

**Professeurs non-titulaires :**

# **Enseigner l'allemand au Collège et au Lycée**

*Mise à jour : rentrée 2025*

Bienvenue dans l'académie Orléans-Tours.

Enseigner est un métier passionnant et très exigeant, et nous sommes heureux de vous compter parmi les professeurs d'allemand. Puisse ce livret vous guider dans vos premiers pas en tant qu'enseignant et vous permettre d'entrer au mieux dans vos nouvelles fonctions. Nous vous souhaitons pleine réussite avec vos élèves et beaucoup de plaisir dans l'exercice de vos missions.

L'inspecteur d'académie – Inspecteur pédagogique régional (IA-IPR)  
Muriel PHILIPPE

## Sommaire

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| AFFECTATION DANS UN ETABLISSEMENT .....                                             | 4  |
| FORMATION.....                                                                      | 4  |
| LA POSTURE DU PROFESSEUR.....                                                       | 5  |
| 1. <i>Gestion de classe</i> .....                                                   | 5  |
| 2. <i>Situations conflictuelles</i> .....                                           | 6  |
| VOS OBLIGATIONS DE SERVICE .....                                                    | 6  |
| 1. <i>Respecter et faire respecter le règlement intérieur</i> .....                 | 6  |
| 2. <i>Prendre en charge les élèves</i> .....                                        | 6  |
| 3. <i>Remplir le cahier de textes de la classe</i> .....                            | 7  |
| 4. <i>Suivre et évaluer les élèves</i> .....                                        | 7  |
| CONSTRUIRE UN COURS D'ALLEMAND .....                                                | 7  |
| 1. <i>Principes généraux</i> .....                                                  | 7  |
| 2. <i>Élaborer une séquence : le temps de la préparation didactique</i> .....       | 8  |
| 3. <i>En classe : la mise en œuvre pédagogique</i> .....                            | 9  |
| 4. <i>L'évaluation</i> .....                                                        | 10 |
| 5. <i>Les outils pour enseigner</i> .....                                           | 11 |
| ANNEXE 1 : GLOSSAIRE (ORDRE ALPHABETIQUE).....                                      | 13 |
| ANNEXE 2 : CONTENUS CULTURELS DES PROGRAMMES ET NIVEAUX DU CECRL VISES.....         | 13 |
| ANNEXE 3 : CONSTRUIRE UNE SEQUENCE EN LANGUE VIVANTE : LES INCONTOURNABLES.....     | 14 |
| ANNEXE 4 : KLASSENDEUTSCH.....                                                      | 15 |
| ANNEXE 5 : DESCRIPTEURS DES CAPACITES A1 A C1 (B.O. SPECIAL N°9 DU 30.09.2010)..... | 16 |
| ANNEXE 6 : MODALITES D'EVALUATION AU BACCALAUREAT .....                             | 21 |

# L'académie

---

L'académie Orléans-Tours compte 6 départements :



# Installation

---

## Affectation dans un établissement

Vous avez été affecté dans un établissement.

1. Prenez aussitôt rendez-vous pour vous présenter au **chef d'établissement** (« *Principal* » pour un collège, « *Proviseur* » pour un lycée, « *Directeur* » dans le secteur privé) ; le secrétariat vous indiquera comment effectuer les démarches administratives nécessaires et vous guidera dans les modalités matérielles de votre installation (manuels, liste d'élèves, code de photocopies, clé des salles, code d'accès au cahier de texte numérique, etc.)
2. Aussi rapidement que possible, prenez contact avec le Conseiller Principal d'Éducation (**CPE**) et avec les Professeurs Principaux (**PP**) de chacune de vos classes : ils vous fourniront de précieuses informations sur l'établissement et sur les classes qui vous sont confiées.
3. Prenez également contact avec le **professeur coordonnateur « Langues vivantes »** de votre établissement : il vous indiquera les modalités de travail en équipe interlangue. Les programmes sont communs, et les stratégies entraînées identiques : il est donc indispensable, pour la lisibilité du travail, que les professeurs de langues vivantes se concertent.
4. Dès réception de votre NUMEN, **activez votre adresse électronique professionnelle** (au format : prenom.nom@ac-orleans-tours.fr).  
Vous utiliserez cette adresse pour **toutes vos communications professionnelles**.
5. Nous vous invitons également à **observer les pratiques de votre tuteur** qui vous aura été désigné par le chef d'établissement et par l'inspection.
6. Dans la mesure du possible, l'IA-IPR ou un chargé de mission d'inspection viendra dans l'une de vos classes effectuer une « **visite-conseil** » ; cette observation, suivie d'un entretien, donnera lieu à un rapport écrit visé par l'inspection et adressé à l'établissement.

## Formation

Des journées de formation spécifiques vous sont réservées dans le **Plan académique de Formation (PAF)**. Si vous n'en avez pas encore bénéficié, renseignez-vous auprès du secrétariat de votre établissement.

# Enseigner

---

## La posture du professeur

La circulaire n°97-123 du 23 mai 1997 définit la mission du professeur<sup>1</sup>.

### 1. Gestion de classe

Vous contribuez, comme tout professeur, à la **formation sociale et civique** des élèves. Vous devez donc vous conduire et agir de façon éthique et responsable avec les élèves qui vous sont confiés : il vous appartient de promouvoir et de défendre les valeurs de l'École républicaine.

**Votre comportement exemplaire en tant que professeur fonde votre autorité** dans la classe. Vous devez toujours être vêtu de manière correcte, vous exprimer de façon châtiée, être ponctuel et assidu, respecter vous-même et faire respecter avec fermeté le règlement intérieur de l'établissement.

*Dans et en dehors* de la classe, vous vous comporterez **avec bienveillance et fermeté** envers les élèves.

Votre premier souci sera d'assurer un premier contact positif. Vous devez instaurer un climat de confiance et de dialogue entre les élèves et vous. Cela ne signifie pas vous poser en camarade ou en égal (se mettre à *la portée des élèves* ne signifie pas se mettre *au niveau des élèves*), mais montrer du respect pour les individus en face de vous. C'est à vous d'instaurer un cadre de travail en vous appuyant sur les règles en vigueur dans l'établissement, sans outrepasser vos droits ni recourir d'emblée à des punitions disproportionnées. Votre présentation générale, votre attitude, votre voix, votre regard, vos vêtements mêmes, seront examinés par les élèves.

Conservez un regard périphérique, appliquez-vous à regarder tous vos élèves, en particulier lorsque vous vous adressez à eux. Faites cours debout le plus possible, ne restez pas toujours derrière le bureau et circulez dans l'espace de la classe autant que possible. Vous devez être audible de tous : parlez assez fort (mais pas trop fort, et pas tout le temps), maîtrisez votre débit et le volume de votre voix.

Énoncer des règles ne suffit pas, il faut les appliquer avec justice, constance, fermeté et sans agressivité. Par ailleurs, ne promettez jamais de punition<sup>2</sup> que vous savez ne pas pouvoir tenir. N'oubliez pas qu'une punition *promise* doit être *donnée*.

Veillez à ce que vos élèves entrent calmement en classe. Placez-vous éventuellement à la porte pour les accueillir individuellement au moment de leur entrée en classe s'ils sont agités. Pour les plus jeunes, vous pouvez exiger qu'ils se mettent en rang dans le couloir. Ne commencez le cours qu'une fois les élèves installés, les affaires nécessaires sorties, et le silence revenu.

Vérifiez que chacun a apporté son matériel et fait le travail demandé.

---

<sup>1</sup> Cf. [https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/interlangues/textes/missions\\_du\\_professeur/mission\\_du\\_professeur/](https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/interlangues/textes/missions_du_professeur/mission_du_professeur/)

<sup>2</sup> Dans sa classe, le professeur donne des « punitions » ; le terme de « sanction » est réservé aux sanctions administratives, que seul le chef d'établissement est habilité à prononcer.

Organisez, variez, suivez et contrôlez les activités de vos élèves. **Personne, et encore moins un élève, ne reste longtemps à la fois inoccupé et calme.** Ne laissez pas vos élèves prendre la parole sans y avoir été invités.

## 2. Situations conflictuelles

Les situations conflictuelles peuvent être individuelles ou collectives. Là aussi, il est essentiel de savoir comment l'établissement gère les problèmes, et vous devez vous adapter à son fonctionnement.

- *Les élèves « difficiles »* : un élève est rarement en conflit avec un seul enseignant. En cas de difficultés, ne restez pas isolé et voyez avec le professeur principal, vos collègues et/ou avec le CPE quelles mesures ont été prises pour cet élève, et insérez-vous dans la logique de l'action collective. Le carnet de correspondance (« carnet de liaison ») a une partie « correspondance avec les familles ». Vous pouvez l'utiliser pour y faire une remarque écrite concernant le comportement ou le travail de l'élève, et/ou pour inviter ses parents à venir vous rencontrer. Vous laissez là une trace écrite : veillez à ce qu'elle soit objective et non contestable.

Dans tous les cas, **graduez vos réactions** : ainsi, quand un élève perturbe le cours, vous pouvez commencer par un simple regard désapprouvateur, puis faire des remontrances verbales de plus en plus fermes (mais toujours polies) avant de passer à une punition.

- *Les classes « difficiles »* : chaque enseignant doit se confronter plus ou moins souvent au manque de concentration et au bruit des élèves. C'est à vous de fixer des **règles de fonctionnement claires** dans le cadre de votre cours. Si la classe est difficile, faites mettre le carnet de correspondance sur toutes les tables avant le début du cours. Vous pourrez ainsi le prendre facilement et sans perdre de temps en cas de besoin. Sachez très rapidement nommer vos élèves : pour cela vous pouvez faire un plan de classe, et leur attribuer une place fixe. Plus les élèves sont jeunes, moins leur capacité d'attention est longue. Veillez à varier les types d'activité au cours de la séance (travaux écrits, oraux), et les formes de travail (en binôme, en classe entière...).

## Vos obligations de service

### 1. Respecter et faire respecter le règlement intérieur

Chaque établissement a un règlement intérieur propre qui définit les droits et les devoirs de chacun. Les élèves disposent d'un **carnet de correspondance** (ou « **carnet de liaison** »). On y trouve le règlement intérieur, plusieurs informations sur les notes et les absences, ainsi que des pages réservées à la communication avec les familles.

### 2. Prendre en charge les élèves

Vous êtes **légalement responsable** des élèves qui vous sont confiés pendant votre temps de service. Il est donc impératif :

- de **faire l'appel** à chaque début d'heure et de signaler les absents ou les retardataires selon les modalités en vigueur dans l'établissement (billet, plateforme numérique...) ;
- de **ne jamais quitter sa classe** : quelles que soient les circonstances, vous devez assurer la sécurité des élèves qui vous sont confiés. En cas d'urgence, vous enverrez chercher quelqu'un à la Vie Scolaire (bureau du CPE) ;
- de toujours **faire accompagner par un autre élève** un élève qui devrait quitter la classe.

En collège, il est souvent d'usage d'aller chercher les élèves dans la cour après chaque récréation ; cette étape est importante : avant même que les élèves n'entrent en classe, ils doivent être calmes et se préparer au travail.

En lycée, les élèves se rendent d'eux-mêmes jusqu'à la salle de classe.

**Dans tous les cas** : accueillez les élèves avec courtoisie dans votre classe, et instaurez dès le début des rituels de mise au travail (salutations, date, matériel...).

### 3. Remplir le cahier de textes de la classe

Remplir le cahier de textes est une **obligation**. Pour la marche à suivre, nous vous conseillons de consulter la page dédiée sur le site académique allemand :

<https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/spip.php?article35>.

Le cahier de textes est aussi un **outil de communication avec les familles** : assurez-vous que vos formulations sont compréhensibles par tous les parents (évitez le jargon), et qu'elles permettent de suivre le réel travail effectué en classe et demandé à la maison.

### 4. Suivre et évaluer les élèves

Vous devez connaître vos élèves et être capable d'en dresser le profil dans votre discipline. Procurez-vous auprès de votre établissement un calendrier annuel : il vous permettra de connaître les principales échéances de l'année.

À la fin de chaque trimestre ou de semestre, vous devrez remplir le bulletin (au format numérique) de chaque élève. Votre présence est requise :

- à la fin de chaque trimestre, lors des conseils de classe ;
- à chaque réunion parents-professeurs.

## Construire un cours d'allemand

### 1. Principes généraux

#### a. Préparation

Il va sans dire : **il ne suffit pas de bien parler l'allemand** pour être professeur. **Un cours se prépare**, et il est très courant, surtout en début de carrière, de **passer davantage de temps à préparer qu'à le mettre en pratique devant des élèves**.

#### b. Le CECRL

Le *Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues* fournit une base commune à toutes les langues pour décrire les capacités dans les 5 activités langagières

(compréhension de l'écrit, compréhension de l'oral, expression écrite, expression orale en continu et expression orale en interaction). Les programmes sont adossés au CECRL, et fixent les niveaux visés à chaque étape du parcours linguistique de l'élève.

- Téléchargez le CECRL au format numérique :

[http://www.coe.int/T/DG4/Linguistic/Source/Framework\\_FR.pdf](http://www.coe.int/T/DG4/Linguistic/Source/Framework_FR.pdf)

### c. Programmes<sup>1</sup>

Le cours se prépare dans le cadre des programmes, qu'il faut donc bien connaître :

**Collège :** - 6<sup>ème</sup> : Cycle 3 (qui débute en CM1)

- 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup> : Cycle 4

**Lycée :** - Seconde

- Cycle terminal (1<sup>ère</sup> et Terminale)

Pour le détail des programmes, consultez la page suivante du portail académique des LVE :

<https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/spip.php?article3467>

## *2. Élaborer une séquence : le temps de la préparation didactique*

### a. Séquences et séances<sup>2</sup>

On gagne en temps, en efficacité et en sérénité en préparant toute une séquence, c'est-à-dire une progression sur plusieurs séances (heures de cours).

Une séquence se prépare en fonction des objectifs que le professeur communique aux élèves. En cohérence avec ces objectifs, le professeur choisit les supports et les activités langagières à entraîner, en respectant le programme correspondant à la classe<sup>3</sup>.

Il n'existe pas de séquence type, comme il n'existe pas de cours type : chaque classe est différente, a des capacités et des besoins différents. Le professeur doit d'abord s'interroger : qu'est-ce que les élèves savent déjà faire ? De quel lexique disposent-ils ? Pour le savoir, il peut proposer une situation, un document qui permettront d'évaluer leurs compétences et leurs besoins. C'est en fonction de ce premier *diagnostic* qu'il va construire sa séance/séquence pour les faire progresser.

### b. Problématique

Après avoir choisi une notion du programme, vous établirez une problématique : chaque séquence est organisée autour d'une question ouverte, qui sera clairement communiquée à la classe et auxquels les supports retenus permettront d'apporter des réponses contrastées.

---

<sup>1</sup> Cf. Programmes : cf. <https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/spip.php?article3467>

<sup>2</sup> Cf. Construire une séquence en langue vivante : « Les Incontournables » : <https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/spip.php?article33>

<sup>3</sup> Cf. Annexe 3 : Contenus culturels des programmes



### c. Tâche

Chaque fois que l'occasion se présentera, vous proposerez une tâche, c'est-à-dire une situation scénarisée pour la réalisation de laquelle l'élève devra mobiliser ses connaissances en allemand.

À noter : même en travaillant avec un *manuel*, vous prendrez soin de construire des séquences et des séances en sélectionnant les activités qui y sont proposées. Vous trouverez en annexes des grilles qui pourront vous aider dans l'élaboration de vos séquences et séances.

### *3. En classe : la mise en œuvre pédagogique*

La mise en œuvre pédagogique de la séance **ne s'improvise pas** : plus vous aurez précisément préparé votre cours, plus vous serez disponible pour répondre aux réactions de la classe. Ainsi, il vous faudra :

- préparer rigoureusement les consignes et les formes du travail en classe,
- anticiper les éventuelles entraves et les besoins des élèves,
- soigner les transitions entre les différentes activités pour que leur articulation **fasse sens**.

#### a. Les consignes

Donnez des consignes simples et brèves, que vous aurez préparées ; au besoin, faites répéter ou reformuler par un élève. Vous devez installer l'allemand comme langue de communication dans la classe<sup>1</sup> et vous y tenir. **Vous ne recourrez au français que de façon très exceptionnelle, et éviterez surtout la traduction.** Vous avez donc tout intérêt à donner très rapidement aux élèves les outils qui leur permettront de vous comprendre et de se faire comprendre.

Évaluez correctement la faisabilité des tâches que vous demandez à vos élèves d'accomplir. Trop de travail, des consignes trop complexes, une tâche trop ardue peuvent très vite démotiver les élèves et tuer chez eux toute velléité d'activité scolaire.

#### b. Quelques techniques pédagogiques en classe de langue vivante étrangère

Vous devez solliciter largement les élèves sans limiter leur participation au volontariat ; le professeur doit *savoir s'effacer et ne pas être le passage obligé des échanges*. N'hésitez pas à assurer la circulation de la parole (groupe/individu, professeur/élève, élève/élève) et à valoriser l'initiative de prise de parole en l'intégrant au travail collectif.

Sachez maîtriser les techniques de correction de la langue (sans oublier la **prononciation**), et ne corrigez pas toutes les erreurs, c'est décourageant pour l'élève : plutôt que de reprendre toutes les erreurs, reformulez vous-même correctement quand cela s'impose.

---

<sup>1</sup> Cf. Annexe 7 : Klassendeutsch

Si vous en posez, préférez les questions ouvertes (*wie, warum*) qui permettent à l'élève de développer une réponse. Mais veillez à **ne pas abuser du cours « frontal »** qui ne mobilise que quelques élèves.

### c. L'exercice systématique de la mémoire

Pensez à ménager des pauses "structurantes" de manière récurrente pendant le cours :

- en suscitant la production de synthèses partielles par les élèves ;
- en faisant appel au "par cœur" (dialogues, poèmes, théâtre, chansons, données variées, etc.) ;
- en pratiquant systématiquement des activités de mise en réseau : classer, relier, organiser, hiérarchiser pour retenir les éléments lexicaux ;
- en procédant au début de l'heure à une interrogation systématique répondant à des tâches d'apprentissage précises et notées.

Tous les élèves n'ont pas le même processus de mémorisation : variez les activités afin de permettre à chacun d'eux de quitter le cours en ayant mémorisé le plus possible.

## 4. L'évaluation

L'évaluation des élèves doit correspondre à plusieurs critères :

- elle ne porte que sur **ce qui a été entraîné auparavant en classe** ;
- chaque « exercice » n'évalue qu'**une seule activité langagière** ;
- l'évaluation est **critériée** : le barème doit être détaillé et annoncé aux élèves ; pour définir ce barème, vous vous appuyerez sur les descripteurs du CECRL<sup>1</sup> ;
- l'évaluation est **positive** : elle valorise ce que l'élève sait faire ; par conséquent, la difficulté de tout devoir doit être **graduée** pour que chaque élève puisse réaliser au moins une partie du travail.

On distingue généralement trois sortes d'évaluation :

- l'évaluation **diagnostique** : elle intervient en début de séquence, afin de fixer précisément les besoins de la classe et d'adapter le contenu des cours ;
- l'évaluation **formative** : elle intervient en cours de séquence, comme bilan intermédiaire de ce qui a été abordé jusque là ; elle doit permettre à l'élève de se situer, et doit donner lieu, si besoin, à une remédiation ; l'évaluation formative n'est pas systématiquement notée.
- l'évaluation **sommative** : elle intervient en fin de séquence et fait le bilan de ce qui a été acquis pendant la séquence.

Dans les 3 cas, le travail évalué distingue chaque activité langagière.

Que l'évaluation soit chiffrée ou non, vous n'oublierez pas d'ajouter un **commentaire personnalisé** sur chaque copie.

*NB : quand vous remettez les évaluations corrigées, ne donnez pas les notes à haute voix, et prenez le temps de faire discrètement un commentaire à chaque élève, qui complètera l'appréciation que vous aurez portée sur la copie en plus de la note.*

---

<sup>1</sup> Cf. Annexe 8 : Descripteurs des capacités A1 à C1

## 5. Les outils pour enseigner

### a. Le manuel

Le **manuel** constitue certes une base, mais qu'il faut savoir utiliser avec précaution : vous devrez sélectionner les activités proposées pour créer vos propres séquences et répondre aux besoins de la classe.

Le **cahier d'activités** associé au manuel est payant, donc facultatif. S'il a été demandé aux familles de l'acheter, vous devrez donc l'utiliser. En revanche, vous devrez, comme pour le manuel, sélectionner les activités en relation avec ce qui est abordé dans le cadre de la séquence.

### b. Le tableau

Soignez votre écriture, adaptez la taille de l'écriture à la salle, organisez ce qui est écrit, n'écrivez pas tout, mais **seulement ce qui doit être mémorisé par les élèves et sera réutilisé par la suite**.

Conseils :

- quand vous préparez votre séance, **faites sur une feuille un schéma** de ce à quoi votre tableau ressemblera ;
- en cours, prenez le temps de **vous placer au fond de la salle** et observez votre tableau en vous mettant à la place d'un élève : que fera-t-il de cette trace écrite ?

### c. Le cahier de l'élève

Le cahier (ou classeur) de l'élève est **indispensable**. Le professeur est responsable de ce qui demeurera dans ce cahier, de la 6ème à la Terminale. Chaque professeur est libre d'organiser le travail comme il l'entend. Il est absolument nécessaire de **vérifier régulièrement** les cahiers ou classeurs des élèves et de corriger les erreurs éventuelles.

### d. Le numérique

Il n'est plus envisageable, pour un professeur, d'ignorer complètement l'outil informatique. L'usage du numérique fait partie intégrante du cours de langue vivante.

Selon les établissements, vous disposerez d'un équipement plus ou moins sophistiqué :

- **le lecteur CD : indispensable** au lycée comme au collège
  - le placer en un endroit adéquat pour que le document puisse être entendu par tous les élèves, régler le volume (ni trop faible, ni trop fort) ;
  - repérer au compteur le début et la fin de l'enregistrement utilisé, afin de ne pas perdre de temps (ni la face) devant les élèves ;
  - se souvenir de la difficulté que représente un exercice de compréhension de l'oral. Un enregistrement de trois ou quatre minutes est un document très long ! Les documents peuvent faire l'objet d'une écoute en continu ou fractionnée.
  - les **consignes d'écoute** doivent être précises afin de rendre le plus grand nombre d'élèves, sinon tous actifs du moins attentifs.

- le **vidéoprojecteur** :
  - branché sur l'ordinateur, il vous permet de projeter et diffuser tout type de supports et de **focaliser ainsi l'attention** de la classe ;
  - vous n'oublierez pas de **faire plusieurs essais** sans la classe pour vous familiariser avec son usage, et de prévoir une autre activité en cas de difficulté technique.

Nous vous invitons à consulter fréquemment le Portail académiques des langues, très régulièrement mis à jour : <https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/spip.php?rubrique198>  
Vous y trouverez aussi bien les textes de références que de nombreuses ressources à adapter à vos cours.

# Annexes

---

## **Annexe 1 : Glossaire (ordre alphabétique)**

Vous trouverez ci-dessous quelques définitions propres aux professeurs de langue vivante. Pour les sigles, vous vous reporterez à la page :

<https://eduscol.education.fr/document/14545/download>

## **Annexe 2 : Contenus culturels des programmes et niveaux du CECRL visés**

Les axes des programmes pour chaque cycle ainsi que les niveaux cibles sont disponibles sur la page : <https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/spip.php?article3467>

Nous vous invitons par ailleurs à consulter les autres articles de cette même rubrique : <https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/spip.php?rubrique321>

## Langues Vivantes Étrangères : les INCONTOURNABLES... ... pour construire chacune des séquences de l'année scolaire

Mise à jour : juin 2025

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Les incontournables didactiques (le temps de la préparation)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer une <b>thématique</b> en lien avec un des axes du programme de la classe concernée. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ En collège, préciser le domaine du socle travaillé et préciser le cas échéant en quoi la séquence vient nourrir un EPI ou un parcours ; identifier les éléments qui relèvent de l'AP.</li> </ul> </li> <li>• Décliner la thématique en précisant le sujet de réflexion retenu (choisi par exemple parmi les objets d'étude) et en formulant une <b>problématique</b>.</li> <li>• <b>Expliciter par écrit</b> la problématique en termes de culture, de réflexion et de développement des compétences de communication (choix des activités langagières dominantes de la séquence, qui seront les activités langagières entraînées et évaluées).</li> <li>• Chercher des supports <b>variés</b> (genre, nature) et <b>authentiques</b>, qui présentent un regard différent sur la problématique. <b>Chaque support doit permettre d'alimenter la réflexion sur la problématique en évitant les redondances et être adapté à la maturité des élèves.</b></li> <li>• Choisir les supports en cohérence avec les <b>descripteurs du CECRL</b> pour la mise en œuvre et les évaluations.</li> <li>• Analyser les supports pour en dégager l'intérêt (en quoi ce support est-il intéressant au regard de ma problématique ? apporte-il un éclairage supplémentaire, un point de vue différent ? La nature du document est-elle signifiante en soi : implicite, visée, point de vue ?) et les principaux axes de sens.</li> </ul> |
| Les incontournables pédagogiques (le temps de l'action en classe) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir des stratégies d'apprentissage : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ À partir de la problématique posée, construire des tâches qui permettront de développer des compétences (culturelles, cognitives et linguistiques) et des stratégies (d'accès au sens, d'expression) par le biais de l'entraînement aux différentes activités langagières.</li> <li>◦ Construire des tâches destinées au travail personnel et à l'évaluation.</li> </ul> </li> <li>• Respecter les critères de construction d'une tâche : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ La tâche ne place pas l'élève dans une posture contraire aux principes éthiques ni aux valeurs de la République ;</li> <li>◦ La tâche conserve un lien avec le sens du support ou avec la réflexion.</li> <li>◦ La consigne se compose d'au moins un verbe d'action.</li> <li>◦ La consigne articule réception et production.</li> <li>◦ La tâche répond à une finalité précise, explicitée dans la consigne (visée, intention).</li> </ul> </li> <li>• Ne s'exprimer que dans la langue cible.</li> <li>• Ne rien systématiser, sans pour autant improviser.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Les incontournables de la réflexion et de l'auto-évaluation       | <p>Prendre le temps d'analyser ce qui a été conçu et mis en œuvre à partir des points suivants : l'intérêt et l'investissement des élèves en classe et à la maison, l'efficacité des tâches proposées, le degré de réussite dans les évaluations...</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Annexe 4 : Klassendeutsch

**Accueil des élèves et vie de la classe:** Setzt euch, bitte! / Welchen Tag haben wir heute?/ ist X heute abwesend? Kann jemand mal das Licht ausschalten / wieder anmachen? Kann jemand mal ein Fenster aufmachen / die Fenster zumachen? Kaugummi weg, bitte!

**Parler, pouvoir parler, se faire comprendre:** ce sera très rapidement ce dont vos élèves auront besoin: profitons de leur première demande pour fournir les formulations qu'ils utiliseront tout au long de l'année : Ich habe nicht verstanden/ Was bedeutet.. ? Wie heißt auf Deutsch? Kannst du bitte etwas lauter sprechen? Lauter, bitte! Kannst du bitte wiederholen? Kannst du etwas langsamer sprechen? Das habe ich akustisch nicht verstanden. Soll ich versuchen, das noch mal zu erklären? Habt ihr verstanden oder doch noch nicht so ganz? Soll ich wiederholen?

**Annoncer les phases du cours : Le livre, le cahier, le tableau, le document sonore ...**

Bitte schlagt das Arbeitsbuch / Lehrbuch auf Seite ... auf./ Macht bitte mal das Buch auf Seite ... auf./ Das steht im Buch oben / unten auf Seite ... / Macht bitte die Bücher zu! Schreibt bitte ab./Ihr könnt abschreiben./Wer möchte mal an die Tafel und das anschreiben? Schreibt alle neuen Wörter auf. Wir werden jetzt einen Dialog von der CD hören. Wir hören den Text nochmal mit Pausen.

**Organiser la forme sociale de travail et donner les consignes:** Jetzt bilden wir Gruppen. Ihr teilt euch in Gruppen zu 4 Personen auf! Vielleicht könnt ihr die Arbeit zu zweit / zu dritt / zu viert gemeinsam machen? Jede Gruppe bekommt eine Aufgabe. Wer könnte mal den Dialog / die Szene nachspielen? / die Geschichte nacherzählen? Wer kann das Gedicht mal auswendig vortragen?

**Donner les consignes de travail à la maison:** Lernen Sie bitte diesen Dialog auswendig/ Für Montag sollt ihr in der Lage sein, das und das zu tun/ Die Vokabeln sollen auswendig gelernt werden./ Morgen schreiben wir einen Test / eine Klassenarbeit. Wiederholt im Lehrbuch ...

**Commenter les efforts des élèves et gérer le climat de travail: complimenter, encourager et prévenir...** Prima! Ganz toll! Klar! Richtig! Stimmt genau! Super! Phantastisch! Wunderbar! Wunderschön! Ganz richtig! Weiter so!/ Eine gute Arbeit! /Das ist eine gute Idee! Das ist gut, aber kannst du noch ein bisschen mehr dazu sagen? Ja gut. Aber kannst du das noch etwas klarer ausdrücken? / Fällt euch noch etwas Anderes dazu ein? Ruhe, bitte!/Jetzt reicht's! Tue auch etwas! Du störst ja!!

**Et dire au revoir...** Das wär's für heute./Also bis Montag!/Schönes Wochenende!/Danke, gleichfalls.



## Annexe 5 : Descripteurs des capacités A1 à C1 (B.O. spécial n°9 du 30.09.2010)

**Écouter et comprendre** - Dans les situations sociales et scolaires, l'élève sera capable de :

| A1                                                                                                                                                                                                                                                                          | A2                                                                                                                                                                                                                                                           | B1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | C1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comprendre des termes simples et des expressions élémentaires si l'interlocuteur s'exprime lentement et distinctement                                                                                                                                                       | Comprendre une intervention brève si elle est claire et simple                                                                                                                                                                                               | Comprendre les points essentiels d'une intervention énoncée dans un langage clair et standard                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Comprendre l'essentiel d'une intervention longue, d'une argumentation complexe énoncée dans un langage standard                                                                                                                                                                                        | Comprendre une intervention longue, même si elle est n'est pas clairement structurée et que les articulations sont implicites                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre les consignes de classe</li> <li>- suivre des instructions courtes et simples</li> </ul>                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre assez pour pouvoir répondre à des besoins concrets ou réaliser une tâche : consignes, expressions familières de la vie quotidienne, présentations, indications chiffrées, récits...</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre ce qui est dit pour réaliser une tâche en situation réelle ou simulée</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cf. B1                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cf. B1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre des mots familiers et des expressions très courantes le concernant, lui, sa famille, son environnement concret et immédiat</li> <li>- suivre le fil d'un récit, d'une explication avec des aides appropriées</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier le sujet d'une conversation, le point essentiel d'une annonce ou d'un message</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre une information factuelle sur des sujets de la vie quotidienne ou étudiés</li> <li>- suivre une conversation en situation réelle ou simulée</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre des annonces et des messages courants émis à un débit normal</li> <li>- suivre avec un certain effort une grande partie de ce qui est dit dans une longue conversation</li> <li>- suivre une conversation animée entre locuteurs natifs</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre des informations techniques complexes (mode d'emploi, etc.) pour un produit familier</li> <li>- extraire des détails précis d'une annonce publique (gare, stade, etc.) même déformée par la sonorisation</li> <li>- suivre facilement les échanges complexes dans une discussion de groupe entre locuteurs natifs</li> <li>- suivre facilement un débat, des conférences et discussions complexes et non familiers</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre et extraire l'information essentielle de courts passages enregistrés audio et audiovisuels ayant trait à un sujet courant</li> </ul>                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre le plan général d'un exposé court sur un sujet connu</li> <li>- comprendre les points principaux de bulletins d'information et de documents enregistrés simples portant sur des sujets connus</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre la plupart des émissions / documentaires / podcasts radiodiffusés en langue standard, reconnaître le point de vue et l'attitude du locuteur et identifier son humeur, ton, etc.</li> <li>- comprendre l'essentiel d'une conférence, d'un discours ou d'un exposé complexes à condition que le sujet soit assez familier et que le plan général de l'exposé soit indiqué par des marqueurs explicites.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- reconnaître une gamme étendue d'expressions idiomatiques et de tournures courantes en relevant les changements de registre</li> <li>- suivre un film faisant usage de l'argot et d'expressions idiomatiques</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre une gamme étendue d'enregistrements audio / vidéo en langue non standard et identifier des détails fins incluant l'implicite des attitudes et des relations des interlocuteurs</li> <li>- suivre une intervention d'une certaine longueur même si les relations entre les idées sont implicites</li> </ul>                                                                                                                    |



**Parler en continu** – Dans les situations sociales et scolaires, l'élève sera capable de :

| A1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | C1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>S'exprimer en utilisant des termes simples et des expressions expérimentales, au besoin avec des pauses</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reproduire un modèle oral (réciter, chanter...)</li> <li>- lire à haute voix et de manière expressive un texte bref après répétition</li> <li>- utiliser des expressions et des phrases proches des modèles rencontrés lors des apprentissages pour se décrire, décrire des activités ou des sujets familiers en utilisant des connecteurs élémentaires</li> <li>- raconter une histoire courte et stéréotypée en s'aidant de documents iconographiques le cas échéant</li> </ul> | <p>Produire en termes simples des énoncés sur les gens et sur les choses</p> <p><i>Approfondissement du niveau A1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se présenter ou présenter simplement des personnes</li> <li>- décrire sa vie quotidienne (son environnement, ses activités...)</li> <li>- raconter une histoire ou relater un événement ; décrire un objet, une expérience</li> <li>- faire une brève annonce ou présenter un projet</li> <li>- fournir une justification (comparaisons, raisons d'un choix)</li> </ul> | <p>S'exprimer de manière simple sur des sujets variés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prendre la parole devant un auditoire, mettre en voix un texte</li> <li>- restituer une information avec ses propres mots éventuellement à partir de notes</li> <li>- relater des expériences vécues, en rendre compte (événements, dialogues, texte écrit ou oral)</li> </ul> <p><i>Approfondissement du niveau A2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- expliquer un projet, exposer une démarche, préciser un mode d'emploi</li> <li>- exprimer des sentiments, une opinion personnelle</li> <li>- argumenter pour convaincre</li> </ul> | <p>S'exprimer de manière détaillée et organisée sur une gamme étendue de sujets relatifs à ses domaines d'intérêt ou de connaissance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- peut s'écarter spontanément d'un texte préparé pour réagir aux points intéressants soulevés par les auditeurs</li> <li>- développer un exposé de manière claire et méthodique en soulignant les éléments significatifs</li> </ul> <p><i>Approfondissement du niveau B1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faire une description claire et détaillée sur un sujet connu ou étudié</li> </ul> <p><i>Approfondissement du niveau A2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- expliquer pour susciter une réaction, un sentiment précis chez son interlocuteur</li> <li>- répondre à des objections avec spontanéité et presque sans effort</li> </ul> <p><i>Approfondissement du niveau B2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- produire avec aisance un discours avec l'accent et l'intonation qui transmettent des nuances fines de sens</li> </ul> | <p>S'exprimer de manière détaillée et pragmatique sur des sujets complexes, en organisant son propos de manière à parvenir à un effet ou une conclusion appropriée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- présenter un sujet complexe en développant longuement un point de vue et en distillant habilement quelques digressions utiles</li> <li>- gérer spontanément les questions et objections</li> <li>- faire un exposé clair et bien structuré</li> <li>- relater des expériences vécues en explicitant ses sentiments et sa perception avec le recul des événements</li> <li>- faire une description élaborée de sujets complexes</li> <li>- faire une narration élaborée et structurée pour motiver l'intérêt de son interlocuteur</li> </ul> |

**Réagir et dialoguer** - Dans les situations sociales et scolaires, l'élève sera capable de :

| A1                                                                                                                                                                              | A2                                                                                                                                                                                                                               | B1                                                                                                                                                        | B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | C1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Communiquer, au besoin avec des pauses pour chercher ses mots, si l'interlocuteur répète ou reformule ses phrases lentement et l'aide à formuler ce qu'il essaie de dire        | Interagir de façon simple avec un débit adapté et des reformulations                                                                                                                                                             | Faire face à des situations variées avec une relative aisance à condition que la langue soit standard et clairement articulée                             | Participer à des conversations d'une certaine longueur avec spontanéité et aisance, avec des locuteurs natifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Participer à des conversations sur des sujets abstraits, complexes et non familiers avec spontanéité et pertinence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - épeler des mots familiers                                                                                                                                                     | <i>Approfondissement du niveau A1</i>                                                                                                                                                                                            | <i>Approfondissement des niveaux A1 et A2</i>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| - se présenter ; présenter quelqu'un ; demander à quelqu'un de ses nouvelles et y réagir en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires : accueil et prise de congé | - établir un contact social : présentations, salutations et congé, remerciements...                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| - répondre à des questions et en poser (sujets connus ou étudiés)                                                                                                               | - se faire comprendre dans un entretien et communiquer des idées et de l'information<br>- demander et fournir des renseignements                                                                                                 | - engager la conversation et maintenir le contact pour :<br>- échanger des informations<br>- réagir à des sentiments, exprimer clairement un point de vue | - engager la conversation, y participer et la clore<br>- échanger des informations précises, expliciter, demander des éclaircissements                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Approfondissement de B2</i><br><br><i>Approfondissement de B2</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                 | - dialoguer sur des sujets connus, des situations courantes, des faits, des personnages légendaires ou contemporains<br>- réagir à des propositions : accepter, refuser, exprimer ses goûts, ses opinions, faire des suggestions | - prendre part à une discussion pour expliquer, commenter, comparer et opposer                                                                            | - prendre part à une conversation sur des sujets connus ou étudiés : exposer son propre point de vue, évaluer les points de vue d'autrui, émettre des hypothèses<br>- développer idées et opinions de manière précise à propos d'arguments concernant des sujets complexes ; argumenter et réagir aux arguments d'autrui<br>- développer une question, en exposer les causes et les conséquences, les avantages et les inconvénients | - discussion formelle : participer à un débat sur des sujets abstraits, complexes et non familiers, soutenir le débat et argumenter de manière convaincante et pertinente<br><br>- discussion informelle : suivre des échanges (discussion de groupe ou débat) entre natifs et demander éventuellement de confirmer des détails<br>- y participer même sur des sujets abstraits, complexes et non familiers, relier habituellement sa propre contribution à celle d'autrui |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  | - interviewer et être interviewé, conduire un entretien préparé et prendre quelques initiatives<br>- faire aboutir une requête                            | - interviewer et être interviewé, conduire un entretien avec efficacité et aisance de manière de plus en plus autonome<br>- corriger lapsus et erreurs après en avoir pris conscience                                                                                                                                                                                                                                                | - interviewer et être interviewé : participer complètement à un entretien de manière totalement autonome, en maîtrisant les contenus et les codes<br>- revenir sur une difficulté et reformuler ce qu'il / elle veut dire sans interrompre complètement le fil du discours                                                                                                                                                                                                 |

**Lire** - Dans les situations sociales et scolaires, l'élève sera capable de :

| A1                                                                                                           | A2                                                                                                                                                                                                  | B1                                                                                                                           | B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | C1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comprendre des textes très courts et simples si les mots sont familiers et les expressions très élémentaires | Comprendre des textes courts et simples                                                                                                                                                             | Comprendre des textes essentiellement rédigés dans une langue courante                                                       | Lire avec un grand degré d'autonomie et utiliser les références convenables de manière sélective                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Comprendre dans le détail des textes longs et complexes, qu'ils se rapportent ou non à son domaine, à condition de pouvoir relire les parties difficiles                                                                                                                                                                                         |
| - comprendre une carte ou une invitation simple et brève en s'appuyant sur des modèles connus                | - comprendre une lettre personnelle simple et brève                                                                                                                                                 | - comprendre des instructions et consignes détaillées<br>- comprendre suffisamment pour entretenir une correspondance suivie | - comprendre des instructions longues et complexes dans son domaine, à condition de pouvoir relire les passages difficiles<br>- lire une correspondance courante dans son domaine et saisir l'essentiel du sens                                                                                                                                                                  | - comprendre dans le détail des instructions longues et complexes pour réaliser une tâche, qu'elles soient ou non en relation à son domaine de spécialisation, à condition de pouvoir relire les passages difficiles<br>- comprendre tout type de correspondance, avec l'utilisation éventuelle d'un dictionnaire                                |
|                                                                                                              | - lire des écrits factuels simples et prélever une information dans des prospectus, menus, annonces, inventaires et horaires, signalétique urbaine, lettres, brochures, courts articles de journaux | - localiser des informations recherchées ou pertinentes pour s'informer et réaliser une tâche                                | - parcourir rapidement un texte long et complexe et en relever les points pertinents<br>- identifier rapidement le contenu et la pertinence d'une information, d'un article ou d'un reportage dans une gamme étendue de sujets                                                                                                                                                   | Approfondissement du niveau B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - se faire une idée du contenu d'un texte informatif simple, accompagné éventuellement d'un document visuel  | - suivre la trame d'une histoire                                                                                                                                                                    | - comprendre un enchaînement de faits                                                                                        | - comprendre un texte littéraire contemporain en prose<br>- comprendre des articles et des rapports sur des problèmes contemporains et dans lesquels les auteurs adoptent une position ou un point de vue particuliers<br>- comprendre des articles spécialisés hors de son domaine à condition de se référer à un dictionnaire de temps en temps pour vérifier la compréhension | - comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style<br>- comprendre dans le détail une gamme étendue de textes que l'on peut rencontrer dans la vie sociale ou scolaire et identifier les points de détail fins, y compris les attitudes, que les opinions soient exposées ou implicites |

**Écrire – Dans les situations sociales et scolaires, l'élève sera capable de :**

| A1                                                                                                                                                       | A2                                                                                                                                                                                                                      | B1                                                                                                                                                    | B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | C1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Copier, produire des mots et des énoncés brefs et simples                                                                                                | Écrire des énoncés simples et brefs                                                                                                                                                                                     | Rédiger un texte articulé et cohérent, sur des sujets concrets ou abstraits, relatif à des domaines qui lui sont familiers                            | Écrire des textes clairs et détaillés sur une gamme étendue de sujets relatifs à son domaine d'intérêt en faisant la synthèse et l'évaluation d'informations et d'arguments empruntés à des sources diverses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Écrire des textes bien structurés sur des sujets complexes, en soulignant les points pertinents les plus saillants et en confirmant un point de vue de manière élaborée par l'intégration d'arguments secondaires, de justifications et d'exemples pertinents pour parvenir à une conclusion appropriée                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- copier des mots isolés et des textes courts</li> <li>- écrire sous la dictée des expressions connues</li> </ul> | Approfondissement du niveau A1                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- restituer une information avec ses propres mots, paraphraser simplement de courts passages écrits</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- résumer un large éventail de textes factuels et de fiction en commentant et en critiquant les points de vue opposés et les thèmes principaux</li> <li>- résumer des extraits de nouvelles (information), d'entretiens ou de documentaires traduisant des opinions, les discuter et les critiquer</li> <li>- résumer l'intrigue et la suite des événements d'un film ou d'une pièce</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- résumer de longs textes difficiles</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- écrire un message électronique simple, une lettre, une note en référence à des modèles</li> </ul>               |                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prendre des notes sous forme d'une liste de points</li> </ul>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre un exposé bien structuré sur un sujet familier et prendre en note les points qui lui paraissent importants même s'il (ou elle) s'attache aux mots eux-mêmes au risque de perdre de l'information</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prendre des notes détaillées lors d'une conférence dans son domaine en enregistrant l'information si précisément et si près de l'original que les notes pourraient servir à d'autres personnes</li> </ul>                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- renseigner un questionnaire</li> </ul>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- écrire un message simple (bref message électronique, lettre personnelle)</li> <li>- rendre compte ou décrire de manière autonome en reliant les phrases entre elles</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rédiger un courrier personnel (incluant des avis sur des sujets abstraits ou culturels)</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- écrire des lettres exprimant différents degrés d'émotion, souligner ce qui est important pour lui/elle dans un événement ou une expérience et faire des commentaires sur les nouvelles ou les points de vue du correspondant</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- s'exprimer avec clarté et précision dans sa correspondance personnelle, en utilisant une langue souple et efficace, y compris dans un registre affectif, allusif ou humoristique</li> </ul>                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- produire un questionnaire</li> </ul>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- relier des événements, des expériences en produisant de manière autonome des phrases reliées entre elles</li> </ul>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rendre compte d'expériences, de faits et d'événements</li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- écrire des descriptions claires et détaillées sur une variété de sujets en rapport avec son domaine d'intérêt</li> <li>- écrire des descriptions élaborées d'événements et d'expériences réels ou imaginaires en indiquant la relation entre les idées dans un texte articulé et en respectant les règles du genre en question</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- écrire des textes descriptifs et de fiction clairs, détaillés, bien construits dans un style sûr, personnel et naturel approprié au lecteur visé</li> </ul>                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- produire de manière autonome quelques phrases sur lui-même, sur des personnages réels ou imaginaires</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- faire le récit d'un événement, d'une activité passée, une expérience personnelle ou imaginée</li> </ul>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- écrire un court récit, une description, un poème, de brefs essais simples</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- écrire une critique de livre, de film ou de pièce de théâtre</li> <li>- écrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation de façon méthodique en soulignant de manière appropriée les points importants et les détails pertinents qui viennent l'appuyer</li> <li>- évaluer des idées différentes ou des solutions à un problème</li> <li>- écrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation en apportant des justifications pour ou contre un point de vue particulier et en expliquant les avantages et les inconvénients de différentes options</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- exposer par écrit, clairement et de manière bien structurée, un sujet complexe en soulignant les points marquants pertinents</li> <li>- exposer et prouver son point de vue assez longuement à l'aide d'arguments secondaires, de justifications et d'exemples pertinents</li> </ul> |
|                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- écrire un court poème</li> </ul>                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rédiger des messages courts de type informatif ou injonctif</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- synthétiser des informations et des arguments de sources diverses</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Approfondissement du niveau B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



## Annexe 6 : Modalités d'évaluation au Baccalauréat

Les modalités d'évaluation au Baccalauréat ont évolué à la session 2022 de l'examen.

À noter : Les langues vivantes dans le tronc commun sont désormais intégralement évaluées en **contrôle continu** ; **toutes les activités langagières sont évaluées**.

Consultez la rubrique « Les LVE au Lycée général et technologique » : <https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/spip.php?rubrique206>, où vous trouverez également les **grilles d'évaluation en vigueur**.

Consultez le portail académique des LVE,  
régulièrement mis à jour :

<https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/spip.php?rubrique198>