



DIR' LETTER



des directeurs d'école d'Eure et Loir

année 2025 2026

AU SOMMAIRE

LES ACTUS

LES ACTUS

Enquête directeurs

La synthèse des acquis des élèves en fin d'école maternelle

Kit empathie hors série spécial sur les émotions

Nouveaux programmes de langues vivantes

Vote électronique

LE DOSSIER

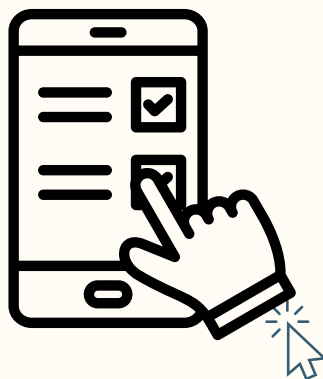
L'argent à l'école

TO DO LIST

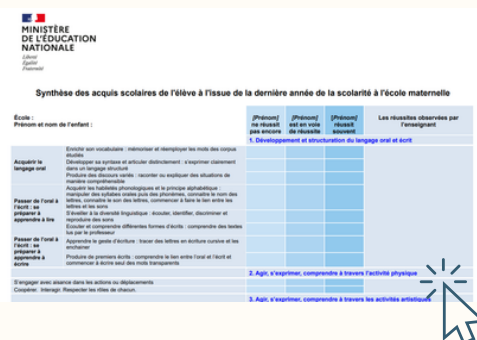
CONTACT

Alice Flamant

Référente départementale des
Directeurs d'Ecole
referentdirecole@ac-orleans-tours.fr
Dir'letter,
Site des directeurs
Annuaire départemental



Nous vous proposons de répondre à une enquête rapide pour mesurer l'impact des actions du GDDE. Nous vous remercions de répondre avant le 26 juin.



La synthèse des acquis
des élèves en fin d'école
maternelle mise à jour
est disponible ici.



Les programmes de langues vivantes, évoluent, vous trouverez des ressources et une vidéo pour mieux comprendre les enjeux de ces évolutions.

Vote électronique pour les élections de représentants des parents d'élèves, année 2026 2027:

Il existe trois applications validées par le rectorat pour l'Académie Orléans-Tours : Gedivote (version payante), Balotilo (version payante) et Vote de primOT. Attention avec cette nouvelle application les prix PrimOT ont augmenté (45 € pour les 5 premières classes, les classes suivantes seront à 25€).

L'application "Vote" de Beneylu n'est pas autorisée dans l'académie.

Attention: cette modalité d'élection doit être votée lors du dernier conseil d'école.

Nouveautés sur Prim'OT



LE DOSSIER



L'ARGENT
à L'éCOLE

TO DO LIST

à FAIRE AVANT LA PROCHAINE RENTRÉE

Organisation pédagogique	
Préparer <u>le premier conseil des maîtres</u> .	☒
Auprès de l'ensemble des personnels enseignants, notamment les personnels nouvellement affectés dans l'école à la rentrée scolaire suivante (stagiaires, titulaires ou contractuels) : • Diffuser les instructions et programmes officiels (circulaire de rentrée, documents d'accompagnement, etc.) ; • Diffuser le projet d'école, les projets pédagogiques, la liste des manuels, les ressources pédagogiques ; • Rappeler l'importance des ressources ministérielles en ligne (sites Education.gouv, Eduscol ou Magistère) ; • Prévoir la mise en place de progressions communes.	☒
Dresser la liste des personnes ressources (enseignants spécialisés, personnes ressources en circonscription, en département, équipes mobiles d'appui à la scolarisation, etc.).	☒
Préparer un retro-planning des grandes échéances pédagogiques et éducatives à destination de l'ensemble de la communauté éducative.	☒
Fonctionnement de l'école	
Accueillir les parents d'élèves, notamment pour les dernières admissions et radiations et accueillir les enseignants stagiaires et les personnels contractuels.	☒
Vérifier l'état général des locaux.	☒
Anticiper l'organisation du travail des agents communaux affectés dans l'école à la rentrée suivante, en liaison avec la mairie.	☒
Vérifier la liste des enseignants, enseignants stagiaires ou enseignants contractuels affectés à l'école auprès de l'IEN.	☒
Mettre à jour le registre matricule (le téléchargement de l'aide à la tenue du registre devrait être à nouveau disponible sur ONDE V2 dans le courant du mois de juin).	☒
Relations avec les partenaires de l'école et les parents d'élèves	
Organiser les échanges avec les différents membres de la communauté éducative et les partenaires de l'école (commune, autres collectivités, associations, services de l'État).	☒
Signaler l'ensemble des problèmes concernant les équipements, les locaux ou les fournitures à la commune.	☒