ACADÉMIE D'ORLÉANS-TOURS
Liberté
Égalité
Fraternité

OCTOBRE 2025 LA LETTRE N°2

DIR'LETTER

des directeurs d'école d'Eure et Loir *année 2025 2026*

AU SOMMAIRE

LES ACTUS
Le PV du dernier GDDE

Conseil d'école: lien avec le périscolaire

Veille pédagogique:
Les fiches ressources

Dates des prochaines visios

Bonnes pratiques pour communiquer

LES DOSSIERS
Nuage, pourquoi, comment?
L'évaluation de directeurs

LA QUESTION DU JOUR

TO DO LIST

CONTACT
Alice Flamant

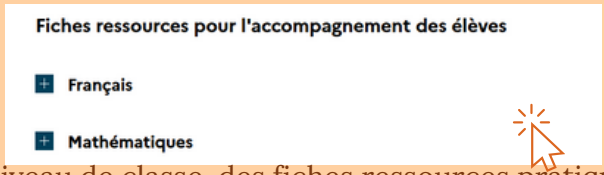
Référente départementale des Directeurs d'Ecole
referentdirecole@ac-orleans-tours.fr

Portail pédagogique
Annuaire départemental

LES ACTUS

PV du GDDE
du 6 octobre 2025

Nous avons reçu récemment une note de service définissant la place et le rôle du responsable du périscolaire dans le conseil d'école. Décryptage de cette note.



Pour chaque niveau de classe, des fiches ressources pratiques sont disponibles sur Éduscol pour accompagner les élèves à besoins particuliers ou fragiles. Sur la page en lien ci-dessus, cliquez sur le niveau, puis descendez sur la page jusqu'aux fiches ressources.

Voici les dates des prochaines visios d'échanges entre pairs que nous vous proposons (de 12h15 à 13h15) : le 13/10 , le 17/11, le 4/12 , 23/01, 3/02, 26/03, le 19/05 et le 8/06.

Tchap

Pour communiquer en équipe, nous vous rappelons qu'il nous est demandé d'utiliser l'application TCHAP, qui est sécurisée.

L'envoi de mails par ONDE permet d'envoyer des mails groupés, contrairement à l'utilisation de Webmail qui bloque l'envoi de mails à plus de 50 destinataires.
Portail ARENA/ONDE/ECOLE/ENVOI de méls.

Nuage, pourquoi, comment?
Un outil au service de la direction d'école.

Quelles sont les modalités de l'évaluation du directeur d'école?

TO DO LIST

Organisation pédagogique	
Assurer le suivi des élèves et envisager les suites à donner aux actions entreprises : poursuite ou non du PPRE, poursuite ou non de l'APC, recours à l'enseignant référent, orientation en section d'enseignement général et professionnel adapté (Segpa) en lien avec le psychologue scolaire, etc.	● ✓
Fonctionnement de l'école	
Avant le 13 novembre: Établir les premières prévisions d'effectif pour la rentrée suivante.	● ✓
Clôturer les crédits mairie de l'année civile en cours : envoyer les dernières factures ou commandes.	● ✓
État absentéisme scolaire, viser les registres d'appel	● ✓
Relations avec les partenaires de l'école et les parents d'élèves	
Engager un dialogue avec les familles dont l'enfant rencontre des difficultés et présenter les actions pédagogiques mises en œuvre et à venir.	● ✓
Diffusion et affichage du compte – rendu du 1er Conseil d'Ecole et du règlement intérieur approuvé lors du CE.	● ✓