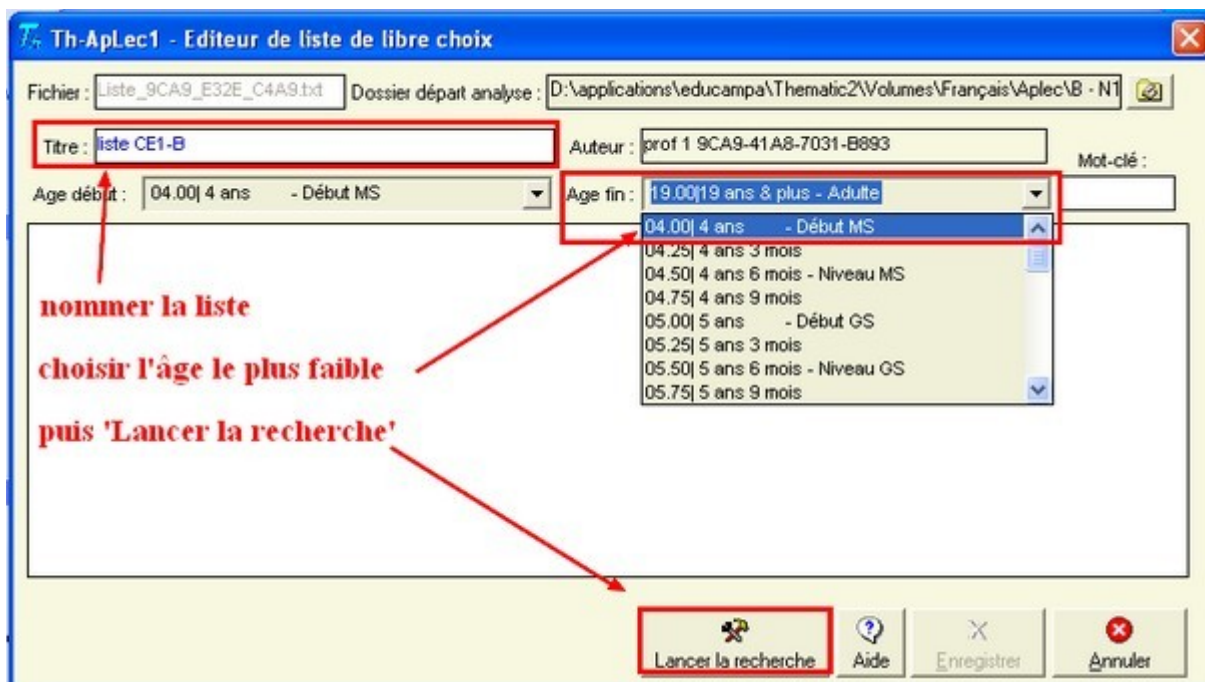
Se connecter en mode assistant en tant qu'enseignant et cliquer sur la commande "Créer/modifier une progression".



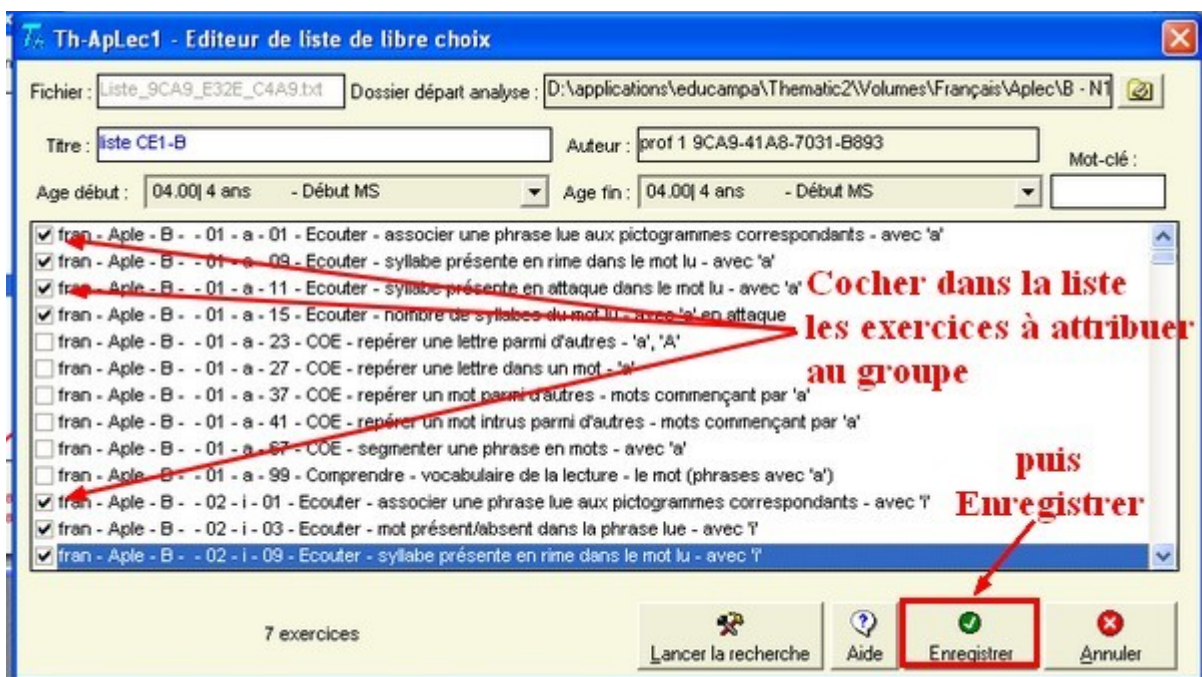
Cliquer sur le bouton "Créer une liste".



Nommer de manière explicite la sélection d'exercices en cours de création.



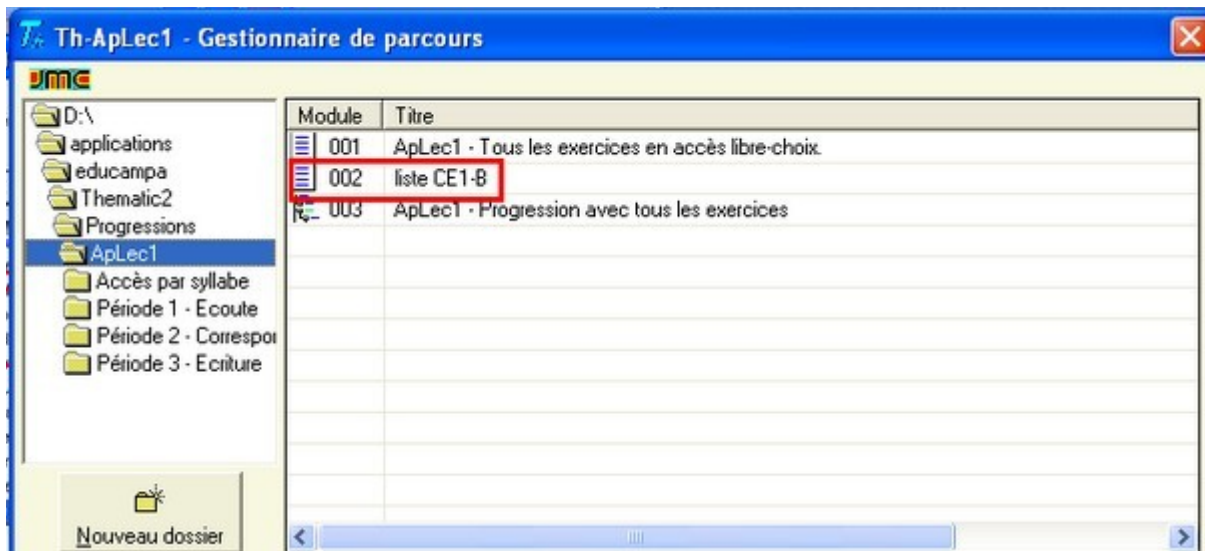
A la fin de la recherche, la liste des exercices s'affiche : cocher / décocher les exercices que l'on souhaite / ne souhaite pas inclure dans cette liste.



Après l'enregistrement, un message informe du succès de la création de cette nouvelle liste.



Celle-ci apparaît dans la liste des "progressions" qui pourront être affectées aux groupes d'élèves que l'on pourra ensuite créer.



Cette liste restera modifiable à tout moment.

Th-ApLec1 - Gestionnaire de parcours

Module	Titre
001	ApLec1 - Tous les exercices en accès libre-choix.
002	liste CE1-8
003	ApLec1 - Progression avec tous les exercices

Un clic sur le nom de la liste permet d'activer le bouton 'Modifier'

Nouveau dossier

Créer un module

Modifier le module

Créer un dérivé

Supprimer

Ord. => WEB

Ord. => USB

=> Mutual WEB

Aide

Imprimer

Retour

Importer les élèves depuis Base-Elèves

Se connecter sur Base-Elèves et faire une extraction des élèves (Menu Gestion / Extraction).
Le fichier enregistré s'ouvrira dans Open Office CALC ou Microsoft Office EXCEL

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nom Élève	Nom d'usage Élève	Prénom Élève	Date naissance	Sexe	Adresse1	Cp1	Commune1
2				16/10/02	F	8 ALLEE DES TILLEUILS	37320	CORMERY
3				16/10/02	F	8 BIS ALLEE DES TILLEUILS	37320	CORMERY
4				28/12/02	M	9 RUE DES JARDINS	37320	CORMERY
5				20/03/98	M	7 ALLEE DES PEUPLIERS	37320	CORMERY
6				15/08/03	M	7 ALLEE DES PEUPLIERS	37320	CORMERY
7				09/01/00	M	5 PLACE DES PRUNUS	37320	CORMERY
8				01/10/03	F	40 RUE DES ROCHES	37320	CORMERY
9				22/11/00	F	37 RUE NATIONALE	37320	CORMERY
10				06/02/05	F	15 rue Rabelais	37320	CORMERY
11				18/09/02	F	47 RUE NATIONALE	37320	CORMERY
12				23/06/02	F	2 ROUTE DE COURCAY	37320	CORMERY
13				24/07/98	F	2 ROUTE DE COURCAY	37320	CORMERY
14				03/07/99	F	12 PLACE DU MAIL	37320	CORMERY
15				24/08/05	F	26 rue de Stalingrad	37320	CORMERY
16				11/09/04	M	8 RUE DU CHAISNEAU	37320	CORMERY
17				10/11/05	M	8 rue du Chaisneau	37320	CORMERY
18				03/08/03	F	28 RUE DU CHAMP RIGault	37320	CORMERY
19				03/08/03	F	28 RUE DU CHAMP RIGault	37320	CORMERY
20				08/07/99	M	28 RUE DU CHAMP RIGault	37320	CORMERY
21								

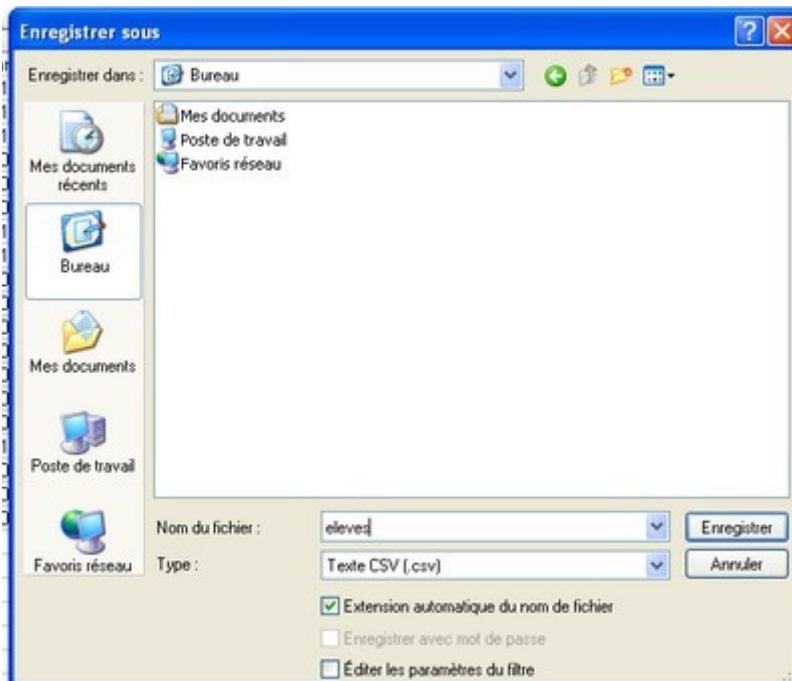
Supprimer toutes les colonnes du fichier qui ne seront pas utilisées par les logiciels Thématic.

D	F	F	G	H	I
Sexe	Adresse1		Commune1	Pays1	Adresse2
F	8 ALLEE DES		0 CORMERY	FRANCE	
F	8 BIS ALLEE		0 CORMERY	FRANCE	
M	9 RUE DES J		0 CORMERY	FRANCE	
M	7 ALLEE DES		0 CORMERY	FRANCE	
M	7 ALLEE DES		0 CORMERY	FRANCE	
M	5 PLACE DES		0 CORMERY	FRANCE	
F	40 RUE DES		0 CORMERY	FRANCE	
F	37 RUE NATI		0 CORMERY	FRANCE	
F	15 rue Rabelais		0 CORMERY	FRANCE	
F	47 RUE NATI		0 CORMERY	FRANCE	
F	2 ROUTE DE		0 CORMERY	FRANCE	
F	2 ROUTE DE		0 CORMERY	FRANCE	
F	12 PLACE DU		0 CORMERY	FRANCE	
F	26 rue de Sta		0 CORMERY	FRANCE	
M	8 RUE DU CH		0 CORMERY	FRANCE	
M	8 rue du Chaisneau	37320	CORMERY	FRANCE	
F	28 RUE DU CHAMP RIGault	37320	CORMERY	FRANCE	
F	28 RUE DU CHAMP RIGault	37320	CORMERY	FRANCE	
M	28 RUE DU CHAMP RIGault	37320	CORMERY	FRANCE	

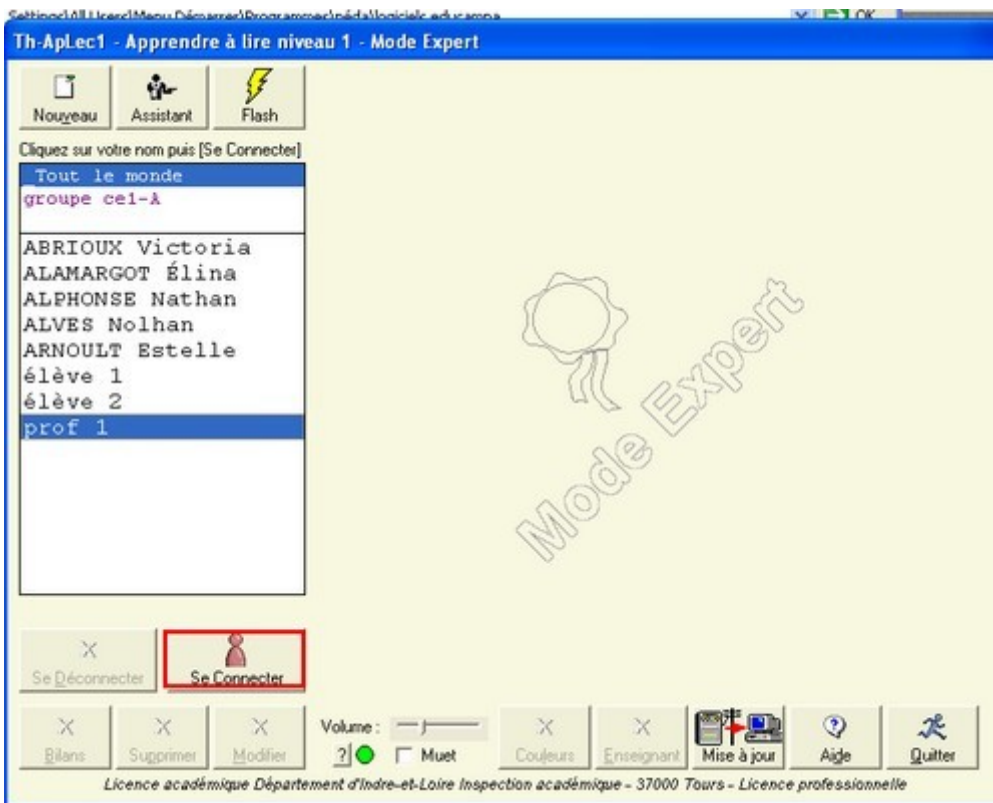
Ne conserver que les colonnes NOM / PRENOM / NAISSANCE et SEXE.

	A	B	C	D
1	Nom Elève	Prénom Elève	Date naissance	Sexe
2	PLAIS	ELISE	16/10/02	F
3	PLAIS	LAURINE	16/10/02	F
4	ALBERT	LEO	28/12/02	M
5	ALLARD	CLEMENT	20/03/98	M
6	ALLARD	UGO	15/08/03	M
7	AUGUET	MATTEO	09/01/00	M
8	BAH	COLINE	01/10/03	F
9	PALLET	CAROLINE	22/11/00	F
10	BARDOU	Angela	06/02/05	F
11	WILLER	ADELÉ	18/09/02	F

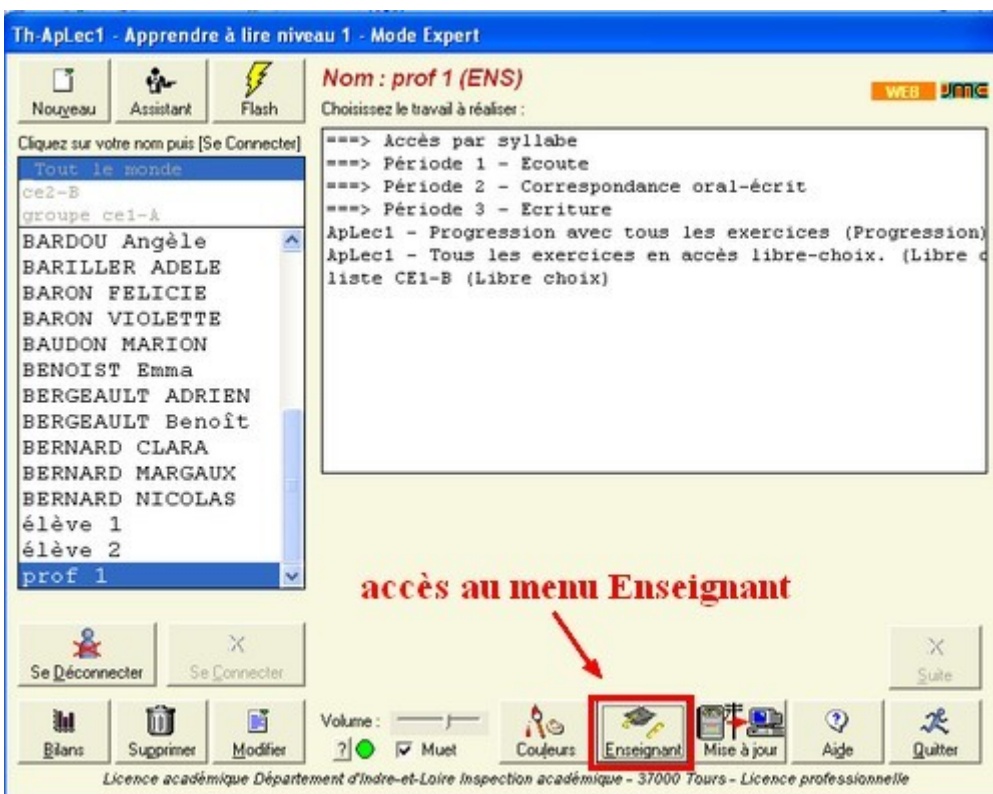
Enregistrer le fichier modifier **en conservant le format .csv**.



Dans l'un des logiciels de la suite Thématic, se connecter **en mode Expert** en tant qu'**enseignant**.



Cliquer sur le bouton **Enseignant** pour accéder au menu réservé à l'enseignant.



Cliquer ensuite sur le menu **Utilisateurs**.

Th-ApLec1 - Tableau de bord de l'enseignant

Gérer l'activité des élèves

gestion des utilisateurs

Exercices Créer ou modifier des exercices

Parcours Créer ou modifier des Modules de travail regroupant plusieurs exercices qui seront proposés aux groupes pour une période déterminée

Utilisateurs Créer les fiches utilisateurs, les modifier, les sauvegarder, les importer, définir des mots de passe...

Groupes Créer ou modifier des groupes de niveau ; définir le ou les Modules de travail qui seront proposés à chaque groupe pour la période choisie.

Information Créer une info pour l'ensemble des membres du groupe de travail qui utilisent le même code établissement et la déposer sur le web.

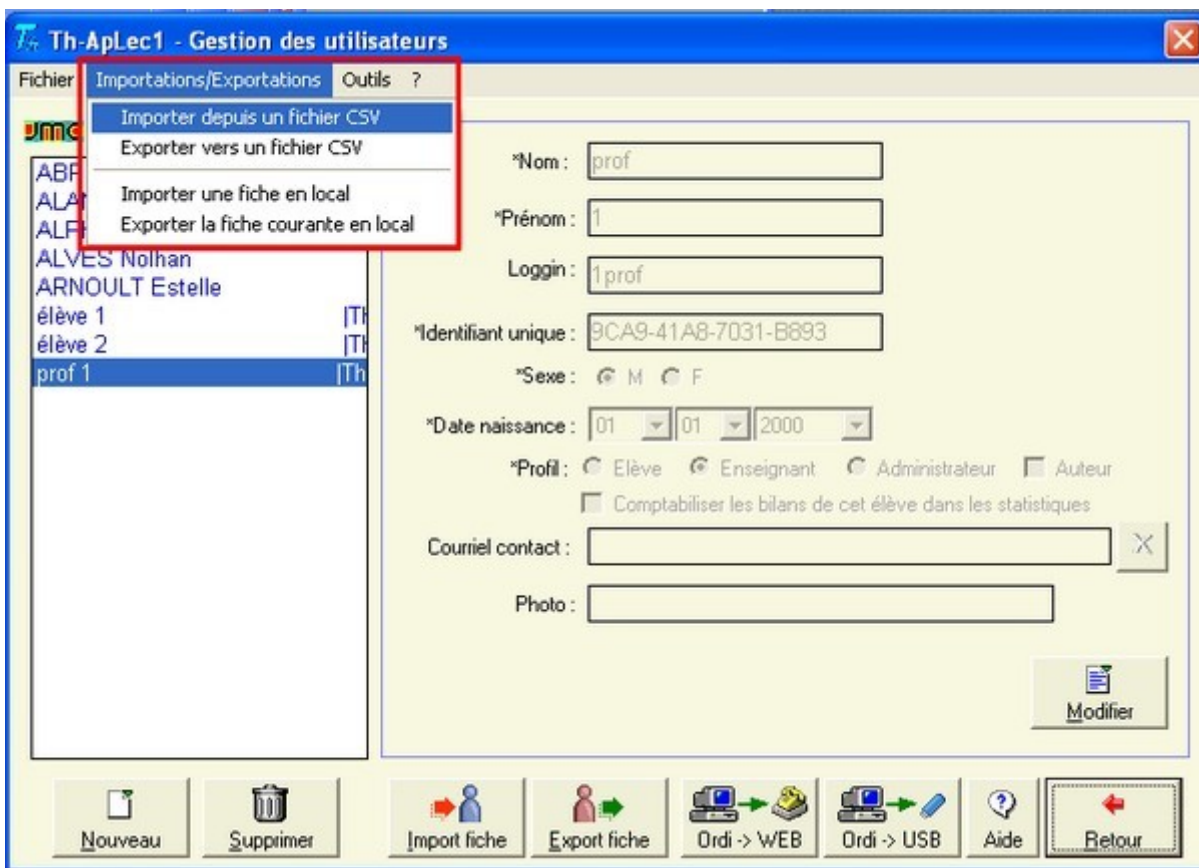
Gérer les mises à jour

WEB -> Ordi.	Ordi. -> USB	USB -> Ordi.	Hist. MAJ	Hist. Log	Infos de MAJ
Mise à jour directe par Internet	Pour mettre à jour un ordi qui ne se connecte pas à Internet	Consulter les journaux des historiques de mises à jour pour l'année : <input type="text" value="2009"/>	Les infos données par l'auteur.		

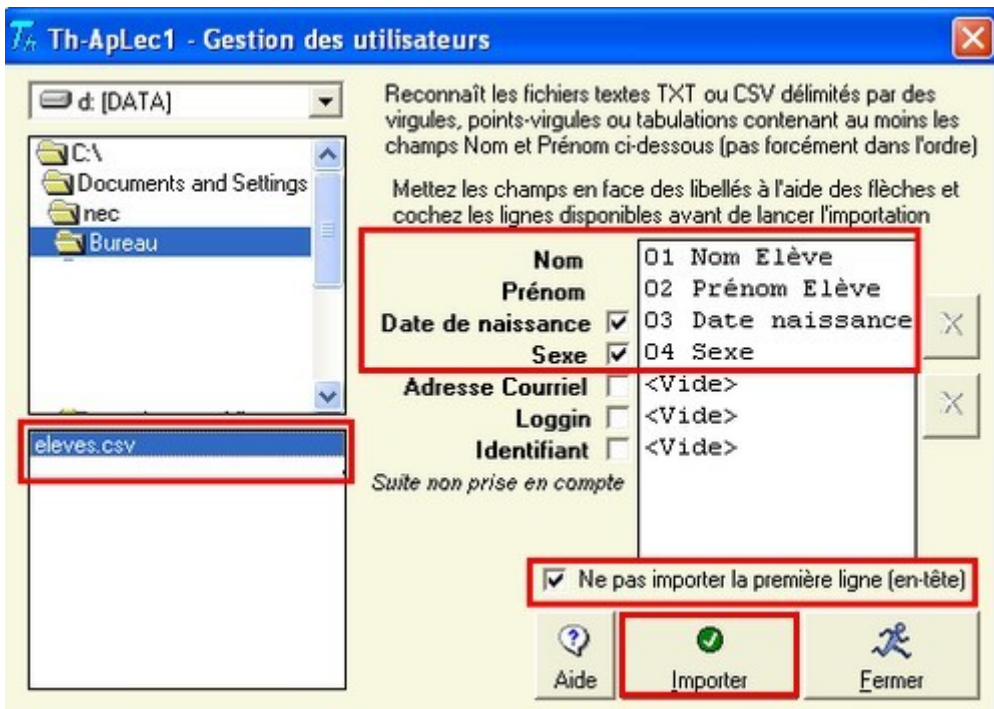
Gérer l'environnement de travail

		Exporter/importer les paramètres pour configurer un autre poste ou pour réaliser une sauvegarde des membres, bilans...	
Sauvegarde	Restauration		Etablissement
	Gérer les droits des utilisateurs pour interdire l'accès à certaines fonctions		
Droits		Aide	Retour

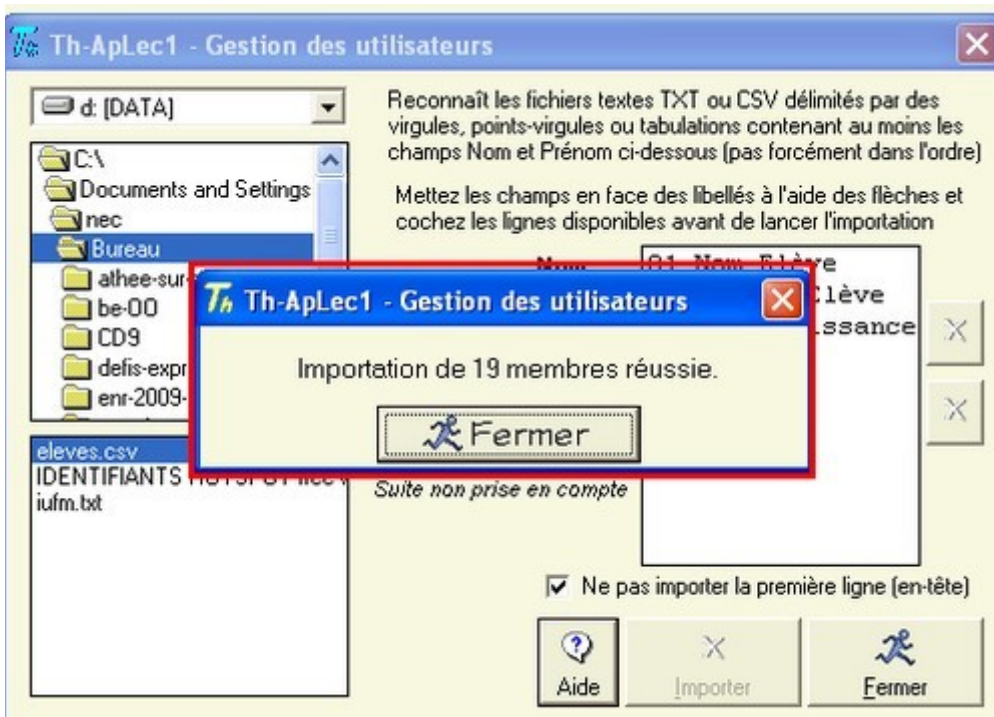
Dans le menu "Importations/Exportations", choisir la fonction "Importer depuis un fichier csv".



Parcourir le disque dur de l'ordinateur pour retrouver le fichier issu de base-élèves modifié et cocher les options 'date de naissance' et 'sexe'.
Vérifier que la case 'Ne pas importer les en-têtes' est cochée puis cliquer sur 'Importer'.



Un message informe du succès de l'opération.



La liste des élèves est désormais intégrée aux logiciels Thématic.

