

Fiche d'aide à la préparation de module visant à travailler les écrits préparatoires

Définition des écrits préparatoires :

Les écrits préparatoires désignent l'ensemble des brouillons, notes, plans et esquisses réalisés en amont d'une rédaction définitive.

Les enjeux des écrits préparatoires :

- Formuler des idées
- Organiser et structurer un raisonnement
- Tester différentes formulations avant d'élaborer un texte final
- Faciliter la réflexion, l'argumentation et la clarification des pensées
- Alléger la charge cognitive en évitant les situations de double tâche.

Objectifs généraux du module :

Former les élèves/étudiants aux écrits préparatoires leur permet de :

- Comprendre que l'écriture est un processus et qu'écrire c'est PENSER.
- Développer des stratégies individuelles efficaces, notamment en subdivisant les tâches
- Développer leur sentiment d'efficacité personnelle

Démarche :

Fixer des objectifs et donc déterminer des besoins

Expliciter les bienfaits et concrétiser apports des écrits de travail pour permettre aux élèves/étudiants d'en comprendre les enjeux : CE N'EST PAS DU TEMPS PERDU !

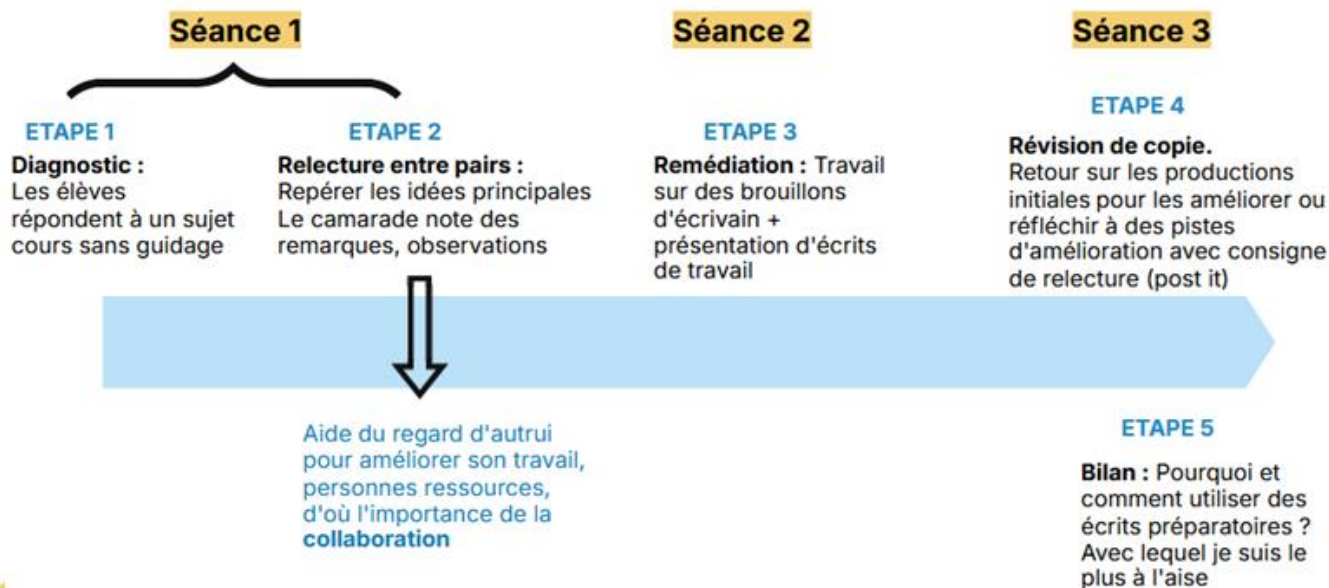
Contextes d'utilisation des écrits préparatoires :

- Répondre à une question
- Analyser un document
- Préparer un exposé
- Trouver des idées dans le cadre d'un essai
- Organiser ses idées
- Faire une fiche de révisions
- Mobiliser les références culturelles

Lien vers le Genially support de ce module :

<https://view.genially.com/67bf17b6746ca318faf0b6d5>

Exemple de mise en situation :



Etape 1 : Diagnostic

Les élèves doivent répondre à un sujet dans un temps limité (20-30 minutes).

Exemples de sujet d'écriture :

- Le travail : contrainte ou épanouissement ?
- Travailler a-t-il encore du sens ?
- Travailler pour vivre ou vivre pour travailler ?
- Le travail, un trésor ?

Le professeur observe la démarche et les stratégies mises en place par les élèves. Auto-analyse de leur production par les élèves (questionnaire).

Etape 2 : Auto-analyse de leurs écrits par les élèves (Voir ANNEXE)

Les élèves prennent le temps d'analyser leur démarche, la stratégie qu'ils ont mise en place pour mener à bien la tâche d'écriture.

Ils identifient les obstacles rencontrés et réfléchissent à des pistes d'amélioration.

Etape 3 : Relecture entre pairs

Les élèves s'associent en binômes.

Chacun lit la copie de son camarade avec deux missions :

- Repérer les idées principales
- Noter des remarques, des observations, des pistes d'amélioration

Etape 4 : Remédiation : Présentation des différents types d'écrits préparatoires

Les écrits préparatoires regroupent divers types de textes utilisés pour organiser, structurer et affiner une pensée avant la rédaction finale.

Voici quelques types d'écrits préparatoires :

1. **La prise de notes** – Notations brèves pour capter des idées essentielles.
2. **Le brouillon** – Version initiale d'un texte, permettant des essais et corrections.
3. **Le plan** – Organisation logique des idées sous forme de schéma ou de liste.
4. **La carte mentale** – Représentation graphique des concepts et de leurs liens.
5. **Le résumé** – Synthèse des informations essentielles d'un texte ou d'un discours.

6. **Le tableau comparatif** – Mise en parallèle de différentes idées ou arguments.
7. **Le schéma heuristique** – Outil visuel favorisant la structuration des pensées.
8. **L'argumentaire** – Préparation des arguments et contre-arguments pour un texte argumentatif.
9. **Le carnet de recherche** – Recueil d'idées, de réflexions et de sources pour un projet.
10. **Le script ou storyboard** – Planification détaillée d'un récit ou d'une présentation visuelle.

Focus sur le **rôle du brouillon** et sa nécessaire réhabilitation à partir de l'une exposition consacrée aux brouillons des écrivains (BNF) :

Etape 5 : La révision de copie

Retour sur les productions initiales pour les améliorer ou réfléchir à des pistes d'amélioration.

A l'aide de gestes professionnels, il s'agit de former les élèves à la **vigilance orthographique**.

Pistes pour apprendre aux élèves à se relire :

- ① Porter un autre regard sur les erreurs des élèves
- ② Partir du principe que les élèves connaissent les règles élémentaires de l'orthographe grammaticale française.
- ③ Donner un temps dédié à l'orthographe.
- ④ Relecture par étape : "zones de doute".
- ⑤ Temps de correction des erreurs "présumées".
- ⑥ Mise en place d'outils personnalisés.
- ⑦ La relecture ciblée.
- ⑧ La relecture différée.

D'après : Risselin, K., En, A. J., & Busch, É. (2023). *Travailler la maîtrise de la langue : faire progresser les élèves dans toutes les disciplines*, pages 106-113.

Etape 6 : Le bilan

Pourquoi et comment utiliser des écrits préparatoires ? Avec lequel suis-je le plus à l'aise ?

Quel écrit de travail pour quelle tâche d'écriture ?

Pas de systématisation mais une nécessaire adaptation à la situation, au contexte.

Pour progresser, il est nécessaire de transférer la démarche travaillée dans toutes les disciplines où il est nécessaire de passer par un écrit préparatoire.

A l'issue de ces séances, les élèves, futur.e.s étudiant.e.s, devront élaborer leur(s) propre(s) stratégie(s) d'écriture en fonction des besoins et contextes. Ils doivent en comprendre les enjeux pour s'emparer des démarches proposées et les transposer à d'autres situations et disciplines.

Ressources :

Sitographie, articles en ligne

<https://eduscol.education.fr/document/16405/download>

<https://cafepedagogique.net/2009/11/01/catherine-tauveron-ecire-pour-apprendre-a-penser-2/>

<https://www.cahiers-pedagogiques.com/apprendre-a-ecire-ou-ecire-pour-apprendre/>

http://www.lecture.org/ressources/ecriture/extraits/outil_pensee.pdf

Suzanne-G. Chartrand et Christine Blaser (Dir.). « Le rapport à l'écrit : un outil pour enseigner de l'école à l'université ». *Diptyque* 12

https://www.persee.fr/doc/airdf_1776-7784_2009_num_44_1_1832

https://www.enseignementdufrancais.fse.ulaval.ca/fichiers/site_ens_francais/modules/document_section_fichier/fichier_b3277e217b4c_Chartrand_Blaser_2008_Dyptique.pdf

<https://shs.cairn.info/revue-le-francais-aujourd-hui-2011-3-page-57?lang=fr>

Bibliographie

Risselin, K., En, A. J., & Busch, É. (2023). *Travailler la maîtrise de la langue : faire progresser les élèves dans toutes les disciplines*.

Busch, E., Risselin, K., Vibert, A., Guillaume, A., & Richard, L. (2023). Travailler la maîtrise de la langue. Faire progresser les élèves dans toutes les disciplines. *Cahiers Pédagogiques*, N° 587(6), 12-13. <https://doi.org/10.3917/cape.587.0012>

Bucheton, D., Alexandre, D., & Jurado, M. (2014). *Refonder l'enseignement de l'écriture : Vers des gestes professionnels plus ajustés du primaire au lycée*. Retz.

Bucheton, D. (2015). *Refonder l'enseignement de l'écriture : vers des gestes professionnels plus ajustés du primaire au lycée*.

Chartrand Suzanne-G. (2016), *Mieux enseigner la grammaire. Pistes didactiques et activités pour la classe*, Montréal, Pearson - EPSI Éducation.

ANNEXE : Proposition de questionnaire pour l'auto-évaluation d'un travail d'écriture

Vous venez de réaliser une tâche d'écriture, avant de compléter le questionnaire ci-dessous, prenez un moment pour relire attentivement votre travail.

Réfléchissez à la réalisation de votre texte, aux différentes étapes de son élaboration, à la stratégie que vous avez adoptée (ou non), aux choix que vous avez opérés et aux difficultés que vous avez rencontrées.

Ce questionnaire a pour objectif de vous aider à analyser votre démarche, à identifier vos points forts et à repérer des axes d'amélioration.

Cette auto-évaluation est donc avant tout un outil pour vous permettre de progresser dans vos écrits.

1. Compréhension de la consigne

- Ai-je bien compris la consigne d'écriture ?
 - ☐ Oui, totalement
 - ☐ Partiellement
 - ☐ Non, j'ai eu des difficultés
- Ai-je reformulé la consigne avec mes propres mots avant de commencer ?
 - ☐ Oui
 - ☐ Non

2. Préparation et organisation

- Ai-je réalisé un brouillon ou un plan avant d'écrire ?
 - ☐ Oui
 - ☐ Non
- Ai-je l'habitude de réaliser un brouillon avant une tâche d'écriture ?
 - ☐ Oui
 - ☐ Non
- Ai-je réfléchi aux arguments et exemples avant d'écrire ?
 - ☐ Oui
 - ☐ Non
- Ai-je organisé mes idées de manière logique et cohérente ?
 - ☐ Oui, très bien
 - ☐ Assez bien
 - ☐ Non, j'ai eu du mal à structurer mon texte

3. Rédaction du texte

- Ai-je respecté les règles grammaticales et orthographiques ?
 - ☐ Oui
 - ☐ Je pense avoir respecté les règles mais je n'en suis pas sûr(e)
 - ☐ Non, j'ai commis des erreurs
- Ai-je utilisé un vocabulaire adapté et varié ?
 - ☐ Oui

- ☐ Un peu
- ☐ Non, j'ai utilisé des termes trop simples ou répétitifs
- La longueur de mon texte est-elle suffisante ?
 - ☐ Oui
 - ☐ Non, mon texte était trop court
 - ☐ Non, mon texte était trop long

4. Relecture et amélioration

- Ai-je relu et modifié mon texte avant de le rendre ?
 - ☐ Oui
 - ☐ Non
- Ai-je su identifier et corriger mes erreurs (orthographiques, syntaxiques, etc.) après relecture ?
 - ☐ Oui
 - ☐ Non
- Ai-je demandé l'avis d'un camarade ou d'un professeur avant de finaliser mon travail ?
 - ☐ Oui
 - ☐ Non

5. Auto-évaluation et progression

- Suis-je satisfait(e) de ma copie ? Justifiez votre réponse.

☐ Oui

☐ Non

- Quels sont les points positifs de mon travail ?

- Quels sont les points à améliorer pour mes prochains écrits ?

- Quelles stratégies vais-je mettre en place pour progresser en écriture ?

- Pourquoi est-il important d'élaborer une stratégie, de mettre en place une routine d'écriture ?
